

إجراءات استخراج البطاقة الصحية للطلاب

1. بعد تسديد الرسوم الدراسية ، يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بالبرنامج يسلم الطالب البطاقة الصحية لاعتماد البطاقة الصحية.
2. يقوم الموظف المختص بمراجعة البيانات الخاصة بالطالب والتأكد من صورته الشخصية ، وتسجيل الفرقة والبرنامج ورقم إيصال السداد وتاريخ السداد ، تم اعتماده
3. تسلم البطاقة الصحية للطالب - في اليوم نفسه- معتمدة ومختومة بخاتم شعار الدولة.

إجراءات التجنيد للطلاب الذكور

- كل طالب يلتحق بالبرنامج له الحق في تأجيل تجنيده طبقاً للقانون ما لم تتجاوز سنوات عمره عند الالتحاق بالكليّة الثانية والعشرين.
1. في بداية العام الجامعي يتم استكمال ملف الطالب بإحضار استمارة نموذج (2) جند من منطقة التجنيد بسند بسند.
 2. عند بلوغ الطالب سن 19 عام عليه إحضار نموذج البطاقة العسكرية (6) جند من المركز او قسم الشرطة التابع لمحل سكنه.
 3. يتم إرسال نموذج (2) ، 3 جند معدل) + نموذج (6) جند إلى مكتب الاتصال العسكري بالجامعة لعميل التأجيل اللازم للطالب.
 4. الطالب الذي يتجاوز عمره 28 سنة أثناء العام الجامعي بالفرق الأعلى عليه تحديد موقفه من التجنيد.
 5. في بداية العام الجامعي يتم استكمال ملف الطالب بإحضار استمارة نموذج (2) جند من منطقة التجنيد بسند بسند.
 6. عند بلوغ الطالب سن 19 عام عليه إحضار نموذج البطاقة العسكرية (6) جند من المركز او قسم الشرطة التابع لمحل سكنه.
 7. يتم إرسال نموذج (2) ، 3 جند معدل) + نموذج (6) جند إلى مكتب الاتصال العسكري بالجامعة لعميل التأجيل اللازم للطالب.
 8. الطالب الذي يتجاوز عمره 28 سنة أثناء العام الجامعي بالفرق الأعلى عليه تحديد موقفه من التجنيد حتى لا يتم فصله تجنيداً في أثناء العام الجامعي. يحدد حتى لا يتم فصله تجنيداً في أثناء العام الجامعي.

اجراءات تقديم التماس إعادة رصد الدرجات

1. بعد اعلان النتيجة لكل من دور يناير ، ودور مايو ، ودور سبتمبر ، يتم تحديد موعد لتقويم التظلمات من قبل إدارة البرنامج.
2. يعلن للطلاب موعد تقديم التظلمات عن طريق وسائل النشر المختلفة كما يلي:-
• الإعلان الورقي من خلال الإعلانات الورقية التي يتم لصقها في اللوحات الإرشادية المخصصة للإعلان بالكلية.
- الإعلان الإلكتروني من خلال ارسال جميع ملفات الاعلانات عبر البريد الإلكتروني إلى مسئول موقع الكلية للإعلان.
3. يقوم الطالب الراغب في إعادة رصده بالرجوع إلى مسئول البرنامج بإدارة الدراسة والامتحانات لمليء طلب مراجعة رصد الدرجات.
4. يتم استخراج اذن دفع بقيمه (100) جنية عن كل مادة موضح به قيمة المبلغ مقابل إعادة رصد درجات.
5. يُسلم الطالب إلى الموظف ايصال السداد الاصفر ، ويحتفظ بالإيصال الاحمر حتى يتسنى له استرداد قيمة المبلغ في حالة قبول الالتماس موضوعا.
6. يسلم الموظف المختص للطالب طلب مراجعة رصد الدرجات ، حيث يسجل اسمه ، وفرقة ، والبرنامج ، ورقم جلوسه ونتيجة الدور ، والعام الجامعي ، واسم المواد التي يرغب في إعادة رصده درجاتها ، ويسجل رقم تليفونه ، وتاريخ تقديم الالتماس.
7. يقوم مسئول البرنامج بتجميع الاستمارات ، وتسليمها لمكتب السيد أ. د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمدير التنفيذي للبرامج ، الذي يقوم بدوره بتسليمها لرئيس الكنترول المختص بعد توقيع أ. د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمدير التنفيذي للبرامج.
8. يقوم رئيس الكنترول المختص بفحص واعادة رصد الدرجات الموضحة بالتظلم ، ويتم تحديد إذا كان للطالب درجات اخرى من عدمه ، فإذا ما وجد خطأ مادي في عملية الجمع يقوم رئيس الكنترول بتصحيحه ، ويتم توقيع السيد أ.د/ رئيس الكنترول على الدرجة بعد تصويبها ، ثم يسلمها لمكتب السيد أ. د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمدير التنفيذي للبرامج ، الذي يقوم بإرسالها مرة اخرى لمسئول البرنامج بإدارة الدراسة والامتحانات.
9. يقوم مسئول البرنامج بإدارة الدراسة والامتحانات بالاتصال بالطالب ، وذلك حتى يحضر للاطلاع على نتيجة الالتماس والتوقيع عليها بالعلم.
10. في حالة قبول الالتماس موضوعا ، يتم إعداد مذكرة يرفق بها صورة قبول الالتماس ، حتى يتسنى للطالب استرداد القيمة المادية المدفوعة.

اجراءات استخراج المستندات الطلابية

مثل (شهادة قيد – بيان حالة – شهادة فصل – شهادة حسن سير وسلوك)

- يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بفرقتة ويقدم طلباً للحصول على المستند الذي يرغب في استخراجه.

المستند	المستند
شهادة قيد باللغة العربية	شهادة قيد باللغة الانجليزية
بيان حالة بالدرجات باللغة العربية	بيان حالة بالدرجات باللغة الانجليزية
شهادة فصل باللغة العربية	شهادة فصل باللغة الانجليزية
طلب التقدم بعذر	طلب التقدم بإيقاف القيد
طلب تحويل من قسم لآخر بالكلية	شهادة حسن السير والسلوك
المحتوى العلمي للمواد باللغة العربية	المحتوى العلمي باللغة الانجليزية
طلب إجراء مقاصة مواد	التماسات اعادة رصد الدرجات
طلب سحب ملف	

- يستوفى الطالب الطوابع التعليمية المطلوبة لكل مستند .
- يتم طباعة المستند المطلوب ثم يقوم مسئول الفرقة بمراجعة جميع بيانات الطالب ثم يتم اعتمادها .
- تسلم الشهادة أو البيان المطلوب للطالب - في اليوم نفسه- معتمداً ومختوماً بخاتم شعار الدولة.