



الخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة المنصورة ٢٠١٨-٢٠١٥

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢	مقدمة .	١
٤	فريق اعداد الخطة الاستراتيجية .	٢
٥	نبذة عن الكلية .	٣
٩	منهجية إعداد الخطة .	٤
١٠	المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية لكلية التربية بالمنصورة .	٥
١٢	الأدوات والأساليب والمنهجيات المستخدمة .	٦
١٣	المنهجية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن .	٧
١٣	تحليل البيئة الداخلية للكلية .	٨
١٤	تحليل البيئة الخارجية للكلية .	٩
١٤	المنهجية المستخدمة لتحديد الفجوة .	١٠
١٦	عناصر الخطة الاستراتيجية .	١٢
٢٩	السياسات العامة للكلية .	١٣
٣٦	الغايات الاستراتيجية .	١٤
٩٥	الخطة التنفيذية .	١٥

مقدمة

يحمل عالمنا المعاصر بين طياته العديد من التغيرات والتحديات الحضارية المتسارعة، التي ظهرت خلال العقدين الأخيرين من نهاية القرن الماضي، وقد جاءت تغيرات وتحديات هذا العصر سريعة وشاملة وعميقة، فهي سريعة في كونها تدهي المجتمعات والدول بسرعة دون أن تترك لها مجالاً للتفكير أو الاختيار أو المواجهة، وشاملة في كونها تؤثر في البنية الاجتماعية والسياسية والثقافية لأي مجتمع، وعميقة في كونها تؤثر في مضمون العلاقات الإنسانية لكي تعيد صياغتها على أسس مختلفة عما كانت عليها.

وتفرض هذه التحديات على مؤسسات التعليم العالي - ومنها كليات التربية - مسئولية التصدي لها وذلك بتطوير وتحقيق جودتها؛ وهو ما دعا إلى الاهتمام بالتخطيط الاستراتيجي بغية تحقيق أفضل النتائج، فاستخدامه في التعليم العالي أصبح سمة من سمات هذا العصر وضرورة من ضروريات الحياة، وفي الوقت نفسه وسيلة لتحقيق أهداف التعليم العالي، وتحليل واقعه الكمي والكيفي؛ للإفادة منه في وضع الخطط المستقبلية للكليات في التعليم العالي، وما من مجتمع يسعى إلى مستقبل أفضل، إلا ويضع التخطيط الاستراتيجي سياسة له يسير عليه ويستفيد منه في كافة المستويات التربوية.

وفي هذا الإطار تم وضع استراتيجية لتطوير التعليم في جمهورية مصر العربية وتم إقرارها بالمؤتمر القومي للتعليم عام ٢٠٠٠، وقد تبنى هذا المؤتمر برنامج إصلاح طويل المدى لنظام التعليم في مصر مدته سبعة عشر عاماً. وكان من بين الأهداف الأساسية لبرنامج الإصلاح رفع كفاءة الجامعات ورفع مستوى الجودة بها. وقد تم في هذا الصدد اقتراح ٢٥ مشروعاً في كافة المجالات المتعلقة بجودة وكفاءة التعليم العالي وتم بلورتها في ستة مشروعات تم اختيارها لتكون لها أولوية التنفيذ خلال الخطة الخمسية (٢٠٠٢ - ٢٠٠٧م)، وترتب على ذلك إنشاء الهيئة القومية لضمان الجودة، وتطبيق معايير الجودة على الجامعات المصرية، مما استلزم تقديم أغلبية الكليات بالجامعات المصرية للحصول على مشروعات إنشاء نظام داخلي للجودة (٢ & ١ QAAP)، والتأهيل للاعتماد (CIQAP) بنهاية عام ٢٠١٠م.

والتخطيط الاستراتيجي لكلية التربية بالمنصورة - كغيرها من كليات الجامعة - يتحدد بالدرجة الأولى بمدى قدرتها على مواجهة هذه التحديات، وقدرتها على إعداد الكوادر البشرية المؤهلة لمواكبة متطلبات

العصر، لذا كان من الضروري الاهتمام بها، وتقويم أدائها، وتحديد المتطلبات المستقبلية التي تجعلها قادرة على تحقيق الأدوار المنوطة بها

وتمثلت الدوافع وراء صياغة الخطة الاستراتيجية لكلية التربية بالمنصورة في تطلعها للعمل في إطار منظومي؛ لاستقراء المستقبل بدقة؛ حتى تسير في إطار آمن للتنفيذ والمتابعة للأنشطة والعمليات المختلفة؛ بغية الوصول إلى مخرجات ذات جودة عالية تمكن الكلية من إحراز وضع تنافسي متميز بين نظيراتها في الجامعات الأخرى؛ وتلبية لمتطلبات التخطيط والإدارة الاستراتيجية لجامعة المنصورة؛ وكذلك للتوجه العام بمؤسسات التعليم العالي بمصر؛ بالإضافة إلى تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي للكلية؛ ومن ثم كان من الأهمية بمكان البدء في إعداد خطة استراتيجية تمثل التوجه المستقبلي للكلية خلال السنوات الخمس القادمة.

والتخطيط الاستراتيجي للكلية يعد رافداً مهماً من روافد تنميتها، وتحسين قدرتها المؤسسية والتعليمية، فتبني أسلوب التخطيط الاستراتيجي لتطوير كلية التربية ليس فقط - من التوجهات الجديدة في التعليم، ولكنه - أيضاً - حتمية في مجال جودة التعليم والاعتماد.

وتأتي الخطة الاستراتيجية لترسم ملامح المستقبل للكلية في ضوء المتغيرات التي يشهدها الواقع التربوي، وهو ما يحتم ضرورة أن تقوم الكلية بتقييم ومتابعة الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية سنوياً؛ للوقوف على مدى التقدم؛ وتذليل الصعوبات؛ واقتراح خطط التحسين في ضوء المستجدات التي تحدث.

واعتمدت الخطة الاستراتيجية لكلية التربية في منهجيتها على استخدام أسلوب التحليل البيئي (SWOT) لعناصر البيئة الداخلية، من نقاط قوة وضعف، ولعناصر البيئة الخارجية، بما تحتويه من فرص وتهديدات؛ وذلك بغرض التغلب على نقاط الضعف؛ والاستفادة من الفرص المتاحة لكلية التربية لتطوير الأداء بها.

وجاءت الأهداف العامة وراء صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية في: مساعدتنا للوصول إلى ما ينبغي أن يكون، ووضعنا أمام الممكن من الأهداف، وأمام طرق العمل ومسارته لتغيير الواقع، ومساعدتنا على طرح الاحتمالات الممكنة، وإبداع الوسائل والأدوات اللازمة لكل منها، وتوجيهها إلى الواقع وإلى مواجهة التغيير فيه، عن طريق الموازنة بين البدائل والاختيار بينها.

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

الوظيفة	الاسم	م
عميد الكلية	أ.د. أسماء عبدالمنعم مصطفى محمود	١
وكيل الكلية للدراسات العليا	أ.د. محمد حسنين عبده العجمي	٢
أستاذ بقسم أصول التربية	أ.د/ محمد ابراهيم عطوة مجاهد	٣
أستاذ مساعد بقسم أصول التربية	أ.م.د/ أشرف السعيد أحمد محمد	٤
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	د. / عبد الرحمن عبد الغنى النجولى	٥
مدرس بقسم أصول التربية	د. / حامد أحمد محمد السيد شحاته	٦
نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	د. / سماح رزق رمضان حسن	٧
مدرس بقسم الصحة النفسية	د. / محمد عيسى محمد عيسى	٨
مدرس مساعد بقسم أصول التربية	م.م. السيد فكرى عبد العزيز مصطفى	٩
معيد بقسم المناهج وطرق التدريس	أ./ محمد صبحى عبد العزيز سالم	١٠
معيدة بقسم اللغة العربية	أ./ حسناء ناجي فضل محمود	١١
معيدة بقسم اللغات	أ./ همسة محمد محمد هليل	١٢

نبذة عن الكلية

أنشئت كلية التربية بالمنصورة بالقرار الجمهوري رقم ١٠٨٨ لسنة ٦٩ باسم كلية المعلمين وكانت تتبع جامعة القاهرة ، وفي عام ١٩٧٢ أصبحت إحدى كليات جامعة شرق الدلتا، التي أنشئت بموجب القرار الجمهوري رقم ٤٩ ، وبصدور القرار بتعديل مسمى الجامعة إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣ عدل مسمى الكلية إلى كلية التربية، وكانت تشغل مبنى مدرسة المنصورة الثانوية للبنين، والذي يقع عند تقاطع شارعي الجلاء وأحمد ماهر بحي الثانوية، وفي عام ١٩٨٨ وضع حجر الأساس للمبنى الجديد للكلية لتتضم إلى منظومة كليات الجامعة بالحرم الجامعي، وفي عام ١٩٩٤ قام السيد الأستاذ الدكتور/أحمد أمين حمزة - رئيس الجامعة وقتئذٍ - بافتتاح مبنى الكلية لتبدأ الدراسة فيه في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥، ثم أنشئ مبانين جديان في المنطقة المجاورة لكلية الصيدلة، ثم مبنى جديد بجوار سور مساكن أعضاء هيئة التدريس.

وفي الوقت الحالي تقع كلية التربية في جامعة المنصورة، يحدها من الشمال مدينة الأمل الجامعية، ويحدها من الجنوب مساكن أعضاء هيئة التدريس، ويحدها من الشرق شارع جيهان، ويحدها من الغرب كلية الصيدلة، لذلك فموقعها مميز بالنسبة للجامعة، وقد تخرجت أول دفعة بالكلية في العام الدراسي ١٩٧٢/١٩٧٣

مبنى كلية التربية بالمنصورة :

المبنى الأول :ويتكون من ثلاثة أجنحة على النحو التالي:

• الجناح الشمالي :

ويضم أقسام (علم النفس التربوي - اللغة العربية والدراسات الإسلامية - المواد الاجتماعية - أصول التربية- الصحة النفسية)، بالإضافة إلى مقر الكنترول، والمدرجات، وقاعات الدرس، والسمينار، ومعامل علم النفس، ومعامل الكمبيوتر ، وغرف السادة أعضاء هيئة التدريس للأقسام المذكورة.

• الجناح الجنوبي

ويضم أقسام (المناهج وطرق التدريس - تكنولوجيا التعليم - اللغات الأجنبية)، بالإضافة إلى المدرجات، وقاعات الدرس، ومعامل تكنولوجيا التعليم، ومعامل الكمبيوتر واللغات، وغرف السادة أعضاء هيئة التدريس للأقسام المذكورة، وكذا مكتبة الكلية بالدور الأرضي تشغل دورا كاملا.

• الجناح الأوسط

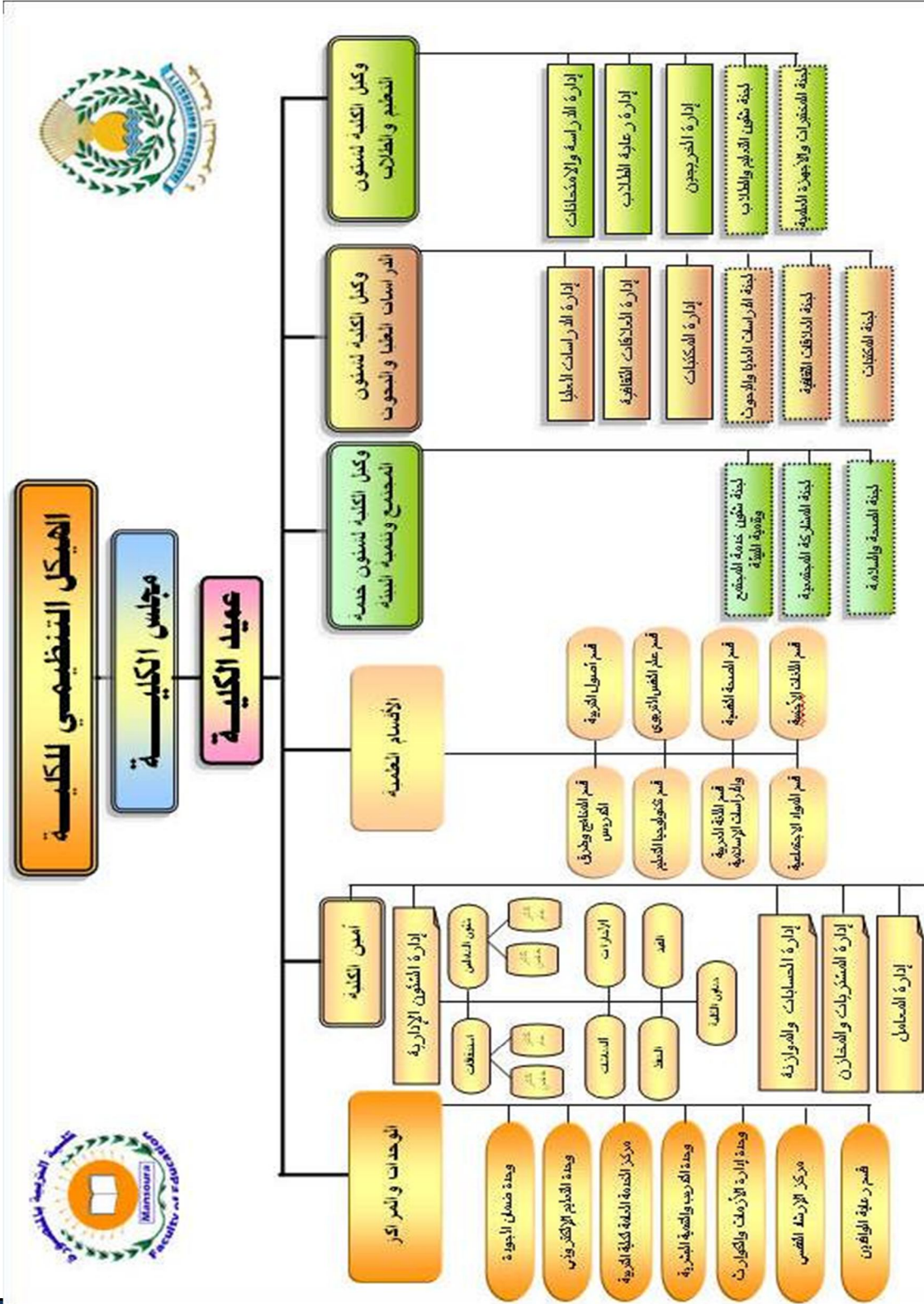
ويضم المدخل الرئيسي للكلية، ومكتب أ.د. عميد الكلية، ومجلس الكلية، ومكاتب السادة وكلاء الكلية، وكذلك مكاتب السكرتارية العميد والوكلاء، وكذلك معامل اللغة الإنجليزية والكمبيوتر، لطلاب مرحلة الليسانس والبيكالوريوس، بالإضافة إلى غرف للسادة أعضاء هيئة التدريس، وكذلك صالات امتحانات وقاعات للدرس.

المبنى الثاني :ويضم: وحدة ضمان الجودة - مركز الإرشاد النفسي - إدارة الدراسات العليا - إدارة رعاية الطلاب

- جهاز دعم ونشر الكتاب الجامعي - إدارة الخريجين - صالة ألعاب، بالإضافة إلى مدرجي د. النجيجي و د.سيد خير الله.

المبنى الثالث :ويضم إدارة شئون الطلاب وأقسامها - الخزينة الفرعية، بالإضافة إلى الجهاز الإداري بالكلية.

المبنى الرابع :مبنى التدريس المصغروبه قاعات مجهزة لتدريب طلاب الكلية على مهارات التدريس في التخصصات المختلفة، كما أنه يستخدم في تدريب المعلمين العاملين بالتربية والتعليم.



شكل [1] الهيكل التنظيمي للكلية

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية :

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- ١) ليسانس الآداب والتربية في اللغة العربية والدراسات الإسلامية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ٢) ليسانس الآداب والتربية في اللغة الإنجليزية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ٣) ليسانس الآداب والتربية في اللغة الفرنسية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ٤) ليسانس الآداب والتربية في اللغة الألمانية (التعليم الإعدادى والثانوى). (غير مفعل)
- ٥) ليسانس الآداب والتربية في الجغرافيا (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ٦) ليسانس الآداب والتربية في التاريخ (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ٧) ليسانس الآداب والتربية في علم النفس (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ٨) ليسانس الآداب والتربية في الفلسفة والاجتماع (التعليم الإعدادى والثانوى). (غير مفعل)
- ٩) بكالوريوس العلوم والتربية في الرياضيات (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٠) بكالوريوس العلوم والتربية في الفيزياء (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١١) بكالوريوس العلوم والتربية في الكيمياء (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٢) بكالوريوس العلوم والتربية في العلوم البيولوجية والجيولوجية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٣) بكالوريوس العلوم والتربية في الرياضيات باللغة الإنجليزية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٤) بكالوريوس العلوم والتربية في الفيزياء باللغة الإنجليزية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٥) بكالوريوس العلوم والتربية في الكيمياء باللغة الإنجليزية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٦) بكالوريوس العلوم والتربية في العلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الإنجليزية (التعليم الإعدادى والثانوى).
- ١٧) الليسانس في الآداب والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في اللغة العربية.
- ١٨) الليسانس في الآداب والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في اللغة الإنجليزية.
- ١٩) الليسانس في الآداب والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في الدراسات الاجتماعية.
- ٢٠) البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في العلوم.
- ٢١) البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في الرياضيات.
- ٢٢) البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في العلوم باللغة الإنجليزية.
- ٢٣) البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) في الرياضيات باللغة الإنجليزية.
- (لم يرشح للكلية طلاب من مكتب التنسيق)
- ٢٤) الليسانس في التربية الخاصة التربية الخاصة للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى).

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: ٢٤

عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٢٢

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا :

❖ الدبلوم العامة في التربية نظام العام الواحد/ العامين.

❖ الدبلوم المهنية في التربية في التخصصات الآتية :

- الإدارة المدرسية.
- الأخصائى النفسى المدرسى.
- ضمان الجودة.
- التفوق العقلى والابتكار.
- تعليم الكبار.
- القياس والتقويم النفسى والتربوى.
- التخطيط والسياسات التعليمية.
- التربية البيئية.
- تربية الطفل.
- مناهج وطرق تدريس العلوم باللغة الإنجليزية.
- طرق تدريس التخصص.
- مناهج وطرق تدريس الرياضيات باللغة الإنجليزية.
- مناهج وبرامج التعليم.
- تكنولوجيا التعليم.
- التربية الخاصة.
- التعليم الإلكتروني.

❖ الدبلوم الخاصة في التربية في التخصصات التالية:

- أصول التربية.
- الصحة النفسية.
- تربية الطفل.
- التربية الخاصة.
- إدارة تعليمية. (غير مفعّل)
- التربية البيئية.
- المناهج وطرق تدريس التخصص.
- علم النفس التربوى.
- تكنولوجيا التعليم.
- الماجستير في التربية في التخصصات التالية:
- أصول التربية.
- المناهج وطرق التدريس.
- علم النفس التربوى.
- الصحة النفسية.
- تكنولوجيا التعليم.

❖ دكتوراه الفلسفة في التربية في التخصصات التالية:

- أصول التربية.
- المناهج وطرق التدريس.
- علم النفس التربوى.
- الصحة النفسية.
- تكنولوجيا التعليم.

الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالكلية:

- وحدة ضمان الجودة
- وحدة التعليم الإلكتروني
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث
- مركز الإرشاد النفسى

مراكز تستضيفها الكلية:

- مركز تكنولوجيا التعليم.
- مركز الخدمة العامة
- مركز دراسات القيم والانتماء الوطنى.
- مركز اللغة الاتجليزية ESP

منهجية إعداد الخطة

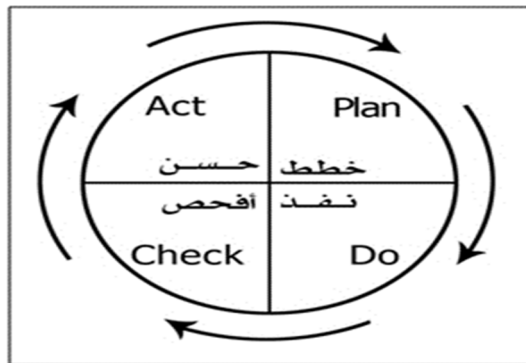
تمثل الخطة الاستراتيجية الطريق الذي يقود الكلية إلى ما تطمح في الوصول إليه، وما يحقق رؤيتها المستقبلية وأهدافها العامة، انطلاقاً من وضعها الحالي، ومن خلال الاستفادة القصوى لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة، والتغلب على نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى، بجانب التأكد من أن الكلية تتحرك في الاتجاه الصحيح. وتعتمد الخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة المنصورة - بشكل عام - على أسلوب (الوضع الحالي - الهدف - المسار).

وتتكون الخطة من الخطوات الثلاث الرئيسية المتمثلة في:

- ١- دراسة وتحليل الوضع الراهن.
- ٢- تحديد الأهداف الاستراتيجية.
- ٣- المسار المتمثل في مجموعة من الأنشطة والأعمال التي تقود إلى تحقيق الأهداف.

الإجراءات:

- تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية.
- إعداد أعمال التخطيط الاستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات.
- مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية.
- تحديد الهدف من الخطة.
- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية في ضوء معايير الهيئة القومية.
- تحليل الفجوة.
- توحيد المفاهيم والتركيز حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات.
- تحديد وصياغة الأهداف الاستراتيجية.
- تحديد الأنشطة الاستراتيجية.
- وضع صياغة مبدئية للخطة.
- عرض الأهداف والأنشطة الاستراتيجية على الأطراف الداخلية بالكلية، والمتمثلة في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
- عرض الأهداف والأنشطة الاستراتيجية على المستفيدين والمؤسسات التربوية والتعليمية بالمجتمع.
- تبنى نموذج ديمينج في تنفيذ الخطة والمتابعة والتقييم:



- وضع آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ الاستراتيجية.
- وضع صياغة نهائية للخطة شاملة آليات التنفيذ والمراقبة والتقييم.
- عرض الخطة على مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتمادها.

المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية لكلية التربية بالمنصورة :

يعتمد إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية التربية بالمنصورة على المرجعيات التالية:

١- البعد القومي والخطط الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي

في يونيو ٢٠٠٩ أعلنت وزارة التعليم العالي عن خطة للتعليم العالي تعتمد على مرجعية احتياجات سوق العمل، وبينت الخطة الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي مجموعة من الأهداف، تشمل على تلبية الطلب على التعليم العالي كما وكيفاً، وضمان الجودة في التعليم العالي، والاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي، والبحث العلمي الهادف، ودراسات عليا متطورة، والتنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات، وتكامل تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً وثقافياً واجتماعياً، في ظل نظم ولوائح متطورة.

٢- الارتباط بالخطة الاستراتيجية لجامعة المنصورة:

وضعت جامعة المنصورة خطة استراتيجية لمختلف الأنشطة ومحاور العمل الجامعي، وحرص الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية على تحقيق الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية، على اعتبار أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تعد الموجه الأساسي للخطة الاستراتيجية للكلية، وفيما يلي توضيح لجوانب الارتباط:

رؤية الكلية	رؤية الجامعة
تسعى كلية التربية بالمنصورة إلى تحقيق الجودة والتميز، وتبوء مكانة مرموقة على خريطة التعليم الجامعي؛ وذلك بتوفير بيئة متميزة للتعليم الجامعي والتعلم والبحث التربوي وخدمة الجامعة والمجتمع، بما يؤهلها للمنافسة على المستويين المحلي والعربي.	تحقيق الريادة والتميز عالمياً في إنتاج المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة.
رسالة الكلية	رسالة الجامعة
إعداد معلمي التعليم قبل الجامعي المؤمنين برسالتهم، والقادرين على الإبداع والمنافسة في سوق العمل، وتدريبهم، وإعداد الباحثين القادرين على تطوير المعرفة وتوظيفها في حل المشكلات التربوية والمجتمعية، وتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة من خلال المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.	توفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي طبقاً لمعايير الجودة العالمية وتقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع القومي والإقليمي والدولي.

ومن العرض السابق يتضح أن رؤية الكلية تسعى إلى تحقيق الريادة والتميز لمخرجاتها، على مستوى التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وهذا ما تؤكدته رؤية جامعة المنصورة. كما جاءت رسالة الكلية متنسقة مع رسالة الجامعة، حيث أكدت رسالة الكلية على إعداد المعلم المتميز القادر على المنافسة، مع المساهمة في تطوير المجتمع، وأكدت رسالة الجامعة- أيضا - على تقديم تعليم متميز ينتج خريجين متميزين ومؤهلين للتفوق في البحث العلمي، والمشاركة الفعلية في تنمية المجتمع.

الأهداف الاستراتيجية

وضعت كلية التربية سبع غايات استراتيجية، بينما وضعت الجامعة أربع غايات، وأكدت الأهداف في كل منهما على أربعة مجالات رئيسية، هي:

- مجال التعليم وشئون الطلاب.
- مجال الدراسات العليا والبحث العلمي.
- مجال شئون البيئة وخدمة المجتمع.
- مجال تحسين وتطوير الهيكل الإداري.

الأهداف الاستراتيجية للخطة التنفيذية

جاءت الأهداف الاستراتيجية للكلية مرتبطة بأهداف الجامعة كما هو مبين بالجدول التالي:

أهداف الكلية	أهداف الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> ■ تطوير منظومتي التعليم والتعلم وتهيئة بيئة تعليمية أفضل. ■ إحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب متطلبات سوق العمل والمتغيرات المعاصرة. ■ تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي في ضوء توجهات المنافسة والارتقاء بمخرجاتها الكيفية والكمية. ■ تطوير منظومة الخدمات المجتمعية والمساهمة في حل مشكلات المجتمع. ■ تطوير منظومه تقويم الطلاب لتعكس التوجهات الحديثة في التقويم. ■ تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية بما يحقق رؤية ورسالة الكلية. ■ إرساء نظام الجودة بالكلية والحصول على الاعتماد. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تنمية شخصية الطالب بما يجعله قادرا على الابتكار والتحدى والتعلم الذاتي والعمل الجماعي والمنافسة إقليميا وعالميا. ■ تحديث وتطوير البرامج الدراسية في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة ووفقا لمعايير الجودة العالمية مع مراعاة الظروف المحلية. ■ الاهتمام بالتعليم المستمر والتعليم الإلكتروني وتكنولوجيا التعلم عن بعد والتعليم المفتوح. ■ تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس كخبراء في التعليم وتكنولوجيا التعلم الحديثة وكعلماء في المجالات البحثية المختلفة. ■ الارتقاء بالبحث العلمي ودعم التعاون مع الجامعات الأخرى ومراكز البحث العلمي قومياً وإقليمياً وعالمياً. ■ تنمية وتطوير الرصيد الثقافي والاجتماعي والخدمي للمجتمع المحلي والإقليمي مع إعداد كوادر متخصصة للمهن المختلفة وتدعيم التخصصات التي تتميز بها كليات الجامعة. ■ نشر وتعميق ثقافة الجودة الشاملة والتطوير المستمر في منظومة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الجامعة طبقاً للمعايير الدولية المعتمدة. ■ إنتاج وتطبيق واستغلال المعرفة لصالح المجتمع من خلال تقوية الشراكة المجتمعية. ■ توظيف التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في تطوير منظومة التعليم والتعلم وخدمة المجتمع. ■ تحقيق التنمية المستدامة في كافة المجالات.

٣- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم والاعتماد:

تم إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية فى ضوء المعايير التى وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإعتماد مؤسسات التعليم العالى كأحد أهم المرجعيات عند إعداد خطتها الاستراتيجية.

٤- تقارير المراجعة الداخلية:

وتتمثل فى المراجعات الداخلية التى ينظمها مركز ضمان الجودة بالجامعة بصفة مستمرة، والمراجعة الخارجية للبرامج المختلفة بالكلية. وتمثل تقارير المراجعين أحد المصادر الهامة لإعداد الخطة الاستراتيجية، بالإضافة إلى ذلك يوجد عدد من تقارير المراجعة لتأهيل الكلية للتقدم للاعتماد.

٥- الدراسات الذاتية السابقة والحالية للكلية:

تمتلك كلية التربية بجامعة المنصورة العديد من الدراسات الذاتية والتقارير السنوية التى تمثل إحدى المرجعيات الهامة فى هذه الخطة والتي منها:

- الدراسات الذاتية التى أعدتها الكلية لمركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، من خلال نظام المراجعة الداخلية الذى يشرف عليه مركز ضمان الجودة.
- التقارير السنوية الدورية التى تعدها الكلية للعرض على مجلس الجامعة.

٦- مشاركة الأطراف الخارجية والمستفيدين:

من أهم العوامل لضمان فاعلية الخطة هو تحديد الأطراف صاحبة المصلحة، حيث إن تلبية احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التى توضح مدى واقعية الخطة المقترحة، وأصحاب المصلحة هم المهتمون بالتربية والتعليم، سواء أكانوا عاملين فى مدارس حكومية، أم مدارس وجامعات خاصة، أو خريجين وأولياء الأمور، أو كليات الجامعة على المستوى الداخلى، حيث يكون أصحاب المصلحة هم: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.

الأدوات والأساليب والمنهجيات المستخدمة:

تم الاعتماد على مجموعة من أدوات جمع وتحليل البيانات، مثل:

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.
- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية، والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
- المقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع ممثلي قطاعات التربية والتعليم بمحافظة الدقهلية .
- الملاحظة الموضوعية.
- تحليل الوثائق

هذا بالإضافة إلى التقارير والدراسات التي تجريها الكلية لتقييم وضعها الراهن، مثل الدراسات الذاتية للكلية، والتقارير السنوية، وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة، وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الكلية، وتوصيات المؤتمرات العلمية للأقسام وللكلية.

أدوات تحليل البيانات

تعتمد دراسات الخطة الاستراتيجية على مجموعة من المناهج والأدوات التحليلية كما يلي:

- منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي.
- مصفوفة العوامل الداخلية، ومصفوفة العوامل الخارجية، ومصفوفة العوامل الداخلية / الخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الحالي للكلية.
- منهج (ServQal) لتحليل الفجوة.
- منهج (TOWS) لتحديد سناريوهات المستقبل.

المنهجية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن :

ارتكزت المنهجية المتبعة لتحليل الوضع الراهن - بشقيه الداخلي والخارجي - على التحليل الرباعي

البيئي SWOT Analysis لتحديد:

- نقاط القوة Strength.
- نقاط الضعف Weakness.
- الفرص المتاحة Opportunities.
- التهديدات الخارجية Threats.

S نقاط القوة Strength	W نقاط الضعف Weakness	البيئة الداخلية
O الفرص المتاحة Opportunities	T التهديدات الخارجية Threats	البيئة الخارجية

تحليل البيئة الداخلية للكلية :

يتم من خلال تحليل البيئة الداخلية، التركيز على نقاط القوة والضعف فيها، وقد ارتكز هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، طبقاً للدليل الصادر عن الهيئة لاعتماد مؤسسات التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥).

تحليل البيئة الخارجية للكلية :

ويتضمن ذلك دراسة تأثير مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية التي قد يكون لها دور - في المستقبل - في تغيير الظروف الخارجية المحيطة بالكلية، وبالتالي فقد تمثل بعض المتغيرات المتوقعة تهديدات، أو تتيح فرصا للكلية يجب الاستفادة منها. ولقد استند تحليل البيئة الخارجية للكلية على مجموعة من العوامل الخارجية والمؤثرة وتشمل:

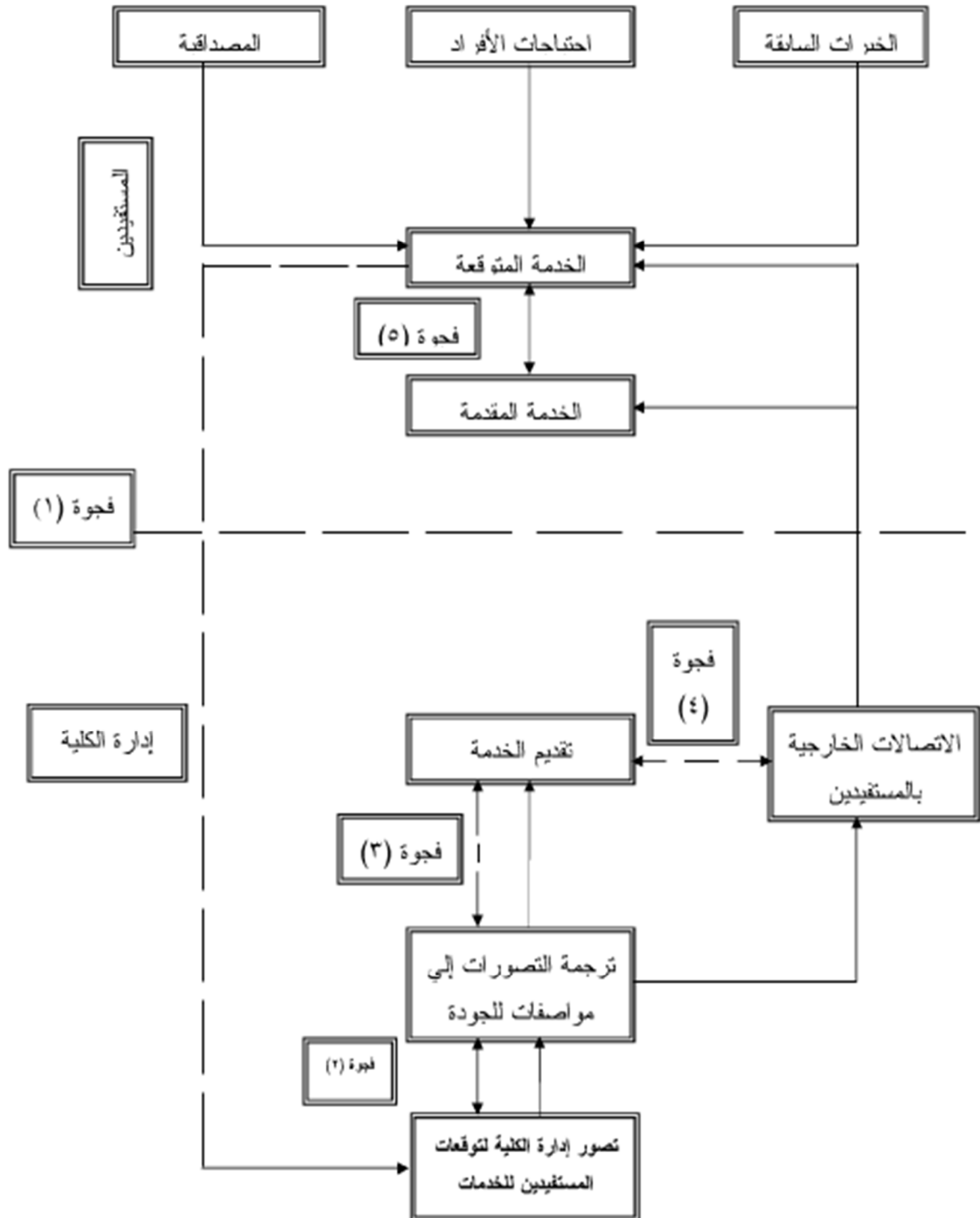
- المستفيدين.
- المنافسين.
- اتجاهات سوق العمل.
- القوانين والقواعد المنظمة.
- العوامل السياسية والتنظيمية.
- العوامل الاقتصادية.
- العوامل الاجتماعية.
- العوامل التكنولوجية.

المنهجية المستخدمة لتحديد الفجوة :

وتعتمد على أسلوب ServQual، والتي تركز على تحليل عدد محدد من الفجوات على النحو التالي:

- الفجوة بين تصورات إدارة الكلية لتوقعات المستفيدين والخدمات المتوقعة.
- الفجوة بين تصورات إدارة الكلية لتوقعات المستفيدين، وبين ترجمة هذه التصورات ومواصفات الجودة.
- الفجوة بين جودة الخدمة التي يتوقعها المستفيدين والخدمة الفعلية.
- الفجوة في وسائل الاتصال بين الكلية والمستفيدين.
- الفجوة بين الخدمات التي تقدمها الكلية وتوقعات المستفيدين.

ويمثل المخطط التالي تطبيق النموذج (ServQual) لتحليل الفجوات لمؤسسة تعليمية:



شكل (٢) نموذج (ServQual) لتحليل الفجوات

عناصر الخطة الاستراتيجية :

أولاً : الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة لكلية التربية :

رؤية الكلية

تسعى كلية التربية بالمنصورة إلى تحقيق الجودة والتميز، وتبوء مكانة مرموقة على خريطة التعليم الجامعي؛ وذلك بتوفير بيئة متميزة للتعليم الجامعي والتعلم والبحث التربوي وخدمة الجامعة والمجتمع، بما يؤهلها للمنافسة على المستويين المحلي والعربي.

رسالة الكلية

إعداد معلمي التعليم قبل الجامعي المؤمنين برسالتهم، والقادرين على الإبداع والمنافسة في سوق العمل، وتدريبهم، وإعداد الباحثين القادرين على تطوير المعرفة وتوظيفها في حل المشكلات التربوية والاجتماعية، وتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة من خلال المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

❖ القيم الحاكمة :

١. الحفاظ على الهوية المصرية وتعزيز الشعور بالانتماء الوطني.
٢. الارتقاء بالجودة والتحسين المستمر.
٣. العدالة والنزاهة.
٤. الالتزام بالمصداقية والأخلاقيات والحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية.
٥. التعاون والعمل بروح الفريق.
٦. الإبداع وتشجيع المتميزين في كل المجالات.
٧. الشفافية والمساءلة.
٨. المشاركة في اتخاذ القرار.
٩. الشراكة المجتمعية.
١٠. التأكيد علي المقارنة المرجعية (Benchmarking) إيماناً بمبدأ تبادل المعرفة.

السمات المميزة للكلية وخصائصها ودورها في المجتمع:

- توجد كلية التربية – جامعة المنصورة منفردة بمحافظة الدقهلية حيث الكثافة السكانية العالية وزيادة الإهتمام بالتعليم كما وكيفاً.
- يحيط بالكلية العديد من المدارس بأنواعها المختلفة ومستوياتها المتفاوتة وتبعيتها سواء للحكومة أو القطاع الخاص.
- تمتلك الكلية بنية أساسية وتكنولوجية متقدمة كمقوم رئيس لتحقيق الجودة.
- تتميز الكلية بتكامل التخصصات العلمية المطلوبة لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- وجود مدارس بحثية وعلمية متميزة قادرة على الإسهام في حل المشكلات التربوية التي تواجه المجتمع المحلي.
- زيادة أعداد الراغبين في استكمال الدراسات العليا بالكلية والذي ينعكس إيجابياً على التمويل الذاتي للكلية.
- يوجد بالكلية عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقدم خدماتها للجامعة والمجتمع.
- تزايد أعداد الطلاب الوافدين في مرحلتى البكالوريوس/الليسانس و الدراسات العليا الراغبين في الدراسة بالكلية.
- تزايد إقبال المدارس الخاصة (أكاديمية الدلتا) علي المتخرجين في الكلية، حيث يتم تعيين اوائل الشعب كل عام بمدارس الاكاديمية و ذلك بالتنسيق بين ادارة الكلية و ادارة الاكاديمية

مصفوفة الوضع التنافسي لكلية مقارنة بالكليات المناظرة :

تربية طنطا		تربية الزقازيق		تربية دمياط		كلية التربية المنصورة		الوزن النسبي	عناصر التميز الهامة
الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة		
٠.١	١	٠.٢	٢	٠.٣	٣	٠.٤	٤	٠.١	البنية التحتية
٠.١٥	١	٠.١٥	١	٠.٤٥	٣	٠.٦	٤	٠.١٥	البنية التكنولوجية
٠.١٧٥	١	٠.١٨	١	٠.٥٣	٣	٠.٧	٤	٠.١٧٥	مكتبة الكلية
٠.١٦	٢	٠.١٦	٢	٠.١٦	٢	٠.٥٣	٣	٠.١٧٥	عدد المشاركين في اللجان العلمية
٠.٠٧٥	٣	٠.٠٧٥	٣	٠.١	٤	٠.١	٤	٠.٠٢٥	عدد المجلات العلمية
٠.٣	٣	٠.٣	٣	٠.٢	٢	٠.٤	٤	٠.١	البرامج
٠.٣	٣	٠.٣	٣	٠.٣	٣	٠.٤	٤	٠.١	مصادر التمويل الذاتي
٠.٢٣	٣	٠.١٥	٢	٠.١٥	٢	٠.٢٣	٣	٠.٠٧٥	عدد المؤتمرات
٠.٣	٣	٠.٣	٣	٠.٣	٣	٠.٤	٤	٠.١	نسب هيئة التدريس للطلاب وتخصصاتهم
١.٧٩		١.٨٢		٢.٤٩		٣.٧٥			الإجمالي

يتضح من الجدول السابق أن كلية التربية بالمنصورة في وضع تنافسي يجعلها تتفوق على غيرها من الكليات المناظرة في المحافظات المجاورة.

أعداد الطلاب الوافدين :

أعداد الوافدين المقيدون بالكلية على مدار السنوات الثلاث الأخيرة

٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	السنة الفئة
١٠	٨	٩	البكالوريوس / الليسانس
٧٦	٣٨	٤	الدراسات العليا
٨٦	٤٦	١٣	الإجمالي

يتضح أن هناك تزايداً في أعداد الطلاب الوافدين الراغبين في الدراسة بالكلية سواء على مستوى مرحلة البكالوريوس/ الليسانس أم على مستوى الدراسات العليا، وفي هذا إشارة للوضع التنافسي للكلية واستقطابها للطلاب الوافدين، بالإضافة إلى أن ذلك يمثل مصدراً هاماً من مصادر التمويل الذاتي للكلية.

أعداد المعينين في أكاديمية الدلتا :

أعداد خريجي الكلية المعينين في أكاديمية الدلتا على مدار السنوات الثلاث الأخيرة
(٢٠١١-٢٠١٢-٢٠١٣)

السنة	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥
العدد	٣٥	٤٥	٦٠

عهدت أكاديمية الدلتا في السنوات الأخيرة أن تأخذ قائمة بأسماء أوائل الكلية في التخصصات المختلفة لتعيينهم في مدارسها وفقاً لاحتياجاتها، ويوضح الجدول السابق التطور في زيادة إقبال أكاديمية الدلتا على خريجي الكلية، وفي هذا إشارة للوضع التنافسي بالكلية.

مستوى كفاءة الخريجين من وجهة نظر المنظمات التي يعملون بها.

تم تصميم استبانة للوقوف على مدى جودة خريجي كلية التربية بالمنصورة وتوزيعها على بعض العاملين في حقل التربية والتعليم (حكومي - خاص)، وجاءت استجاباتهم لصالح جودة الخريج سواء في المجال التربوي أم الثقافي أم الإداري، أما المهارات الأكاديمية (الفنية) فقد جاءت متوسطة من وجهة نظرهم، وفي هذا إشارة إلى أنه يجب التعمق في الإعداد الأكاديمي لطلاب الكلية، وخاصة في الأقسام الأدبية.

ثانياً: التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS

يتطلب تحديد مضمون ونطاق التطوير الذي تحتاج إليه الكلية إلقاء نظرة فاحصة شاملة على كل من الظروف الخارجية التي تواجهها الكلية، وكذلك الأوضاع الداخلية التي تصف أحوال الكلية، ومن الأساليب المعروفة في هذا الشأن أسلوب تشخيص جوانب القوة Strength والضعف Weaknesses التي تتصف بها الكلية، وتحديد الفرص Opportunities والتهديدات Threats التي توجد في البيئة الخارجية المحيطة، وهو المعروف باسم التحليل الرباعي SWOT Analysis، وسوف نبدأ بتحليل عناصر البيئة الداخلية، ثم نتبعه بتحليل الموقف الخارجي؛ بهدف تحديد أهم العناصر ذات الأولوية التي تحكم الوضع الاستراتيجي للكلية.

تحليل البيئة الداخلية :

أظهر التقييم الذاتي للكلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخلياً، والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالة الكلية، كما أوضحت نتائج التقييم الذاتي للكلية وجود بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفعالية الكلية في تحقيق رسالتها وغاياتها.

نقاط القوة :

- ١) وجود بنية تحتية جيدة للعملية التعليمية، فهناك - مثلاً - قاعات مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتميزة، بالإضافة إلى تزويد معظم قاعات الدراسة بالأجهزة السمعية والبصرية، وهناك مبنى كامل للتدريس المصغر والدورات التدريبية التي تنظمها الكلية.
- ٢) وجود بنية تكنولوجية مناسبة على مستوى المدرجات ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- ٣) وجود مكتبة مزودة بالتجهيزات المادية والتكنولوجية والمراجع العلمية، بالإضافة إلى الاشتراك في بعض الدوريات العالمية ذات السمعة الطيبة.
- ٤) الكلية مزودة بمولد كهربائي يعمل تلقائياً في حالة انقطاع التيار الرئيسي وموصل بجميع قاعات الدراسة.
- ٥) مبنى الكنترول مستقل ومؤمن.
- ٦) وجود هيكل تنظيمي متكامل وملامح حيث تعمل الوحدات الأكاديمية والإدارية، وفقاً للوائح والنظم المعتمدة من الجامعة، مما ينعكس على مستوى الأداء بالكلية، وجودة التعامل بين فئات العاملين بها.
- ٧) وجود مجلة علمية محكمة لنشر بحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، سواء من داخل الكلية أو خارجها.
- ٨) استخدام نظم الإدارة الإلكترونية في كثير من الإدارات داخل الكلية، حيث توجد قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وشئون الطلاب والدراسات العليا، بالإضافة إلى وجود بنية تحتية إلكترونية مناسبة من أجهزة حاسب وشبكات إنترنت سلكية ولاسلكية بالكلية.
- ٩) وجود نظام إلكتروني (الفارابي) يتيح للطلاب والأساتذة صفحات إلكترونية خاصة بهم للتعامل مع متطلبات الجودة.
- ١٠) وجود نظام شئون طلاب إلكتروني (ابن الهيثم) جيد يسهل عمليات التسجيل والنتائج ويضمن الدقة في الأداء .

- ١١) تتمتع الكلية بوجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات التربوية المختلفة، يشارك عدد كبير نسبياً منهم باللجان العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين، وبالإضافة لتدريس مقررات البرامج الدراسية لطلبة الكلية، يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية لبعض كليات الجامعة، مثل كلية التمريض والتربية الرياضية والسياحة والفنادق والمعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا (خاص بمصروفات)
- ١٢) غالبية أعضاء هيئة التدريس متخصصون في المجال التربوي ومن ثم امتلاكهم مهارات مهنية عالية.
- ١٣) استحداث بعض البرامج المتميزة بمصروفات مثل برامج إعداد معلمى العلوم والرياضيات باللغة الأجنبية للتعليم قبل الجامعى، والتي يتطلبها سوق العمل، لاغتنام الفرصة لزيادة موارد الكلية الحالية عن طريق جذب الطلاب القادرين والوافدي.
- ١٤) تزايد أعداد الطلاب الوافدين فى مرحلتى الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا، والتي تركز عليها الكلية كأحد مصادر التمويل الذاتى.
- ١٥) اكتمال الهيكل الوظيفي في الأقسام التربوية.
- ١٦) وجود نظام جيد لممارسة الأنشطة الطلابية ورعاية الطلاب اجتماعياً وصحياً.
- ١٧) تمنح الكلية العديد من الدرجات العلمية المختلفة لبرامج مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (الدبلومات - الماجستير - الدكتوراه) .
- ١٨) تنوع الخدمات التي تقدمها الكلية لطلابها، والتي تتمثل في الخدمة الصحية، والمساعدات المالية "صندوق التكافل الاجتماعي"، والأنشطة الطلابية.
- ١٩) وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية تسعى لتحقيق معايير الجودة للكلية والتحسين المستمر والارتقاء بقدراتها التنافسية
- ٢٠) تنظم الكلية العديد من الندوات العلمية والمؤتمرات المحلية والدولية، فضلاً عن تدعيم أعضاء هيئة التدريس والباحثين مادياً فى حضور المؤتمرات والندوات العلمية الداخلية والخارجية، مما يزيد من احتكاك الباحثين بنظرائهم على المستوى المحلى والعربى، فيرفع من المستوى البحثى لهم، ويعطى فرصة للتعاون الدولى فى البحث العلمى.
- ٢١) فعالية أعضاء اتحاد طلاب الكلية وانسجامهم مع إدارتها.
- ٢٢) حصول الكلية على عدد من المشروعات التنافسية فى إطار مشروع تطوير كليات التربية.

- (٢٣) حصلت الكلية على مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية (١)QAAP، مما أسهم في نشر ثقافة الجودة لدى مجتمع الكلية، وكذلك تحسين كافة مختلف الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- (٢٤) اتباع سياسة الباب المفتوح من قبل إدارة الكلية.
- (٢٥) الاحترام المتبادل بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب.
- (٢٦) الكلية محاطة بسور خارجي بحيث لا يدخلها إلا من ينتسب إليها.
- (٢٧) وجود خطة بحثية معتمدة للكلية، ومستمدة من الخطة البحثية للجامعة، حيث يوجد بالكلية مدارس بحثية متميزة في مختلف التخصصات التربوية.
- (٢٨) عقد عدد من بروتوكولات التعاون مع بعض الجامعات والمؤسسات التعليمية المجاورة مثل أكاديمية الدلتا.
- (٢٩) وجود قاعدة بيانات بالانشاط البحثى لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية، مما يمهّد لإمكانية قياس كفاءة العملية البحثية بالكلية.
- (٣٠) المساحات الخضراء تتخلل فناء الكلية، بالإضافة إلى الإضاءة الجيدة.
- (٣١) الفناء مزود بمقاعد واستراحات للطلاب وخصوصاً في منطقة الكافيتريا
- (٣٢) وجود مبنى مستقل للجهاز الإداري بالكلية.
- (٣٣) وجود مسجد مستقل بالكلية مزود بمكتبة وبه مكان خاص بالطالبات.
- (٣٤) وجود رابطة للخريجين تمثل حلقة اتصال بهم؛ لتجميع آرائهم؛ وإخبارهم بالمستجدات وبفرص العمل والتدريب المتاحة.
- (٣٥) وجود بعض المقررات الدراسية في شكل مقررات إلكترونية.
- (٣٦) مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على قدر مناسب من النظافة والتجهيزات المادية والتكنولوجية.

نقاط الضعف :

- (١) ضعف نظام تقييم البرامج الدراسية من وجهة نظر المقوم الخارجي وجهات التوظيف.
- (٢) اقتصار أساليب التقييم المتبعة للطلاب على عدد محدود من الاختبارات.
- (٣) وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات الأكاديمية.
- (٤) محدودية مصادر التمويل بالكلية.
- (٥) التوصيف الوظيفي لبعض أعضاء الجهاز الإداري غير متبع.

- ٦) تبعية الشعب العلمية بالكلية لكلية العلوم في الناحية الأكاديمية.
- ٧) كثرة الأعمال الإدارية، وأعمال الامتحانات الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٨) زيادة عدد الطلاب في مجموعات التربية الميدانية، حيث إن تدريبهم يتم - فقط - داخل مدينتي المنصورة وطلخا.
- ٩) ضعف آلية ربط الخريجين بالكلية لمعرفة مسارات توظيفهم، وذلك لتوجيه سياسات التعليم.
- ١٠) وجود بعض الثغرات في تطبيق اللائحة الداخلية للكلية
- ١١) ضعف التفاعل بين طلاب الشعب العلمية والأساتذة المنتدبين للتدريس لهم من كلية العلوم.
- ١٢) حاجة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية إلى مزيد من التدريب لإكسابهم مهارات التعامل مع التكنولوجيا.
- ١٣) ضعف الميزانية المقدمة للأبحاث من الجامعة مما يعوق البحث العلمي.
- ١٤) بعض البرامج والمقررات الدراسية تحتاج إلى مراجعة وتعديل لمواكبة متطلبات سوق العمل.
- ١٥) ضعف التنسيق بين الكلية ووزارة التربية والتعليم فيما يتعلق بالأعداد المقترح قبولها بالكلية وفق احتياجات محافظة الدقهلية المستقبلية.
- ١٦) قلة عدد المقررات الإلكترونية التي تتيح التعلم الذاتي للطلاب.
- ١٧) ضعف مستوى التأهيل المهني والإداري والعلمي لبعض الموظفين بالكلية.
- ١٨) بعض القصور في التدريب الميداني.
- ١٩) الأنشطة الطلابية لا تدخل في التقييم النهائي للطالب.
- ٢٠) مازالت الكلية بحاجة لإنتاج العديد من المقررات الإلكترونية.
- ٢١) قلة عدد المراجع الخاصة بالشعب العلمية والأدبية.
- ٢٢) ضعف مستوى التدريب للفنيين والعمال بالمعامل وقاعات الدراسة
- ٢٣) ضعف إمكانات وتجهيزات بعض الوحدات ذات الطابع الخاص، والحاجة إلى تطويرها والإعلام عنها.
- ٢٤) وجود عجز في عدد الحرفيين بالكلية، مثل الكهربائيين والسباكين...إلخ، مما يؤثر بالسلب على إجراء الصيانة المطلوبة للمباني والمعامل.

تحليل البيئة الخارجية للكلية

تتضمن البيئة الخارجية المتغيرات التي تحدث في المحيط الخارجي للكلية على مختلف مستوياته، وفي ظل المتغيرات الراهنة، أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية التربية بجامعة المنصورة أمامها العديد من الفرص المتاحة، والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم مركزها التنافسي، وتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة، والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وغاياتها.

الفرص المتاحة

- (١) تميز جامعة المنصورة إلكترونياً يساعد الكلية على استكمال نظام الإدارة الإلكترونية MIS بها.
- (٢) قلة وجود كليات منافسة للكلية بالجامعات الخاصة في المحافظة.
- (٣) وجود مشروعات تعاون بين الكلية والأكاديمية المهنية للمعلمين في مجال التنمية المهنية المستدامة للمعلمين.
- (٤) وجود مشروعات تعاونية بين الكلية ومديرية التربية والتعليم بالدقهلية لتدريب المعلمين ومديري المدارس ونشر ثقافة الجودة.
- (٥) تخصيص أحد المشروعات القومية لتطوير كليات التربية، مما ساهم في تحسين البنية التكنولوجية لها.
- (٦) تطبيق الكادر الخاص على المعلمين، مما يزيد من الإقبال على كليات التربية.
- (٧) إمكانية مواصلة الدراسات العليا لخريجي كليات التربية.
- (٨) الاتجاه المجتمعي العام يفضل قصر تعيين المعلمين على خريجي كليات التربية.
- (٩) احتمالية عودة تكليف خريجي كلية التربية.
- (١٠) وجود عدد كبير من المدارس الخاصة بمدينة المنصورة وخارجها، مما يوفر فرص عمل لخريجي الكلية،
- (١١) وجود سوق عمل لخريجي الكلية محلياً وعربياً، وخاصة دول الخليج العربي.

التهديدات المحتملة :

- (١) جمود اللوائح والقوانين الذي يعيق ويبطئ العديد من أوجه التغيير.
- (٢) صعوبة معرفة الاحتياجات الفعلية من المعلمين التي تحتاجها محافظة الدقهلية في التخصصات المختلفة.
- (٣) إلغاء نظام التكليف الذي كان متبعاً مع خريجي كليات التربية من قبل.

- ٤) بعض المدارس الخاصة تفضل تعيين خريجي الكليات الأخرى غير التربوية.
- ٥) اللامبالاة وعدم الشعور بالمسئولية الجماعية والفردية.
- ٦) تواضع مراتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مواجهة ارتفاع الأسعار، مقارنة بذوى الدخل العالية لبعض الفئات الأخرى مثل رجال القضاء.
- ٧) الهجوم الشديد على كليات التربية واعتبارها المسؤولة عن تدنى مستوى أداء المعلم، على الرغم من عدم صحة هذا الرأي.
- ٨) تناقص أعداد المعارين والمتعاقدين مع الدول العربية الأخرى.
- ٩) ضعف ميزانية التعليم.
- ١٠) تزايد المعروض في سوق العمل نظرا لعدم التعيين لسنوات طويلة.

أولاً: تحليل البيئة الداخلية

الوزن المرجم	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الداخلية
نقاط القوة			
٠.٧٢	٤	٠.١٨	١. وجود بنية تحتية جيدة للعملية التعليمية، فهناك - مثلاً - قاعات مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتميزة، بالإضافة إلى تزويد معظم قاعات الدراسة بالأجهزة السمعية والبصرية، وهناك مبنى كامل للتدريس المصغر والدورات التدريبية التي تنظمها الكلية، الكلية مزودة بمولد كهربائي يعمل تلقائياً في حالة انقطاع التيار الرئيسي وموصل بجميع قاعات الدراسة، مبنى الكنترول مستقل ومؤمن.
٠.٧٢	٤	٠.١٨	٢. وجود بنية تكنولوجية مناسبة على مستوى المدرجات ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٣. وجود مكتبة مزودة بالتجهيزات المادية والتكنولوجية والمراجع العلمية، بالإضافة إلى الاشتراك في بعض الدوريات العالمية ذات السمعة الطيبة.
٠.٧٢	٤	٠.١٨	٤. وجود هيكل تنظيمي متكامل وملائم حيث تعمل الوحدات الأكاديمية والإدارية، وفقاً للوائح والنظم المعتمدة من الجامعة، مما ينعكس على مستوى الأداء بالكلية، وجودة التعامل بين فئات العاملين بها.
٠.٢	٤	٠.٠٥	٥. وجود مجلة علمية محكمة لنشر بحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، سواء من داخل الكلية أو خارجها.
٠.٣٣	٣	٠.١١	٦. وجود أنظمة إدارة إلكترونية: (الفارابي) يتيح للطلاب والأساتذة صفحات إلكترونية خاصة بهم للتعامل مع متطلبات الجودة، وجود نظام شؤون طلاب إلكتروني (ابن الهيثم) جيد يسهل عمليات التسجيل والنتائج ويضمن الدقة في الأداء.

الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الداخلية
٠.٤٨	٣	٠.١٦	٧. تتمتع الكلية بوجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات التربوية المختلفة، يشارك عدد كبير نسبياً منهم باللجان العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين، وبالإضافة لتدريس مقررات البرامج الدراسية لطلبة الكلية، يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية لبعض كليات الجامعة، مثل كلية التمريض والتربية الرياضية والسياحة والفنادق والمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا (خاص بمصروفات)، غالبية أعضاء هيئة التدريس متخصصون في المجال التربوي ومن ثم امتلاكهم مهارات مهنية عالية.
نقاط الضعف			
٠.٢١	١	٠.٢١	١- برامج ومقررات الدراسات العليا لم يتم توصيفها إلكترونياً، نظراً لعدم وجود النموذج الخاص بها على موقع الكلية.
٠.١٧	١	٠.١٧	٢- ضعف نظام تقييم البرامج الدراسية من وجهة نظر المقوم الخارجي وجهات التوظيف.
٠.٣٤	٢	٠.١٧	٣- اقتصار أساليب التقييم المتبعة للطلاب على عدد محدود من الاختبارات.
٠.١٣	١	٠.١٣	٤- وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات الأكاديمية.
٠.٠٨	١	٠.٠٨	٥- محدودية مصادر التمويل بالكلية.
٠.١٦	٢	٠.٠٨	٦- التوصيف الوظيفي لبعض أعضاء الجهاز الإداري غير متبع.
٠.٣٤	٢	٠.١٧	٧- تبعية الشعب العلمية بالكلية لكلية العلوم في الناحية الأكاديمية
١.٤٣		١	إجمالي

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية

الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الخارجية
الفرص			
٠.٦	٤	٠.١٥	١. تميز جامعة المنصورة إلكترونياً يساعد الكلية على استكمال نظام الإدارة الإلكترونية MIS بها.
٠.٢	٤	٠.٠٥	٢. قلة وجود كليات منافسة للكلية بالجامعات الخاصة في المحافظة.
٠.٣	٣	٠.١	٣. وجود مشروعات تعاون بين الكلية والأكاديمية المهنية للمعلمين في مجال التنمية المهنية المستدامة للمعلمين.
٠.٤	٤	٠.١	٤. وجود مشروعات تعاونية بين الكلية ومديرية التربية والتعليم بالدقهلية لتدريب المعلمين ومديرى المدارس ونشر ثقافة الجودة.
٠.٤٥	٣	٠.١٥	٥. تخصيص أحد المشروعات القومية لتطوير كليات التربية، مما ساهم في تحسين البنية التكنولوجية لها.

التهديدات			
٠.١	١	٠.١	١- جمود اللوائح والقوانين الذى يعيق ويبطئ العديد من أوجه التغيير.
٠.١	٢	٠.٠.٥	٢- صعوبة معرفة الاحتياجات الفعلية من المعلمين التى تحتاجها محافظة الدقهلية فى التخصصات المختلفة.
٠.٢	٢	٠.١	٣- إلغاء نظام التكليف الذى كان متبعاً مع خريجي كليات التربية من قبل.
٠.٢	٢	٠.١	٤- بعض المدارس الخاصة تفضل تعيين خريجي الكليات الأخرى غير التربوية.
٠.١	١	٠.١	٥- اللامبالاة وعدم الشعور بالمسئولية الجماعية والفردية.
٢.٦٥		١	إجمالى

مصفوفة التحليل البيئى

نقاط الضعف weaknesses W	نقاط القوة Strengths S	العوامل الاستراتيجية الداخلية
<p>١- برامج ومقررات الدراسات العليا لم يتم توصيفها إلكترونياً، نظراً لعدم وجود النموذج الخاص بها على موقع الكلية.</p> <p>٢- ضعف نظام تقييم البرامج الدراسية من وجهة نظر المقوم الخارجى وجهات التوظيف.</p> <p>٣- اقتصار أساليب التقييم المتبعة للطلاب على عدد</p>	<p>١. وجود بنية تحتية جيدة للعملية التعليمية، فهناك - مثلا - قاعات مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتميزة، بالإضافة إلى تزويد معظم قاعات الدراسة بالأجهزة السمعية والبصرية، وهناك مبنى كامل للتدريس المصغر والدورات التدريبية التى تنظمها الكلية، الكلية مزودة بمولد كهربى يعمل تلقائياً فى حالة انقطاع التيار</p>	

نقاط الضعف weaknesses W	نقاط القوة Strengths S	
<p>محدود من الاختبارات.</p> <p>٤- وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات الأكاديمية.</p> <p>٥- محدودية مصادر التمويل بالكلية.</p> <p>٦- التوصيف الوظيفي لبعض أعضاء الجهاز الإداري غير متبع.</p> <p>٧- تبعية الشعب العلمية بالكلية لكلية العلوم في الناحية الأكاديمية</p>	<p>الرئيسي وموصل بجميع قاعات الدراسة، مبنى الكنترول مستقل ومؤمن.</p> <p>٢. وجود بنية تكنولوجية مناسبة على مستوى المدرجات ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٣. وجود مكتبة مزودة بالتجهيزات المادية والتكنولوجية والمراجع العلمية، بالإضافة إلى الاشتراك في بعض الدوريات العالمية ذات السمعة الطيبة.</p> <p>٤. وجود هيكل تنظيمي متكامل وملائم حيث تعمل الوحدات الأكاديمية والإدارية، وفقاً للوائح والنظم المعتمدة من الجامعة، مما ينعكس على مستوى الأداء بالكلية، وجودة التعامل بين فئات العاملين بها.</p> <p>٥. وجود مجلة علمية محكمة لنشر بحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، سواء من داخل الكلية أو خارجها.</p> <p>٦. وجود أنظمة إدارة الكترونية: (الفارابي) يتيح للطلاب والأساتذة صفحات إلكترونية خاصة بهم للتعامل مع متطلبات الجودة، وجود نظام شئون طلاب إلكتروني (ابن الهيثم) جيد يسهل عمليات التسجيل والنائج ويضمن الدقة في الأداء.</p> <p>٧. تتمتع الكلية بوجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات التربوية المختلفة، يشارك عدد كبير نسبياً منهم باللجان العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين، وبالإضافة لتدريس مقررات البرامج الدراسية لطلبة الكلية، يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية لبعض كليات الجامعة، مثل كلية التمريض والتربية الرياضية والسياحة والفنادق والمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا (خاص بمصروفات)، غالبية أعضاء هيئة التدريس متخصصون في المجال التربوي ومن ثم امتلاكهم مهارات مهنية عالية.</p>	<p>العوامل الاستراتيجية الداخلية</p>

نقاط الضعف weaknesses W	نقاط القوة Strengths S	
التحديات Threats T	الفرص Opportunities O	
<p>١- جمود اللوائح والقوانين الذى يعيق ويبطئ العديد من أوجه التغيير.</p> <p>٢- صعوبة معرفة الاحتياجات الفعلية من المعلمين التى تحتاجها محافظة الدقهلية فى التخصصات المختلفة.</p> <p>٣- إلغاء نظام التكليف الذى كان متبعاً مع خريجي كليات التربية من قبل.</p> <p>٤- بعض المدارس الخاصة تفضل تعيين خريجي الكليات الأخرى غير التربوية.</p> <p>٥- اللامبالاة وعدم الشعور بالمسئولية الجماعية والفردية.</p>	<p>١. تميز جامعة المنصورة إلكترونياً يساعد الكلية على استكمال نظام الإدارة الإلكترونية MIS بها.</p> <p>٢. قلة وجود كليات منافسة للكلية بالجامعات الخاصة فى المحافظة.</p> <p>٣. وجود مشروعات تعاون بين الكلية والأكاديمية المهنية للمعلمين فى مجال التنمية المهنية المستدامة للمعلمين.</p> <p>٤. وجود مشروعات تعاونية بين الكلية ومديرية التربية والتعليم بالدقهلية لتدريب المعلمين ومديرى المدارس ونشر ثقافة الجودة.</p> <p>٥. تخصيص أحد المشروعات القومية لتطوير كليات التربية، مما ساهم فى تحسين البنية التكنولوجية لها.</p>	العوامل الاستراتيجية الخارجية

السياسات العامة للكلية:

تتضمن المبادئ التي تستند إليها السياسات العامة للكلية ما يلي:

أولاً: تكافؤ الفرص

تؤمن الكلية بمبدأ تكافؤ الفرص بين مجموع أعضاء مجتمعها، من طلاب وباحثين وأعضاء الهيئة التدريسية والبحثية والعاملين.

ثانياً: التنوع فى تقديم البرامج :

تتميز برامج الكلية بالتنوع من حيث التخصصات فى كل مستوى تعليمي، بدءاً من برامج الدرجة الجامعية الأولى وحتى برنامج الدكتوراه، وفى ضوء هذا التنوع جاءت سياسات الكلية ملائمة لاحتواء هذا التنوع فى البرامج.

ثالثاً: الحرية الأكاديمية :

تؤمن الكلية أيضاً بالحرية الأكاديمية للسادة الأساتذة من الهيئة التدريسية والبحثية، وذلك في إطار القيم الجامعية.

رابعاً: السياق المنهجي للخريج :

تسعى سياسات الكلية ببرامجها المختلفة على أن يكون هناك اتساق بين برامجها ومقرراتها وبين الأدوار المهنية المتوقعة من الخريج، بحيث يصبح قادراً على القيام بمهامه وأدواره كمعلم، في ظل العصر الحالي وما يموج به من تحديات ومتغيرات سريعة.

خامساً: الإستيفاء :

تستهدف سياسات وبرامج الكلية أن تكون مستوفاة لمتطلبات مهنة التدريس والبحث العلمي الجاد ومعايير الجودة ومواصفات الخريج، من حيث تأكيدها على الشروط المهنية (الخصائص المهنية والشخصية والنفسية للمتعلم) والأكاديمية المتمثلة في المؤهل المطلوب الحصول عليه والشروط الطبية المنصوص عليها في اللائحة.

سادساً: الثقة :

تتيح سياسات الكلية العدل والموضوعية بين المتعلمين والعاملين بها؛ من أجل اكتساب ثقة الطلاب المعلمين والباحثين المستفيدين من الكلية، كعملاء أساسيين للكلية، بالإضافة إلى اكتساب ثقة المجتمع المحلي والقوميو الإقليمي بالكلية وبمخرجاتها.

سابعاً: المرونة :

تتميز سياسات العمل بالتنوع في آلياتها، مما يتيح للنظام فرصة لتعديل الخطط والبرامج، وفقاً لمعطيات الموقف التعليمي، والبحث، والمتطلبات المتغيرة للمستفيدين.

ثامناً: الشفافية :

تؤمن الكلية بالشفافية، وعرض الإيجابيات والسلبيات أمام أعضاء المجتمع التعليمي والبحثي والمجمعي؛ بهدف معالجة السلبيات ودعم الإيجابيات؛ وصولاً إلى تحقيق رؤية الكلية ورسالتها.

تاسعاً: الشفافية :

تؤمن الكلية بأهمية المشاركة المجتمعية؛ باعتبارها أحد العوامل المهمة في ضمان جودة الاتساق بين برامجها ومتطلبات سوق العمل واحتياجات المستفيدين.

عاشرا: التواصل مع الآخر :

تؤمن الكلية بالانفتاح على الآخر والتواصل معه، وذلك بتوجهاتها لأن تكون خبرة ومركزاً للإشعاع الثقافي والتواصل الحضارى.

حادى عشر: المساءلة

تؤكد سياسات الكلية على ضرورة مبدأ المساءلة فى إدارة الأداء وإدارة التغيير، بحيث يمكن بمقتضاها التحقق من أن الأمور تسير وفقاً لما هو مخطط لها، وضمن أفضل أداء ممكن، وذلك بأن يتم الأداء ضمن الأطر التى حددتها الأهداف، ووفقاً للمعايير المتفق عليها؛ للوصول بالنظام إلى مستوى متميز من الكفاية والفاعلية دون أى تسبب أو إهدار؛ وبذلك يعتبر تقييم الأداء عنصراً رئيسياً فى تحقيق المحاسبية، كما أن نتائج المحاسبية ضرورية من أجل تحسين الأداء فى الكلية بشرط تكاملها مع نتائج التقييم؛ لأنه لا يمكن عمل إجراءات التحسين التى تستهدف التطوير المؤسسى بدون تعرف نتائج تقييم الأداء فى إطار المساءلة.

ثانى عشر: المساءلة

تؤكد سياسات الكلية على التزام الكلية بتشجيع العمل الفريقي، فضلاً عن المبادرات والمشروعات الفردية التى يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس، شريطة أن تحقق رسالة الكلية.

أولاً: سياسات الكلية فى مجال التعليم والتعلم :

تتلخص سياسة الكلية فى مجال التعليم والتعلم فى: الاستمرار فى تقديم خبرة تعليمية جيدة للطلاب، ومن ثم المحافظة على مكانة الكلية التعليمية والبحثية، وكذلك مواكبة التطورات العالمية والإقليمية فيما تطرحه الكلية من مقررات وبرامج؛ من أجل إعداد خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل داخلياً وخارجياً، وتركز سياسة التعليم والتعلم على العناصر التالية:

❖ سياسة الكلية فى قبول الطلاب وتحويلهم وإعادة قيدهم

تلتزم الكلية باللائحة الداخلية للكلية واللوائح الجامعية والقرارات الوزارية المنظمة لهذه الأمور.

❖ سياسة الكلية للتغلب على مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب، وتتضمن:

- تقسيم الطلبة إلى مجموعات فى الدروس النظرية، ومجموعات أصغر عدداً فى الدروس العملية، على أكثر من فترة زمنية.

- استحداث برنامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية، بما قد يقلل من أعداد طلاب البرامج العادية المناظرة.
- تحويل نظام الدراسة في الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة الذي يعتمد على التدريس لمجموعات عددية صغيرة من الطلاب.

❖ سياسة الكلية لتوفير الدعم المادي للطلاب

- تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادي للطلاب في صورة كتاب مدعم من قبل جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي.
- تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادي لغير القادرين في صورة دفع المصروفات من خلال صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب.
- تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادي لغير القادرين في صورة تبرعات مالية من صندوق التبرعات بالكلية.
- تقديم رعاية صحية مجانية للطلاب كل على حسب حالته.

❖ سياسة الكلية في التعامل مع الطلاب.

- تلتزم الكلية بعدم التمييز في الإجراءات المختلفة بين الطلاب والخريجين في مختلف الشعب.
- تلتزم الكلية بالشفافية التامة في اتخاذ كافة الإجراءات.
- تلتزم الكلية بالاهتمام بحل مشكلات الطلاب في جميع الشعب.
- تلتزم الكلية بتطبيق اللوائح والقوانين في حفظ حقوق تعيين أوائل الخريجين.
- تلتزم الكلية بتحقيق رغبات الطلاب عند وضع جداول الامتحانات النهائية.
- تلتزم الكلية بدراسة جميع التظلمات من نتيجة الامتحان وفق آلية مقننة.
- اتباع إدارة الكلية سياسة الباب المفتوح مع الطلاب.
- تخصيص صناديق لشكاوى ومقترحات الطلاب وتشكيل لجنة لدراستها والرد عليها.
- يراعى وضع الجدول الدراسي بطريقة تحقق أعلى استفادة.
- تطوير طرق التدريس واستخدام التكنولوجيا التعليمية.
- تطبيق نظام امتحان منتصف الفصل الدراسي على جميع المقررات والفرق التعليمية.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.

❖ سياسة الكلية لتشجيع التعلم الذاتي.

- الاتجاه إلى التعلم الذاتي وتشجيعه.
- إنشاء قاعات للاطلاع الداخلى بمكتبة الكلية مزودة بالتجهيزات وأجهزة التكييف.
- توفير المراجع الحديثة بالمكتبة فى صورة ورقية وإلكترونية.
- تصميم مكتبة إلكترونية على موقع الكلية تتضمن المراجع الإلكترونية التى يمكن أن يشارك بها أعضاء هيئة التدريس والمتعلمون أنفسهم.

❖ سياسة الكلية فى تدريب الطلاب المعلمين.

- تبنى معايير للتدريب الميدانى.
- تقييم فاعل حقيقى للطلاب؛ لتحقيق المخرجات المستهدفة.
- تلتزم الكلية بأن يتابع أعضاء هيئة التدريس، وخاصة التربويون، تدريب الطلاب فى المدارس- المنسقون- على أن تكون ضمن ساعات عملهم بالجدول الدراسى.
- تسعى الكلية لزيادة فترات التدريب الميدانى داخل الكلية وخارجها.
- السعى للخروج بالتدريب الميدانى خارج نطاق مدينتى المنصورة وطلخالى عواصم المراكز.
- السعى لزيادة قيمة الإشراف على مجموعات التدريب الميدانى.
- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس أو الليسانس للطلاب إلا بعد اجتياز التدريب الميدانى بصورة مرضية

❖ سياسة الكلية تجاه تقييم الطلاب.

- تلتزم الكلية بتنوع أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- تلتزم الكلية بتطبيق اللائحة الداخلية فى التقييم.
- تلتزم الكلية بتقييم الطلاب بصورة دورية.
- تلتزم الكلية بالعدالة والموضوعية والدقة فى رصد درجات المتعلمين.

❖ سياسة الكلية تجاه الأنشطة الطلابية.

- تشجع الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة؛ بهدف تنمية المهارات والقدرات؛ ودعم التوازن النفسى للطلاب.
- تشجع الكلية الاشتراك فى الأنشطة الطلابية.

- تلتزم الكلية ببناء علاقات اجتماعية جيدة بين الأساتذة والطلاب، وبين الطلاب وبعضهم البعض، وبين الأساتذة وبعضهم البعض، من خلال الأنشطة والساعات المكتبية.
- الموافقة - في ضوء لوائح الكلية - على إنشاء الأسر وإقامة الأنشطة المختلفة بسرعة وفاعلية.
- وضع الجدول الدراسي بطريقة تساعد الطلاب على ممارسة الأنشطة.
- الدعم المادي والمعنوي لاتحاد طلاب الكلية باعتباره أحد دعائم الأنشطة الطلابية.

❖ سياسة الكلية تجاه غياب الطلاب

- تحسين وسائل عرض المحاضرات.
- الاهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقااعات الدرس.
- الحرص على ربط المحاضرات بالتطبيق العملي.
- تلتزم الكلية برصد حضور الطلاب في المعامل والدروس التطبيقية وبعض المحاضرات
- يتم حرمان الطلاب من دخول امتحانات نهاية الفصل الدراسي في حالة تجاوزهم نسبة الغياب المحددة باللائحة.

ثانياً: سياسات الكلية في مجال البحث العلمي والدراسات العليا :

تصاغ الخطة البحثية لكل قسم بما يتواءم مع خطة الجامعة، والتي تمثل القضايا القومية المؤثرة في المسار المجتمعي، وعليه فرسالة الكلية فيما يخص البحث العلمي دعم الخطط البحثية للأقسام للبحوث التطبيقية؛ بغية المساهمة في حل المشكلات الموجودة بقطاعات التعليم المختلفة؛ وذلك بهدف المساهمة في تحقيق أفضل الخدمات المجتمعية بأبعادها المختلفة.

❖ سياسات الكلية في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي

- تنمية الكوادر البشرية وتعزيز قدراتها البحثية؛ للتفاعل مع معطيات عصر العلم والتكنولوجيا، مع غرس ثقافة البحث والتطوير وقيمتها في عقول طلاب الكلية وباحثيها.
- تدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالبحث العلمي.
- إكساب معاوني أعضاء هيئة التدريس مهارات الكتابات العلمية ومبادئ البحث العلمي، وتدريبهم على استعمال الكمبيوتر والأجهزة العلمية.

- تحفيز وتدعيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الاشتراك فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.
 - توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية، عن طريق تفعيل وتحديث محتويات المكتبة الورقية والرقمية.
 - الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمى الدولى
 - وضع خطة بحثية عامة للكلية، تعتمد على الاحتياجات المجتمعية، وحث الأقسام العلمية على وضع خطط خاصة بها والالتزام بتنفيذ هذه الخطة.
 - توجيه الباحثين نحو البحوث العلمية الأكثر فائدة؛ للمشاركة فى تطوير التعليم ومواجهة المشكلات المجتمعية.
 - بناء قاعدة بيانات كاملة عن البحوث العلمية والباحثين ورسائل الدراسات العليا وإتاحتها للجميع.
 - تشجيع الحصول على المشاريع البحثية.
 - تطوير البحوث العلمية فى مجال التربية والتعليم، واستخدامها فى دعم جهود التنمية التعليمية وحل المشكلات التعليمية، من خلال المشروعات البحثية والرسائل العلمية التى تتم فى إطار أنشطتها.
- ❖ سياسات تطوير الدراسات العليا :
- تلتزم الكلية بتعرف مدى جودة مخرجات الدراسات العليا بنهاية العام الدراسى، واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
 - تلتزم الكلية بدراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسى، واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
 - تلتزم الكلية بتكافؤ الفرص التعليمية، دون أى شكل من أشكال التمييز، سواء من حيث الجنس أو اللون أو العرق أو المستوى الاقتصادى والاجتماعى أو غيرها، بين المتقدمين لبرامج الدراسات العليا، وإنما مجرد استيفاء المتقدم لشروط القبول يمنحه فرصة مواصلة دراساته العليا بالكلية.
 - تلتزم الكلية بالتنوع، من حيث أنواع الدبلومات والتخصصات فى كل مستوى تعليمى، بدءاً من الدبلومات وحتى درجة الدكتوراه.

- الحرص الشديد على أن يكون هناك اتساق بين برامج الدراسات العليا والأدوار المهنية المتوقعة من المتخرج فيها، بحيث يصبح قادراً على القيام بمهامه وأدواره كمعلم في ظل العصر الحالى وما يموج به من تحديات وتغيرات سريعة.

ثالثاً: سياسات الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

تسعى وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى تنمية المجتمع ونشر ثقافة المشاركة المجتمعية، حيث تتحدد رسالة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تفعيل دور الكلية لتحقيق مشاركة فاعلة في تطوير التعليم. وتتمثل السياسة الرئيسية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:

- تشجيع المبادرات الفردية لهيئة التدريس والباحثين ودعمها.
- تقديم خدمات مجتمعية تلبي احتياجات المجتمع الفعلية.
- تحقيق الأمن والسلامة للأفراد، وحماية وصيانة المنشآت، والحفاظ على البيئة طبقاً للمعايير.
- تنمية الوحدات ذات الطابع الخاص وتطويرها.
- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل للطلاب؛ لتنمية مهاراتهم؛ وإشراكهم في أنشطة خدمة المجتمع.
- تلتزم الكلية بتعرف احتياجات الأطراف المجتمعية من الكلية؛ لاستخلاص أوجه التحسين المطلوبة.
- تلتزم الكلية بمراجعة خططها للمشاركة المجتمعية سنوياً، وتحديد نقاط القوة والضعف.
- تلتزم الكلية بوضع خطة سنوية لخدمة المجتمع، تعرض على لجنة خدمة المجتمع لمناقشتها، والعرض على مجلس الكلية لإقرارها واعتمادها.
- تقييم مدى تفعيل بروتوكولات التعاون المبرمة في العام الماضي مع الجهات المستفيدة، واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.

رابعاً: سياسات الكلية فى تنمية الموارد المالية :

- التوسع في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية.
- استقطاب الطلاب الوافدين في برامج البكالوريوس / الليسانس والدراسات العليا.
- استحداث برنامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية كبرنامج متميز بمصروفات.
- تنفيذ البرامج التدريبية التي تطلبها الجهات الأخرى، مثل الأكاديمية المهنية للمعلمين، ووحدة التخطيط والمتابعة بوزارة التربية والتعليم.

الموارد المالية :

- تهدف الكلية إلى تنمية الموارد المالية بها عن طريق تقديم خدمات متعددة لفئات المجتمع المختلفة، من خلال تسويق خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية.

الإيرادات :

- يتم فرض رقابة على جميع إيرادات الكلية، ويتم تحصيل جميع المبالغ بموجب استصدار إيصالات تحصيل النقدية، ويتم توريد النقدية في البنك يومياً.

المصروفات :

- جميع مصروفات ونفقات الكلية يتم إعداد استمارات صرف عنها، وتصرف بموجب مستندات تدل على المصروفات والنفقات.

الأصول الثابتة :

- عند اقتناء الأصول الثابتة يتم استلامها بموجب محاضر الفحص، ويتم إضافتها بموجب:
 - إذن إضافة للمخازن، وعند الاحتياج إلى هذه الأصول يتم صرفها من المخازن بموجب:
 - إذن صرف وتسليمها كعهده إلى أحد العاملين بالكلية.

الغايات الاستراتيجية:

تتمحور الخطة الاستراتيجية للكلية حول مجموعة من الغايات، تشمل مختلف جوانب العمل بالكلية، وتتضمن:

1. تطوير منظومة التعليم والتعلم، وتهيئة بيئة تعليمية أفضل.
 2. إحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب متطلبات سوق العمل، والمتغيرات المعاصرة.
 3. تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي، في ضوء توجهات المنافسة، والارتقاء بمخرجاتها الكيفية والكمية.
 4. تطوير منظومة الخدمات المجتمعية، والمساهمة في حل مشكلات المجتمع.
 5. تطوير منظومة تقويم الطلاب؛ لتعكس التوجهات الحديثة في التقويم.
 6. تطوير القدرات الإدارية، وتنمية الموارد الذاتية، بما يحقق رؤية ورسالة الكلية.
 7. إرساء نظام الجودة بالكلية، والحصول على الاعتماد.
- وفيما يلي بيان بالأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيق كل غاية من هذه الغايات، والتي تمثل في مجملها الخطة الاستراتيجية

الغاية الأولى تطوير منظومة التعليم والتعلم وتهيئة بيئة تعليمية أفضل

الأهداف الإستراتيجية:

1. توفير مناخ تعليمي داعم لعمليتي التعليم والتعلم.
2. تطوير أساليب التعليم والتعلم.
3. تطوير أداء الطلاب لتحقيق التميز.
4. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
5. توفير الدعم الأكاديمي والمادى والصحي للمتعلمين.
6. تطوير سياسة متابعة الخريجين والاستفادة من نتائجها فى تطوير البرامج الدراسية البرامج الدراسية.

الهدف الاستراتيجى الأول توفير مناخ تعليمى داعم لعمليتى التعليم والتعلم

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: وضع إجراءات للتعامل مع قضية الكتاب الجامعى

❖ أنشطة التنفيذ:

- تشكيل لجنة متخصصة لمتابعة الكتب الجامعية.
- وضع معايير لتصميم وإنتاج وإخراج الكتاب الجامعى.
- وضع رقم إيداع للكتاب الجامعى.
- وضع ضوابط لأسعار الكتب الجامعية حسب ساعات المقرر وعدد الطلاب.
- وضع آلية لضبط توقيت توزيع الكتاب الجامعى.
- دعم مكاتب الكلية بنسخ من الكتب الجامعية والمراجع الحديثة بالمكتبة.
- تفعيل خطة الدعم المادى للكتاب الجامعى.
- وضع ضوابط معلنة للطلاب لحماية حقوق الملكية الفكرية للكتب الجامعية.

- عقد ندوات لتوعية الطلاب بحقوق الملكية الفكرية والنشر.

ثانياً: توفير بيئة تعليمية يسودها العلاقة الطيبة بين عضو هيئة التدريس والطلاب

❖ أنشطة التنفيذ:

- إصدار دليل أخلاقيات ممارسة المهنة وإعلانه ونشره.
- تنفيذ أنشطة اجتماعية وطلابية تقرب الطالب من عضو هيئة التدريس، وتجعل العلاقة بينهما ودية.
- تعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة الطلابية بأشكالها المختلفة.
- وضع آلية لتلقى الشكاوى والمقترحات من الطلاب ودراستها.
- تنفيذ خطة لتنمية المشاركة الطلابية فى التقييم والتغذية الراجعة.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية.
- التوسع فى استخدام الوسائل التكنولوجية للاتصال المباشر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، كالمندبات والمواقع الإلكترونية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة حرية الرأى والتعبير.
- تشجيع الطلاب على المشاركة فى اتخاذ القرارات، من خلال مشاركتهم فى مجلس الكلية، وفى الممارسات الإدارية المختلفة.

الهدف الاستراتيجى الثانى تطوير أساليب التعليم والتعلم والتعلم

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تطوير أساليب التعليم والتعلم وفقاً للتخصصات المختلفة

❖ أنشطة التنفيذ:

- إعداد استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على استخدام أساليب وطرق التعليم والتعلم الحديثة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على إنتاج المقررات الكترونياً تمشياً مع الاتجاهات الحديثة، وكيفية توظيف أدوات التواصل الاجتماعى الحديثة.
- استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة.

- دعم مصادر المعرفة والتعلم الذاتي بالكلية، مثل المراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة، وكذلك المصادر الالكترونية المتمثلة فى قواعد البيانات العالمية.
- تشجيع الطلاب على استخدام أساليب ومصادر التعلم الذاتى.
- تشجيع الطلاب على التجديد والإبداع فى حل المشكلات التربوية.
- استخدام السبورات التفاعلية SmartBoard، وأساليب العرض الحديثة فى التدريس.

ثانياً: وضع ضوابط وإجراءات لتطوير خدمات المكتبة

❖ أنشطة التنفيذ:

- تطوير وتحسين مستوى الخدمات فى المكتبة، من تصوير وطباعة وبحث فى قواعد البيانات العالمية من خلال شبكة الانترنت، وغيرها من الخدمات التى يحتاجها الطلاب.
- فهرسة المراجع والدوريات العلمية إلكترونيا.
- التحديث المستمر للمراجع والدوريات العلمية العربية والأجنبية المتوفرة بالمكتبة.
- تدريب العاملين بالمكتبة على استخدام التكنولوجيا الحديثة، سواء فى عمليات الفهرسة أو البحث فى قواعد البيانات العالمية.
- إنشاء آليات للتعامل مع ممارسات التأخير للمراجع المستعارة من المكتبة.
- رفع الحد الأقصى للاستعارة إلى خمسة كتب فى المرة الواحدة.
- التوسع فى خدمات التصوير بسعر التكلفة، وعدم وضع حد أقصى.
- زيادة ساعات العمل بالمكتبة إلى ١٢ ساعة يومياً.
- عمل اتفاقيات تبادل للكتب والرسائل مع الكليات الأخرى ذات الاهتمامات المشتركة.

الهدف الاستراتيجى الثالث تطوير أداء الطلاب لتحقيق التميز

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: الإرتقاء بمستوى برامج الرعاية الاجتماعية والصحية للطلاب

❖ أنشطة التنفيذ:

- توفير الموارد المالية، وتخصيص جزء من التمويل الذاتى للكلية لتحسين الرعاية الاجتماعية للطلاب.

- تشكيل لجنة اجتماعية خدمية لرعاية الطلاب، وحل بعض مشكلاتهم المادية والاجتماعية.
- وضع خطة تدريبات خدمية للطلاب تدمجهم فى مؤسسات المجتمع الخارجى.
- وضع خطة مطورة لتحسين خدمات صندوق التكافل الاجتماعى وتنمية مصادره.
- وضع خطة لتفعيل دور المعارض الخيرية للملابس والكتب والأجهزة الإلكترونية لمساعدة طلاب الكلية.
- وضع خطة معتمدة لتطوير الخدمات العلاجية لعيادات الرعاية الطبية والصيدلانية.
- عقد اتفاقية لتحسين خدمات التأمين الصحى لطلاب الكلية بمستشفيات جامعة المنصورة.

ثانياً: تطوير النشاط الطلابى بما يضمن إشباع الاحتياجات الوجدانية للطلاب وتنمية شخصياتهم :

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد احتياجات الطلاب من الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- وضع خطة بالأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والترفيهية والاجتماعية، بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- وضع خطة لدعم الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- تفعيل دور اتحاد الطلاب، والعمل على تفعيل مساهماته فى مجال الأنشطة الطلابية.
- قياس رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة لهم.

ثالثاً: تفعيل دور اللجان الطلابية المختلفة لاتحاد الطلاب لدعم المناخ الإيجابى

❖ أنشطة التنفيذ:

- تطوير خطة الدعم المعنوى والمادى للجان اتحاد الطلاب.
- تنظيم يوم سنوى لاستقبال الطلاب الجدد.
- تفعيل المؤتمر الطلابى سنوياً.
- إعداد مجلة طلابية ونشرها.

الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تطوير البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

❖ أنشطة التنفيذ:

- تبني مستويات معيارية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية الحالية والمرشحة مستقبلياً لأعضاء هيئة التدريس، من أساليب التدريس الحديثة، وتكنولوجيا التعليم الحديثة، وغيرها.
- دعم قدرات أعضاء هيئة التدريس في إنشاء مواقع وصفحات خاصة لدعم التدريس الإلكتروني التفاعلي.
- تشكيل لجنة لمراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس.
- وضع آلية للتنسيق بين كلية التربية ومركز تنمية القدرات بالجامعة؛ لتدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

ثانياً: تحسين قنوات التواصل الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس لدعم التدريس الفعال

❖ أنشطة التنفيذ:

- تفعيل موقع الكلية الرسمي لدعم التدريس الإلكتروني التفاعلي.
- دعم قدرات أعضاء هيئة التدريس في إنشاء مواقع وصفحات خاصة لدعم التدريس الإلكتروني التفاعلي.

ثالثاً: تفعيل المنتدى الإلكتروني وشبكات التواصل الاجتماعي للكلية لنشر أفضل الممارسات في التدريس

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة أنشطة لتفعيل منتدى الكلية لنشر ممارسات التدريس.
- إعداد دليل إجرائي للاستخدام الفعال للمنتدى للهيئة التدريسية والطلاب.
- تدريب الهيئة التدريسية على الاستخدام الفعال لممارسات التدريس بالمنتدى بالكلية.

الهدف الاستراتيجى الخامس توفير الدعم الأكاديمى للمتعلمين

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: توافر أعداد هيئة تدريس كميًا وكيفيًا حسب تخصصات الطلاب

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع آلية لحصر العجز الفعلى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، حسب تخصصات الأقسام.
- مراجعة خطط الأقسام لتعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وضع خطة للتعامل مع العجز والزيادة فى أعضاء هيئة التدريس بحسب التخصصات.

ثانياً: إعداد برامج موثقة لدعم وتحفيز الطلاب الموهوبين والمتعثرين

❖ أنشطة التنفيذ:

- اعتماد آلية للكشف عن الموهوبين من الطلاب فى مختلف التخصصات.
- تطوير خطة برامج الأنشطة الخاصة برعاية الموهوبين من الطلاب فى مختلف التخصصات.
- اعتماد آليات لدعم وتحفيز الطلاب الموهوبين من طلاب الكلية (منح دراسية / دعم مالى / رعاية علمية / جوائز وشهادات تقدير....الخ).
- تطوير سبل التعاون بين مؤسسات المجتمع (التعليمية والرياضية والثقافية) والموهوبين من طلاب الكلية.
- اقتراح برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين فى الدراسة.
- وضع خطة لزيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنوياً.
- وضع آليات لقياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً كل عام.

ثالثاً: تقديم الدعم والإرشاد الأكاديمى المناسب للطلاب

❖ أنشطة التنفيذ:

- تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإرشاد الأكاديمى للطلاب.
- إعداد دليل للإرشاد الأكاديمى للطلاب بالكلية.

رابعاً: تفعيل نظام الساعات المكتبية

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع آلية للإعلان عن نظام الساعات المكتبية.
- تفعيل سبل الإعلان الإلكتروني عن الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- وضع آلية لمراقبة ومتابعة نظام الساعات المكتبية.

الهدف الاستراتيجى السادس
تطوير سياسة متابعة الخريجين والاستفادة من نتائجها فى تطوير البرامج الدراسية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تفعيل رابطة خريجي كليات التربية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد مهام الرابطة وأنشطتها.
- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للرابطة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الرابطة.
- وضع خطة متابعة أداء الرابطة وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الرابطة وانجازاتها.

ثانياً: تطوير سبل التواصل مع خريجي الكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تفعيل رابطة خريجي كلية التربية.
- تنظيم الملتقى السنوى لخريجي الكلية.
- تفعيل المنتدى الإلكتروني لخريجي الكلية.
- تنظيم ملتقى التوظيف للخريجين بشكل دورى.
- وضع آلية قياس رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم.
- وضع خطة لتطوير البرامج الدراسية فى ضوء نتائج قياس رضا الخريجين.

الغاية الثانية إحداث نقلة نوعية في برامج إعداد المعلم بما يواكب متطلبات سوق العمل والتغيرات المعاصرة.

الأهداف الإستراتيجية :

- تطوير خطط وبرامج الدرجة الجامعية الأولى فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية.
- تطوير برامج إعداد المعلم طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.
- استحداث برامج تعليمية متميزة.
- تطوير برامج التدريب العملى (التربية العملية) للطلاب داخل الكلية وبالمدارس.

الهدف الاستراتيجى الأول تطوير خطط وبرامج الدرجة الجامعية الأولى فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية

الخطط والبرامج التنفيذية:

أولاً: تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى الحالية فى ضوء المعايير الأكاديمية

❖ أنشطة التنفيذ:

- عقد لقاءات وورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية للدرجة الجامعية الأولى.
- مقارنة توصيف البرامج الحالية ونواتجها التعليمية المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدرجة الجامعية الأولى.
- إعادة صياغة أهداف وتوصيف البرامج الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية الأولى بما يتفق والمعايير الأكاديمية القياسية.
- المراجعة والتقييم الذاتى المستمر لبرامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين.

- الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين فى تطوير برامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى.
- اعتماد توصيف برامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى بعد التحديث.
- تشكيل لجنة مختصة بالتطوير المستمر لبرامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس علي عمل توصيفات البرامج والمقررات، وكذلك التقارير الخاصة بها، في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية للدرجة الجامعية الأولى.

ثانيا : تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى الحالية وفقا لمتطلبات سوق العمل

❖ أنشطة التنفيذ:

- استطلاع آراء المستفيدين حول مدى جدوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وفعاليتها.
- دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدرجة الجامعية الأولى.
- دراسة لتحديد متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي من البرامج التعليمية ومواصفات الخريج بشكل دوري.
- المراجعة الدورية لبرامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى؛ للتأكد من استيفائها لمتطلبات واحتياجات سوق العمل؛ والاحتياجات المهنية للطلاب في ضوء نتائج استطلاع الرأي.
- استحداث برامج جديدة في ضوء احتياجات سوق العمل والمستفيدين بصفة عامة.

الهدف الاستراتيجى الثانى تطوير برامج إعداد المعلم طبقا لنظام الساعات المعتمدة

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولا: تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى طبقا لنظام الساعات المعتمدة

❖ أنشطة التنفيذ:

- إعداد لائحة جديدة للمقررات الدراسية للدرجة الجامعية الأولى وفقا لنظام الساعات المعتمدة.
- إعادة توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء تطبيق نظام الساعات المعتمدة.
- تطوير نظم التقويم لتناسب مع نظام الساعات المعتمدة.
- وجود بنية معلوماتية تسمح بتغيير نظام القيد والتسجيل من النظام اليدوي التقليدي الي النظام الإلكتروني.
- التوسع في انشاء القاعات الدراسية والمعامل؛ لاستيعاب أعداد الطلاب، حيث يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة.

- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس علي متطلبات تطبيق نظام الساعات المعتمدة، من سحب وإضافة وحذف... الخ.
- عقد لقاءات دورية مع طلاب الدرجة الجامعية الأولى لتعريفهم بنظام الساعات المعتمدة.

ثانياً: تفعيل إدارة التعليم الإلكتروني

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.

الهدف الاستراتيجي الثالث استحداث برامج تعليمية متميزة

الخطط والبرامج التنفيذية :

اولاً: التوسع في تقديم البرامج الأكاديمية بنظام التعلم عن بعد

❖ أنشطة التنفيذ:

- استحداث لائحة جديدة للمقررات الدراسية في ضوء نظام التعليم عن بعد.
- التوسع في تحويل المقررات في برامج الدرجة الجامعية الأولى في الأقسام المختلفة إلي مقررات إلكترونية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية علي إعداد المقررات الإلكترونية.
- الاستفادة من وتفعيل دور مراكز التعلم الإلكتروني بالجامعات؛ للتوسع في إنتاج مقررات البرامج المطورة بنظام إدارة المقررات إلكتروني.

ثانياً: وضع خطة لاستحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وعالمية

❖ أنشطة التنفيذ:

- عمل دراسة لتحديد الجامعات والمؤسسات التي يمكن التعاون معها، واستحداث برامج دراسية مشتركة، وتحديد آليات العمل لتحقيق هذا التواصل بين الكلية وهذه الجهات.
- دراسة جدوي هذه الشراكات علي الكلية والمجتمع والأطراف المستفيدة.
- عرض الخطة علي مجلس الكلية واعتمادها والعمل علي تنفيذها وتفعيلها.
- متابعة تنفيذ خطة استحداث البرامج.

الهدف الاستراتيجي الرابع تطوير برامج التدريب العملي (التربية العملية) لطلاب داخل الكلية وبالمدارس

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تفعيل وحدة التدريب الميداني

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية للوحدة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.

ثانياً: تطوير برنامج التدريب داخل الكلية بمعامل التدريس المصغر

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة معتمدة للتدريس المصغر لتدريب الطلاب.
- إعداد دليل إجرائي لمعامل التدريس المصغر.
- توزيع دليل معامل التدريس المصغر علي الطلاب المعلمين.
- تفعيل ممارسات دليل التدريس المصغر داخل المعامل بالكلية.

ثالثاً: تطوير التدريب داخل المؤسسة بمعامل طرق التدريس

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة للأنشطة في معامل طرق التدريس لتدريب الطلاب.
- توفير كافة الامكانيات المطلوبة لعمليات التدريب داخل معامل طرق التدريس.

رابعاً: وضع دليل للتدريب الميداني

❖ أنشطة التنفيذ:

- صياغة الدليل الميداني بصورة إجرائية في شكل ممارسات يمكن ملاحظتها.
- نشر دليل التدريب الميداني علي موقع الكلية.
- توزيع دليل التدريب الميداني علي الطلاب المعلمين ومدارس التدريب الميداني.
- تطوير دليل التدريب الميداني في ضوء نتائج متابعة تطبيق ممارساته

خامساً: تطوير التدريب الميداني داخل المدارس

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج.
- وضع آليات لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب.
- تصميم برامج التدريب الميداني لتنمية المهارات الأساسية للطلاب.
- وضع خطة لاشراك أعضاء هيئة التدريس في برامج التدريب الميداني.
- تصميم قاعدة بيانات خاصة بالطلاب والمدارس المختارة للتدريب الميداني.

سادساً: متابعة التدريب الميداني بالمدارس

❖ أنشطة التنفيذ:

- توفير الإمكانيات المادية والبشرية لمتابعة التدريب الميداني.
- وضع آلية للتعرف علي الصعوبات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب ومساعدتهم علي حلها.
- وضع آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني والاستفادة منها في تطويره.
- وضع آلية للتحقق من فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تنمية المخرجات المستهدفة للتعلم

سابعاً: اختيار مدارس التدريب الميداني

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع آلية لاختيار المدارس التي يتم بها التدريب الميداني.
- وضع شروط محددة وواضحة لاختيار المدارس.
- تصميم قاعدة بيانات تضم قوائم بالمدارس التي يمكن الاستعانة بها.

الغاية الثالثة تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي في ضوء توجهات المنافسة والارتقاء بمخرجاتها الكيفية والكمية.

الأهداف الإستراتيجية :

- ١) استكمال تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا طبقا لنظام الساعات المعتمدة، مع تحديد محاور المراجعة الداخلية.
- ٢) زيادة القدرة الاستيعابية للطلاب المصريين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها.
- ٣) زيادة القدرة الاستيعابية للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها.
- ٤) استحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وإقليمية.
- ٥) تطوير سياسة متابعة الخريجين، والاستفادة من نتائجها في تطور برامج الدراسات العليا.
- ٦) استحداث برامج بحث مشتركة مع مؤسسات بحثية وتعليمية عربية وإقليمية.
- ٧) تشجيع الطاقات البحثية ودعمها بمختلف الوسائل.
- ٨) توفير مناخ داعم للبحث العلمي.
- ٩) تطوير آليات قياس كفاءة العملية البحثية
- ١٠) التوسع في إجراء البحوث التطبيقية

الهدف الاستراتيجي الأول استكمال تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا طبقا لنظام الساعات المعتمدة وتحديد محاور المراجعة الداخلية.

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولا: تطوير برامج الدراسات العليا الحالية في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا

❖ أنشطة التنفيذ:

- عقد لقاءات وورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.
- مقارنة توصيف البرامج الحالية ونواتجها التعليمية المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا.

- إعادة صياغة أهداف وتوصيف البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بما يتفق والمعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.
- المراجعة والتقييم الذاتي المستمر لبرامج ومقررات الدراسات العليا من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين.
- الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين في تطوير برامج ومقررات الدراسات العليا.
- اعتماد توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا بعد التحديث.
- تشكيل لجنة مختصة بالتطوير المستمر لبرامج ومقررات الدراسات العليا.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على عمل توصيفات البرامج والمقررات، وكذلك التقارير الخاصة بها في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.

ثانياً: تطوير برامج الدراسات العليا الحالية وفقاً لمتطلبات سوق العمل

❖ أنشطة التنفيذ:

- استطلاع آراء المستفيدين حول جدوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وفعاليتها.
- دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدراسات العليا.
- دراسة وتحديد متطلبات سوق العمل المحلى والإقليمي من البرامج التعليمية ومواصفات الخريج بشكل دوري.
- استحداث برامج جديدة في ضوء احتياجات سوق العمل والمستفيدين بصفة عامة.
- المراجعة الدورية لبرامج ومقررات الدراسات العليا؛ للتأكد من استيفائها لمتطلبات واحتياجات سوق العمل، وفي ضوء الاحتياجات المهنية للطلاب.

ثالثاً: تطوير برامج الدراسات العليا طبقاً لنظام الساعات المعتمدة

❖ أنشطة التنفيذ:

- تطوير وتحديث المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة، وفقاً للائحة الدراسات العليا.
- إعادة توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء تطبيق نظام الساعات المعتمدة.
- تطوير نظم التقويم لتناسب مع نظام الساعات المعتمدة.
- وجود بنية معلوماتية تسمح بتغيير نظام القيد والتسجيل من النظام اليدوي التقليدي إلى النظام الإلكتروني.

رابعاً: تطوير أساليب التعليم والتعلم

❖ أنشطة التنفيذ:

- اتباع أنشطة التعليم والتعلم المتمركزة حول الطالب، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها.
- اتباع أساليب التعليم والتعلم القائمة على حل المشكلات.
- استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة.
- تشجيع الطلاب على استخدام أساليب ومصادر التعلم الذاتي.
- دعم مصادر المعرفة والتعليم الذاتي بالكلية، كالمراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة، وكذلك المصادر الإلكترونية المتمثلة في قواعد البيانات.
- التنوع في استخدام أساليب التعليم والتعلم.
- تشجيع الطلاب على التجديد والإبداع في حل المشكلات التربوية وأساليب العرض الحديثة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساليب وطرق التعليم والتعلم الحديثة.
- متابعة تنفيذ الأساليب والطرق الحديثة في التعليم والتعلم وإعداد تقارير دورية بذلك.

خامساً: التوسع في تقديم البرامج الأكاديمية بنظام التعلم عن بعد

❖ أنشطة التنفيذ:

- تفعيل مشروع تطوير نظام الدبلومات التربوية في ضوء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعميمه على البرامج الأخرى غير التربوية.
- التوسع في تحويل المقررات في برامج الدراسات العليا في الأقسام المختلفة إلى مقررات إلكترونية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إعداد المقررات الإلكترونية.

سادساً: تطوير نظام التسجيل في مرحلتي الماجستير والدكتوراه

❖ أنشطة التنفيذ:

- تعزيز سبل الاتصال والتفاعل الايجابي بين الطلاب ومشرفيهم.
- وضع معايير وقواعد معلنة لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية.
- منح الطلاب حرية أكبر في اختيار المشرفين.
- وضع آليات لمتابعة وتقييم الأداء العلمي لطلاب الماجستير والدكتوراه.
- تشجيع التزاوج العلمي بين التخصصات فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل العلمية.

- توعية الطلاب بقواعد ولوائح التسجيل والمناقشة، وإعلامهم بأية تعديلات في اللوائح والقوانين الخاصين بنظام التسجيل والإشراف.
- التطور المستمر للوائح والقوانين الخاصة بنظام التسجيل والإشراف في ضوء المتغيرات المختلفة.
- وجود لجنة متخصصة لاستقبال تظلمات طلاب الماجستير والدكتوراه.
- وجود إجراءات عادلة ومنصفة للنظر في التظلمات المقدمة من طلاب الماجستير والدكتوراه.

سابعاً: تطوير أساليب القياس والتقويم

❖ أنشطة التنفيذ:

- التنوع في استخدام أساليب التقويم بحيث تقيس نواتج التعلم المستهدفة.
- التطور المستمر لأنظمة التقويم المتبعة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأساليب الحديثة في القياس والتقويم.
- الاتفاق على أسلوب موحد لامتحانات أعمال السنة ضماناً للعدالة والمساواة بين الطلاب.
- تقديم تغذية راجعة مستمرة لطلاب الدراسات العليا.
- التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج.
- العمل على ميكنة أعمال الامتحانات والنتائج.

الهدف الاستراتيجى الثانى

زيادة القدرة الاستيعابية للطلاب المصريين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: التوعية بمجالات وبرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- إصدار نشرات دورية توضح برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التي تقدمها الكلية.
- إصدار دليل مفصل للدراسات العليا وتحديثه بشكل دوري.
- تشكيل لجنة مختصة للتواصل مع طلاب المرحلة الجامعية الأولى، وتعريفهم بمجالات الدراسة بالكلية في مرحلة الدراسات العليا، وتوضيح مزايا الدراسة بكل مجال من المجالات.
- القيام بزيارات ميدانية للكليات المختلفة للتوعية والتعريف بمجالات وبرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية.

- التواصل مع وزارة التربية والتعليم، وعقد بروتوكولات تعاون مع الكلية؛ لإرسال المعلمين للالتحاق ببرامج الدراسات بالكلية.

ثانياً: وضع آليات لجذب الطلاب المصريين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا :

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة تسويق برامج الدراسات العليا بالكلية.
- تطوير ومراجعة شروط القبول بالدراسات العليا.
- تطبيق برنامج لتقديم منح دراسية لطلاب الدراسات العليا.
- التواصل مع وزارة التربية والتعليم، وأصحاب المدارس الخاصة، والجهات المستفيدة، وعقد بروتوكولات لتعيين أوائل برامج الدراسات العليا في المدارس.

ثالثاً: تزويد طلاب الدراسات العليا بخدمات متميزة وذات جودة عالية :

❖ أنشطة التنفيذ:

- تطوير وتحسين مستوى الخدمات في مكتبة الدراسات العليا، من تصوير وطباعة وبحث وغيرها من الخدمات التي يحتاجها طلاب الدراسات العليا
- فهرسة المراجع والدوريات العلمية إلكترونياً.
- تزويد مكتبة الدراسات العليا بأحدث المراجع والدوريات العلمية العربية والأجنبية.
- تفعيل المكتبة الالكترونية وزيادة أعداد المراجع والدوريات العلمية الالكترونية بها.
- تدريب العاملين بمكتبة الدراسات العليا على استخدام التكنولوجيا الحديثة، سواء في عمليات الفهرسة أو البحث في قواعد البيانات العالمية.
- تطوير الأداء الإداري بإدارة الدراسات العليا.
- الارتقاء بمجلة الكلية وإتاحتها إلكترونياً.

رابعاً: قياس رضا طلاب الدراسات العليا من المصريين عن برامج الدراسات العليا والخدمات التي تقدمها الكلية.

❖ أنشطة التنفيذ:

- استقصاء آراء الطلاب عن مستوى الرضا عن الخدمات المقدمة.
- عقد لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا للتعرف على مشكلاتهم والقيام بحلها.

الهدف الاستراتيجي الثالث: زيادة القدرة الاستيعابية لطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها.

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: تفعيل وحدة الوافدين :

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية للوحدة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.

ثانياً: تطوير الأداء التعليمي والبرامج الحالية

❖ أنشطة التنفيذ:

- التحول إلى نظام الساعات المعتمدة.
- استخدام أنماط حديثة من التعليم، تعتمد على نظم التعليم الذاتي والتعليم الحر.
- التوسع في إنتاج مقررات البرامج المطورة بنظام إدارة المقررات إلكترونياً.
- اختيار هيئة التدريس من البارزين في مجال تخصصهم، بحيث يتمتعون بخبرة كبيرة في الإشراف على الطلاب الوافدين.
- تأهيل الطلاب الوافدين في اللغة الإنجليزية، بما يفتح أبواباً أمام خيارات عديدة في الدراسة والعمل في مختلف أرجاء العالم.
- التأكيد على تحقيق الجودة، وبأعلى المعايير.
- استقطاب الطلاب الراغبين في إتقان اللغة العربية.

- بناء علاقات علمية وثقافية قوية للكلية مع المؤسسات الدولية، وتوسيع إمكانات ونطاق البحوث والدراسات في مجالات العلوم التربوية والإنسانية.
- مشاركة الطلاب المحليين والوافدين في برنامج المهارات القيادية وورش العمل والدورات التدريبية.
- توفير سنة إضافية تخصصية؛ بغرض التعمق أكثر في مجال التخصص.
- تبني فكرة إعداد برنامج المهنيين الذي يكسب الطالب المهارات التطبيقية في مهنته.

ثالثاً: تطوير خدمات دعم الوافدين

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء رابطة الخريجين من الوافدين.
- زيارة مباني الكلية وتعريف الوافد بشروط القبول والمهلة النهائية لكل الخطوات المطلوبة.
- تزويد الطلاب بكل المعلومات عن التخصصات الحالية والمستقبلية.
- توفير معلومات عن التأشيرات وتجديد الجوازات.
- تقديم المشورة بخصوص الشؤون الشخصية.
- توفير مجموعة متنوعة من مرافق الدعم، والتي تضم خدمة الاستشارة، ومكتب المشورة، ودعم الطلاب، والنصائح العامة، والمساعدة المالية، وتحديد المرشدين الأكاديميين المسؤولين عن تقديم التوجيه في العديد من جوانب حياة الطالب، مع إتاحة الفرصة للاتصال بفريق دعم الطلاب في حال وجود أية متطلبات.
- يقدم الفريق جلسات ما قبل المغادرة، وبرامج التوجيه والوداع، ويقوم بتنسيق مجموعة من الأنشطة الاجتماعية.
- تعيين مستشار للطلاب الوافدين داخل الكلية، ليكون أول من يمكن للوافد اللجوء إليه للإجابة عن استفساراته، ويكون ضمن مهام هذا المستشار أن يكون همزة الوصل بين الطلاب الوافدين والكثير من المصادر الأخرى داخل الحرم الجامعي أوفي المجتمع المحيط.
- تعيين استشاري للشؤون الأكاديمية، يتمتع بخبرة في المجال الذي ينوي الطالب دراسته، ويقدم له الإرشاد فيما يتعلق بمتطلبات الكلية، كما يجيب على تساؤلات الطالب عن سير دراسته.
- المرونة في تغيير المستشار الأكاديمي لأي سبب من الأسباب، كوجود صعوبة في التحدث إليه، أو تغيير التخصص الذي يرغب الطالب في دراسته.

- تعيين استشاري لمساعدة الطلاب في حل مختلف مشكلاتهم الشخصية، من المساعدة في حل المشاكل الأسرية، إلى تشخيص أى معوقات للتعلم في إطار من السرية، كأن يعاني الطالب - على سبيل المثال - من الضغوط بسبب الامتحانات أو الإحساس بالغربة وافتقاد الأهل.
- وفيما يتعلق بالمشاكل الأكاديمية، يمكن أن تقدم المساعدة للطالب، والتي تنتوع ما بين مقابلات شخصية للتغلب على المشاكل المتعلقة ببعض المواد الدراسية، إلى ورش العمل المساعدة في اكتساب مهارات في الكتابة أو البحث مثلا.
- تقديم الاستشارات الخاصة بالمستقبل العملي، والتي تقدم للطلاب مساعدة في إعداد سجل الخبرة، وإيجاد فرص التدريب الوظيفي، وغيرها.
- إنشاء جمعيات للطلاب الوافدين، وهو ما يضمن مزيدا من الحقوق، وتحسين خبرات الطلاب الوافدين.

رابعا: اعتماد سياسات أكثر ديناميكية ومرونة لقبول الوافدين

❖ أنشطة التنفيذ:

- جعل عملية الالتحاق مفتوحة زمنيا لتمكين الطالب من الالتحاق بالدراسة في بداية أى فصل دراسي.
- تحديد المستندات والإجراءات المطلوبة للتقدم للدراسة.
- إزالة العقبات البيروقراطية.
- إمكانية التقدم للتسجيل إلكترونيا؛ تيسيرا على الطلاب الوافدين، مع تعديل وتطوير البوابة الإلكترونية للجامعة.
- تطوير نظام معلومات الطلاب الوافدين الإلكتروني، والذي يمكن من سهولة القبول الجامعي، وسرعة الرد على المتقدم في خلال يوم واحد أو يومين.

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد معايير للتقييم.
- تصميم أدوات لجمع البيانات عن أداء الوحدة.
- تحليل البيانات والمعلومات من عدة مصادر مختلفة.
- رصد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- عمل خطط لتحسين نقاط الضعف ، وتعزيز نقاط القوة.
- المحاسبية والمسائلة عن عدم الالتزام من جانب القائمين على الوحدة.

الهدف الاستراتيجى الرابع وضع خطة لاستحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وعالمية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: وضع خطة لاستحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وعالمية

❖ أنشطة التنفيذ:

- عمل دراسة لتحديد الجامعات والمؤسسات التي يمكن التعاون معها، واستحداث برامج دراسية مشتركة، وتحديد آليات العمل لتحقيق هذا التواصل بين الكلية وهذه الجهات.
- دراسة جدوى هذه الشراكات على الكلية والمجتمع والأطراف المستفيدة.
- عرض الخطة على مجلس الكلية واعتمادها والعمل على تنفيذها وتفعيلها.
- متابعة تنفيذ خطة استحداث البرامج.

الهدف الاستراتيجى الخامس تطوير سياسة متابعة الخريجين والاستفادة من نتائجها في تطوير برامج الدراسات العليا

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تفعيل رابطة الخريجين بالكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الرابطة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الرابطة وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الرابطة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية للرابطة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الرابطة.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الرابطة وإنجازاتها.
- وضع خطة للتواصل الفعال بين الكلية والخريجين.

- متابعة تنفيذ خطة التواصل بين الكلية والخريجين.
- دراسة احتياجات الخريجين والعمل على تلبيتها.
- قياس رضا الخريجين.
- تحليل نتائج قياسات رضا الخريجين وتطور برامج وخدمات الدراسات العليا في ضوء هذه النتائج.

الهدف الاستراتيجى السادس استحداث برامج بحث مشتركة مع مؤسسات بحثية وتعليمية عربية وإقليمية

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: وضع خطة لاستحداث برامج بحث مشتركة مع مؤسسات بحثية عربية ودولية

❖ أنشطة التنفيذ:

- عمل دراسة لتحديد المؤسسات البحثية التي يمكن التعاون معها، واستحداث برامج بحث مشتركة، وتحديد آليات العمل لتحقيق هذا التواصل بين الكلية وهذه الجهات.
- التوسع في الشراكة العلمية والتوأمة بين أقسام الكلية والأقسام المناظرة في جامعات العالم المتقدم.
- استقطاب العلماء الأوروبيين والأمريكيين للكلية.
- دراسة جدوى هذه الشراكات على الكلية والمجتمع والأطراف المستفيدة.
- عرض الخطة على مجلس الكلية واعتمادها والعمل على تنفيذها وتفعيلها.
- متابعة تنفيذ استحداث البرامج.

الهدف الاستراتيجى السابع تشجيع الطاقات البحثية ودعمها بمختلف الوسائل

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: تنمية مهارات البحث العلمي

❖ أنشطة التنفيذ:

- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ لتنمية مهاراتهم البحثية فيها.

- توفير فرص التدريب المتميز؛ لإكساب الباحثين مهارات البحث العلمي في المجالات والتخصصات المختلفة، محليا وعالميا.
- التوسع في الزيارات العلمية للباحثين، على المستويين القومي والدولي؛ للاستفادة من خبرات الباحثين والخبراء.
- تفعيل دور السيمينارات العلمية في جميع الأقسام بالكلية.
- تشجيع الباحثين على إجراء بحوث الفريق وتدريبهم على كيفية إجراء هذه البحوث.
- تحقيق التكامل بين أقسام الكلية ووحداتها فيما يتعلق بأنشطة البحث العلمي.

ثانياً: تشجيع الطاقات البحثية ودعمها بمختلف الوسائل

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع سياسات لتشجيع المتميزين في مجالات البحث العلمي المختلفة ومكافأتهم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التقدم للحصول على المشروعات البحثية والتنافسية الممولة خارجيا.
- توفير الدعم المادي لشباب الباحثين لإجراء البحوث والدراسات العلمية والميدانية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية، وتوفير الدعم المادي اللازم لهم، وقياس المردود منها على جودة البحث العلمي.
- تشجيع الباحثين على إجراء بحوث الفريق، وتدريبهم على كيفية إجراء هذه البحوث.
- تخصيص جوائز سنوية للأبحاث المتميزة، ووضع معايير محددة للحصول على هذه الجوائز.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نشر الأبحاث العلمية دوليا، وتوفير الدعم المادي اللازم لذلك.
- تشجيع إجراء البحوث البيئية متعددة التخصصات.
- توفير الدوريات والمراجع العلمية العربية والأجنبية الحديثة.
- تشجيع ابتعاث الباحثين للدراسة والبحث في الخارج.
- وضع آليات لضمان تحقيق أقصى استفادة من الباحثين العائدين من البعثات العلمية.
- إتاحة المعلومات الخاصة بالمنح والبعثات الخارجية.
- التوسع في تطبيق سياسات لنظام تفرغ الهيئة المعاونة لإجراء البحوث والدراسات العلمية.

- مراجعة لوائح توزيع ميزانية البحث العلمي على الأقسام.
- التوسع في تطبيق نظام الإشراف المشترك داخليا وخارجيا.

الهدف الاستراتيجى الثامن توفير مناخ داعم للبحث العلمي

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تطوير وتحسين البنية الأساسية للبحث العلمي وزيادة التمويل المخصص لأغراض البحث العلمي

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة لتطوير المعامل البحثية، وتزويدها بالأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة للارتقاء بالبحث العلمي بالكلية.
- عمل مؤتمر علمي دولي سنوي للكلية.
- الارتقاء بمستوى المجلة العلمية للكلية؛ لتكون من أفضل الدوريات العلمية المحكمة محليا وإقليميا.
- التوسع في التقدم للحصول على مشروعات بحثية ممولة خارجيا.
- وضع سياسات لتشجيع الاستثمار في البحث العلمي من قبل الجهات المستفيدة.
- التوسع في تنفيذ مشروعات بحثية بالتعاون مع جهات مانحة ومستفيدة سواء محليا أو دوليا.
- التوسع في عقد شراكات بحثية مع الجهات المستفيدة.
- العمل على زيادة مخصص أنشطة البحث العلمي من الجامعة.
- تسويق البحوث العلمية محليا ودوليا.
- التسويق الإلكتروني لمجلة الكلية.

ثانياً: وضع آليات للالتزام بأخلاقيات البحث العلمي

❖ أنشطة التنفيذ:

- تنفيذ برامج تدريبية للباحثين؛ للتدريب على سبل تفعيل قواعد وأخلاقيات البحث العلمي.
- وضع آلية تختص بمتابعة التزام الباحثين بالكلية بأخلاقيات البحث العلمي.
- وضع آليات للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر.

الهدف الاستراتيجى التاسع تطوير آليات قياس كفاءة العملية البحثية

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: مراقبة وتقييم الأداء البحثي بالكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- عمل دراسة سنوية لنقاط القوة والضعف في مجال أنشطة البحث العلمي، مع وضع آراء الجهات المستفيدة وأصحاب المصلحة في الاعتبار.
- قياس أثر أنشطة البحث العلمي على المجتمع والجهات المستفيدة.
- تشكيل لجنة لضمان جودة البحث العلمي بالكلية.
- وضع معايير ومواصفات للتقييم الفني لمستوى جودة البحوث العلمية.
- وضع آليات للتقييم الداخلي والخارجي للأداء البحثي، والاستعانة بالعلماء والخبراء والباحثين المتميزين في المؤسسات البحثية، محلياً ودولياً.

الهدف الاستراتيجى العاشر التوسع في إجراء البحوث التطبيقية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: وضع خطة بحثية للكلية وتفعيلها

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطط بحثية تراعى الاحتياجات المجتمعية، وتتفق مع خطة الجامعة.
- الدراسة الدورية لاحتياجات المجتمع والجهات المستفيدة من مجالات البحث المختلفة بالقسم، وتحديث الخطة في ضوء هذه الاحتياجات.
- مراجعة الخطط البحثية للكلية وللأقسام -دورياً- وتعديلها.
- وضع آليات لضمان التزام الأقسام بالخطط البحثية.
- توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الخطط البحثية.

- وضع آليات لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.
- توعية الباحثين بالخطة البحثية، من خلال السيمينار العلمي، وطباعتها وتوزيعها على الباحثين.
- نشر الخطة البحثية على الموقع الإلكتروني للكلية.

ثانياً: تقوية الروابط في مجالات وأنشطة البحث العلمي بين الكلية ومؤسسات المجتمع المستفيدة

❖ أنشطة التنفيذ:

- الاتصال الفعال بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة.
- تعزيز الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة فيما يتعلق بالبحث العلمي.
- دعوة الجهات المستفيدة لحضور مجالس الكلية؛ للتعريف بالمشكلات التي تعاني منها هذه القطاعات؛ والعمل على إيجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية.
- تنظيم زيارات ميدانية يقوم بها قيادات الكلية والباحثون إلى مواقع العمل والإنتاج؛ للتعرف على المشكلات التي تواجهها هذه القطاعات؛ والعمل على دراستها وحلها؛ وفي الوقت نفسه تعريف هذه الجهات بالخبرات والإمكانات المتوفرة في الكلية.
- عقد ملتقى سنوي يضم أعضاء هيئة التدريس وشباب الباحثين وممثلي الجهات المستفيدة من مجالات البحث بالكلية.
- تيسير الإجراءات الإدارية لعقد الشراكات مع مؤسسات المجتمع المختلفة.

الغاية الرابعة تطوير منظومة الخدمات المجتمعية والمساهمة في حل مشكلات المجتمع

الأهداف الاستراتيجية :

1. تعظيم دور الكلية في المشاركة المجتمعية، محليا وإقليميا.
2. تنمية وتطوير الخدمات التي تقدمها الكلية، والارتقاء بمستوى جودتها.
3. زيادة فعالية دور الوحدات ذات الطابع الخاص في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
4. تبني التوجه التسويقي للخدمات التي تقدمها كلية التربية.

الهدف الاستراتيجي الأول تعظيم دور الكلية في المشاركة المجتمعية محليا وإقليميا

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: تفعيل دور وحدة المشاركة المجتمعية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.
- التحديث المستمر لقاعدة بيانات أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثانياً: وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد الاحتياجات المجتمعية الفعلية، على المستويين المحلى والاقليمى.

- وضع خطة لتلبية الاحتياجات المجتمعية.
- اعتماد الخطة من مجلس الكلية.
- تنفيذ الخطة وتفعيلها.
- متابعة تنفيذ الخطة.

ثالثاً: نشر الوعي بأهمية الدور المجتمعي للكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- عقد ورش عمل وندوات لأعضاء مجتمع الكلية للتوعية بأهمية الدور المجتمعي للكلية.
- عقد ورش عمل وندوات لزيادة وعي قطاعات المجتمع وفهمهم لدور الكلية في الخدمة المجتمعية.
- استقطاع جزء من وقت المحاضرات لتوجيه الطلاب وتوعيتهم بأهمية دور الكلية ودورهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رابعاً: تدعيم دور الكلية في مجال التنوير ونشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة

❖ أنشطة التنفيذ:

- تفعيل دور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج ومبادرات التوعية بالقضايا المجتمعية.
- حصر القضايا المجتمعية التي يمكن أن تساهم الكلية في نشر الوعي بها، وإيجاد حلول بشأنها، وعلى رأس هذه القضايا قضية محو الأمية وقضية أطفال الشوارع.
- إطلاق مبادرات لتبنى القضايا المجتمعية التي تم تحديدها.
- التواصل مع الجهات المعنية بمثل هذه القضايا المجتمعية، محلياً وإقليمياً.
- التعاون مع رعاة لدعم المبادرات التي تتبناها الكلية.
- عقد مؤتمرات وندوات للتسويق الاجتماعي والتوعية بالقضايا المجتمعية، على المستويين المحلي والإقليمي.

الهدف الاستراتيجى الثانى تنمية وتطوير الخدمات التى تقدمها الكلية والارتقاء بمستوى جودتها

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: التوسع فى تقديم الخدمات الاستشارية ، والتدريبية، والبحثية، والتعليمية.....إلخ، محلياً وإقليمياً، وزيادة فاعليتها.
❖ أنشطة التنفيذ:

- حصر احتياجات القطاعات المختلفة من الخدمات الاستشارية والبحثية والتعليمية والتدريبية.
- حصر إمكانات الكلية البشرية والتكنولوجية والمادية التي يمكن الاستعانة بها لتقديم الخدمات لقطاعات المجتمع المختلفة.
- وضع آليات لإعلام الجهات المستفيدة بالإمكانات والخبرات والطاقات التي تزخر بها كلية التربية فى التخصصات المختلفة.
- وضع إستراتيجية مناسبة لتسويق الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية والتعليمية.....إلخ.
- التنوع في عقد اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية، المحلية والإقليمية والعالمية.
- الإرتقاء بمستوى جودة الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية والتعليمية.....إلخ.

ثانياً: تطوير المرافق الخدمية بالكلية، وتوسيع نطاق الاستفادة منها، داخل مجتمع الكلية(الطلاب- أعضاء هيئة التدريس - العاملين)، وفى المجتمع الخارجى.
❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة للارتقاء بمستوى جودة المرافق الخدمية بالكلية (المسرح - المطاعم - الكافتيريا - صالة الألعاب - المشتل).
- تنفيذ الخطة.
- متابعة تنفيذ الخطة.
- تحويل المرافق الخدمية بالكلية (المسرح - المطاعم - الكافتيريا - صالة الألعاب - المشتل) إلى فرص للمشاركة المجتمعية، ومصادر للتمويل الذاتى، من خلال إتاحتها لأعضاء الكلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وكذلك أعضاء المجتمع الخارجى بأسعار تنافسية.

ثالثاً: تنوع هيكل الخدمات بالكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- دراسة الإحتياجات الفعلية للمستفيدين، من الكلية، ومن أفراد المجتمع الخارجي ومؤسساته المختلفة.
- استحداث خدمات جديده بالكلية في ضوء الاحتياجات الفعلية للمستفيدين الداخليين والخارجيين، ومن بين الخدمات المقترحة مايلى:
 - توفير منافذ خدمات (أدوات مكتبية وتكنولوجية / مركز خدمات مدنية).
 - استخراج بطاقات " خدماتي " (سلع استهلاكية).
 - دار حضانة خاصة بالكلية، تقدم خدماتها لأبناء أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
 - خدمات علمية.
 - تأسيس قناة تليفزيونية (تعليمية وتنقيفية) خاصة بكلية التربية، تبث عبر الإنترنت والنيل سات.
 - خدمات تصميم وتسويق برامج تكنولوجيا التعليم.
 - مساعده المعاهد، والجامعات، والمدارس الخاصة؛ تمهيدا للحصول على شهادات لضمان الجودة والاعتماد.
 - إقامة إدارة مشروعات خاصة تابعة للكلية، مثل إقامة المدارس.
 - إقامه مركز متخصص للمعلومات التربوية.
 - خدمات الدعاية والإعلان مدفوعة الأجر فى مجلة الكلية، أو فى المواقع الإلكترونية لها.

رابعاً: تحديد مستوى رضا الجهات المجتمعية المستفيدة عن الخدمات التى تقدمها الكليه

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع آليات ومقاييس لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التى تقدمها الكلية.
- تقييم أثر الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية على المجتمع وقطاعاته المختلفة.
- وضع خطة لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة فى ضوء نتائج قياس الرضا.

الهدف الاستراتيجى الثالث زيادة فعالية دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الوحدات ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدات وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الوحدات من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللوائح التنفيذية والمالية للوحدات.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدات.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدات وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدات وإنجازاتها.

ثانياً: تفعيل وحدة التدريب

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية للوحدة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف للوحدة.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.

ثالثاً: تفعيل الدور الخدمي للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية ❖ أنشطة التنفيذ:

- تشجيع التعاون بين الوحدات ذات الطابع الخاص بكلية التربية من ناحية، وبينها وبين الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة من ناحية أخرى.
- التوسع في البرامج والمشروعات والخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص تحقيقاً لأهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية على أنها وحدات تهدف إلى تحقيق الربح، وأن يذكر ذلك ضمن أهداف هذه الوحدات.
- منح الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية المزيد من الاستقلال المالي والإداري.
- تحقيق التنسيق والتكامل بين الوحدات بعضها البعض، بحيث لا يحدث تداخل أو ازدواج بين نشاطات هذه الوحدات.
- وضع أسس موضوعية للمحاسبية وتقييم الأداء بالوحدات، وربط نظام الحوافز بالجهد المبذول.
- توسيع نطاق خريطة العلاقات خارج الجامعة مع الجهات المانحة والمستفيدة.
- عقد برنامج تسويقي تأهيلي لكل من يرشح لشغل إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، بحيث يسهم في تنمية مهاراتهم التسويقية.
- تزويد القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية بالمهارات والخبرات الإدارية والتسويقية اللازمة.
- المراجعة المستمرة للخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بهدف تطويرها وتحسينها بما يتفق ورغبات واحتياجات العملاء.
- الدراسة المستمرة لاحتياجات ومشكلات قطاعات المجتمع المختلفة بهدف تلبيتها.
- قياس مدى رضا العملاء عن الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- تدعيم الاتصالات بين الوحدات ذات الطابع الخاص والهيئات الحكومية وغير الحكومية بالمجتمع.

- الاهتمام بالجانب التسويقي والإعلامي للخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- أن يصبح تقويم الوحدات ذات الطابع الخاص وتجديد قياداتها مرتبطا بقدرتها على تحقيق التمويل الذاتي، وأن يكون التقييم على أسس تسويقية تأخذ بعين الاعتبار جوانب المنافسة مع الوحدات التي تقدم الخدمات نفسها للمجتمع الخارجى.
- وضع آليات لنشر الوعي والتعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص وأهدافها وأهميتها ودورها فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الهدف الاستراتيجى الرابع تبني التوجه التسويقى للخدمات التى تقدمها الكلية

الخطط والبرامج التنفيذية

تفعيل وحدة تسويق الخدمات بالكلية.

❖ أنشطة التنفيذ:

- ١- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- ٢- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- ٣- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.
- ٤- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.
- ٥- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.
- ٦- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.

الغاية الخامسة تطوير منظومة تقويم الطلاب لتعكس التوجهات الحديثة فى التقويم

الأهداف الإستراتيجية :

- بناء سياسة جديدة للتقويم تعتمد على التوجهات الحديثة فى هذا المجال.
- تطوير مهارات الهيئة التدريسية لتطبيق نظام التقويم البنائى.
- تطوير الكنترولات للعمل بالنظام الإلكترونى.

الهدف الاستراتيجى الأول بناء سياسة جديدة للتقويم تعتمد على التوجهات الحديثة فى هذا المجال

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: تفعيل مركز القياس والتقويم ❖ أنشطه التنفيذ:

- تحديد رؤية المركز ورسالته وأهدافه.
- تحديد مهام المركز وأنشطته.
- تحديد احتياجات المركز من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للمركز.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف للمركز.
- وضع خطة لمتابعة أداء المركز وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام المركز وإنجازاته.

ثانياً: بناء دليل نوعى خاص بكلية التربية لمعايير تقويم الطلاب، مشتق من الدليل العام لمعايير تقويم الطلاب بالجامعة

❖ أنشطة التنفيذ:

- مراجعة الدليل العام لمعايير تقويم الطلاب الخاص بالجامعة، والذي تم بناؤه ضمن فعاليات مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- بناء دليل نوعى لمعايير تقويم الطلاب بكلية التربية.

- مناقشة أعضاء هيئة التدريس في بنود الدليل وتعديل ما يلزم.
 - اعتماد الدليل من مجلس الكلية.
 - إعلان الدليل على موقع الكلية.
 - توزيع الدليل ورقيا على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
 - توزيع الدليل على الطلاب ضمن رسوم سداد المصروفات.
- رابعاً: انشاء نظم تعتمد على التقويم الإلكتروني (مثل ملف الانجاز الإلكتروني، والامتحانات عن بعد on line، وغيرها).**

❖ أنشطة التنفيذ:

- تكوين فريق عمل من المتخصصين في المجال من تخصصات حاسبات وعلم نفس تربوي وطرق تدريس، بالإضافة الى بقية التخصصات المشاركة؛ لبحث الطرق المناسبة لهذا التقويم وفق التخصصات المختلفة.
- التواصل مع فريق العمل بمشروع الميكنة MIS؛ لبحث الإمكانيات المتاحة لديهم لتفعيل هذه النظم التقويمية.
- بناء خطة تدريبية - محددة التوقيتات الزمنية والمحتوى - لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظم التقويم الإلكتروني.
- تدريب الطلاب على التقويم الإلكتروني.
- استطلاع التجربة التدريبية على عدد من المقررات ذات الأعداد المحدودة من الطلاب.
- تعميم التجربة في ضوء النتائج الاستطلاعية.

خامساً: إنشاء بنوك اسئلة مميكنة في جميع الأقسام

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد كل قسم لمقررين - على الأقل - عن كل فرقة دراسية للمشاركة في بنوك الأسئلة، ثم التوسع بعد ذلك في عدد المقررات المشاركة.
- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في بنوك الأسئلة؛ للتدريب على إعداد جدول المواصفات؛ وبناء الأسئلة الموضوعية بطريقة سليمة.
- تخصيص قاعة للتصحيح الإلكتروني، وتجهيزها بالماسح الضوئي الإلكتروني.

- اعتماد قسم فرعي خاص ببنوك الأسئلة داخل كل كنفترول من كنفترولات الكلية الرئيسية، يقوم بمهام بنوك الأسئلة.
 - تدريب الأقسام الفرعية الخاصة ببنوك الأسئلة على مهام إدارة وتصحيح بنوك الأسئلة.
 - تشكيل لجنة من المتخصصين في القياس والتقويم التربوي لمراجعة البنوك، والتحليل الإحصائي لها، ومراجعة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تعديل الأسئلة التي تحتاج إلى تعديل.
 - بناء خطة تدريبية لتدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس على التحليل الإحصائي لبنوك الأسئلة.
 - سادساً: تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتعامل مع قواعد بيانات الطلاب ونتائجهم
- ❖ **أنشطة التنفيذ:**

- تدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على الدخول على قواعد البيانات وإضافة بيانات خاصة بهم.
- تعليق لافتات شارحة في كافة أرجاء الكلية تتضمن خطوات الدخول على البيانات، وإضافة وتحديث الفرد لبياناته.

الهدف الاستراتيجي الثاني تطوير مهارات الهيئة التدريسية لتطبيق نظام التقويم البنائي

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: إنشاء نظم تعتمد على التقويم المبدئي والبنائي، بالإضافة إلى التجميعي

❖ **أنشطه التنفيذ:**

- تقديم كل قسم مصفوفة تتضمن المقررات التدريسية الخاصة به، ومقترحاته بالتعديلات اللائحية الخاصة بإضافة أنواع التقويم المبدئي والبنائي لمقرراته، والنسب المقترحة لتوزيع الدرجات على هذه المقررات.
- مراجعة المتخصصين في القياس والتقويم التربوي - مع المتخصصين من هذه الأقسام - هذه المصفوفات.
- إعداد كوادر تدريبية داخل كل قسم، من خلال عقد تدريب يتضمن عضوين من كل قسم، يتم تدريبهما على تدريب زملائهما على هذا النمط من التقويم داخل قسمهما "TOT".

■ عقد ورش عمل، من خلال الكوادر المدربة، لأعضاء هيئة التدريس داخل الأقسام.

ثانياً: إعداد كوادر مدربة على المهارات التدريسية المتضمنة تطبيق التقويم البنائي

❖ **أنشطه التنفيذ:**

- تشكيل فريق عمل من المتخصصين لتقديم تصور عن المهارات التدريسية المناسبة للتخصصات المختلفة، والتي تخدم التقويم البنائى.
 - إعداد خطة تدريبية لإعداد كوادر مدربة بكل قسم على المهارات التدريسية الميسرة للتقويم البنائى.
 - تدريب أعضاء هيئة التدريس بالأقسام على المهارات التدريسية من خلال زملائهم من الكوادر المدربة.
- ثالثاً: عقد اتفاقيات لتبادل الزيارات مع الجامعات المناظرة فى الداخل والخارج، حكومية وخاصة، للاستفادة من خبراتهم**
- ❖ أنشطة التنفيذ:**
- تقديم تقارير من أعضاء هيئة التدريس المشتركين فى هذه الزيارات عن إيجابيات وسلبيات كل من الجامعات المضيفة وكلينتنا.
 - عقد ندوات يقوم بها أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا فى هذه الزيارات؛ لنقل الخبرات التى اكتسبوها وتقديم التقارير التى كتبوها.

الهدف الإستراتيجى الثالث تطوير الكنترولات للعمل بالنظام الإلكترونى

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: كنترولات متطورة بها نظام إلكترونى فى المرحلة الجامعية الأولى

❖ أنشطه التنفيذ:

- حصر الكنترولات فى المرحلة الجامعية الأولى.
- تحديد التجهيزات اللازمة لكل كنترول للعمل بالنظام الإلكترونى.
- وضع خطة موحدة بين جميع الكنترولات لنظام ميكنة الكنترول، ووضع ملفات وبرامج لتحديد خط سير العمل بدقة وآلية.
- تقديم تقرير تفصيلى عن كل كنترول، يوضح السلبيات التى تعرض لها، ومناقشتها، وحل المشكلات التى تتعرض لها الكنترولات.

ثانياً: كنترولات متطورة بها نظام إلكترونى فى مرحلة الدراسات العليا

❖ أنشطه التنفيذ:

- حصر الكنترولات فى مرحلة الدراسات العليا.
- تحديد التجهيزات اللازمة لكل كنترول للعمل بالنظام الإلكترونى.

- وضع خطة موحدة بين جميع الكنترولات لنظام ميكنة الكنترول، ووضع ملفات وبرامج لتحديد خط سير العمل بدقة والية.
- تقديم تقرير فصلى عن كل كنترول، يوضح السلبيات التى تعرض لها، ومناقشتها، وحل المشكلات التى تتعرض لها الكنترولات.

الغاية السادسة تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية بما يحقق رؤية ورسالة الكلية

الأهداف الإستراتيجية:

- تطوير البنية التحتية المادية.
- تطوير البنية التكنولوجية.
- تحديث الهيكل التنظيمى.
- توافر القوى البشرية.
- التنمية البشرية.
- تطوير الأداء الإدارى والمالى.

الهدف الإستراتيجى الأول تطوير البنية التحتية المادية

الخطط والبرامج التنفيذية:

أولاً: تطوير القاعات التدريسية وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- طلاء القاعات.
- تجديد المدرجات والكراسى بالقاعات.
- تجديد شاشات العرض والسبورات بأنواعها.
- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة العرض الحديثة.
- توفير متطلبات التدريس، من أقلام وأقراص وفلاشات.
- زيادة الإضاءة، وأماكن وأجهزة التهوية.

ثانياً: تطوير المعامل وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- تجديد معامل الكلية وتطويرها.
- إنشاء معامل للعلوم بالكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس للشعب العلمية.
- تزويد المعامل بالأجهزة والشاشات والسبورات المناسبة.
- توفير متطلبات المعامل من مواد خام ومستلزمات التجارب.
- زيادة الإضاءة وأماكن وأجهزة التهوية ومرونة التحكم بها.
- توفير الفنيين بعدد كاف لنظافة المعامل وتشغيل الأجهزة وإجراء التجارب.

ثالثاً: تطوير المكتبة الورقية وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- تزويد المكتبة بأحدث الكتب والمراجع.
- تزويد المكتبة بأجهزة كمبيوتر تتناسب وأعداد الطلاب والباحثين.
- زيادة الإضاءة وأماكن التهوية ومرونة التحكم بها.
- إنشاء نظام البحث الإلكتروني.
- إنشاء نظام إلكتروني للاستعارة والاسترجاع.
- توسيع مبنى المكتبة وزيادة مساحات الاطلاع.

رابعاً: تطوير المرافق الصحية وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- تجهيز جميع المرافق بصلاحية تامة للإستخدام
- توفير مستلزمات النظافة العامه

خامساً: تطوير غرف أعضاء هيئة التدريس وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- إعادة هيكلة غرف أعضاء هيئة التدريس؛ لتحقيق أفضل ملائمة بين عدد الغرف والمكاتب وأعضاء هيئة التدريس.
- تزويد المكاتب بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير.
- طلاء الغرف.
- تزويد الغرف بأساس مناسب.
- الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.

سادساً: تطوير المسرح وتجهيزاته

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة لإعادة تطوير المسرح، من حيث المبنى والتجهيزات، بما يسمح بالاستفادة به فى أغراض خدمة المجتمع.

سابعاً: تطوير المطعم وتجهيزاته

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة لإعادة تطوير المطعم، من حيث المبنى والتجهيزات، وتجهيزه بما يسمح بالاستفادة به فى أغراض خدمة المجتمع.

ثامناً: تطوير قاعات الاجتماعات والمناقشات العلمية وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة لإعادة تطوير القاعات، من حيث المبنى والتجهيزات، وتجهيزه بما يسمح بالاستفادة به فى أغراض خدمة المجتمع.

تاسعاً: تطوير غرف الجهاز الإدارى وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- إعادة هيكلة الغرف لتحقيق أفضل ملائمة بين عدد الغرف والمكاتب والأعضاء.
- تزويد المكاتب بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير.
- طلاء الغرف.
- تزويد الغرف بأساس مناسب.
- الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.

عاشراً: تطوير بوابات الكلية وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء غرفتين أمن على البوابتين، للتحقق من الشخصيات الواردة للكلية، ومساعدتها وتوجيهها داخل الكلية.
- تزويد المقرات بالأجهزة المطلوبة.
- طلاء الغرف.
- تزويد الغرف بأساس مناسب.
- الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.
- توفير زى خاص بأفراد الأمن.

- تجهيز المقر بوسائل الاتصال مع جميع إدرات الكلية.
- توفير عنصر نسائي.

حادى عشر: تطوير عوامل الأمن والسلامة وتجهيزاتها ❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة سنوية لتطوير عوامل الأمن والسلامة.
- استكمال أجهزة دعم الأمن والسلامة داخل الكلية.

سادس عشر: إنشاء وتفعيل وحدة الكوارث والأزمات ❖ أنشطة التنفيذ:

- اعتماد قرار إنشاء الوحدة.
- تضمين الوحدة فى الهيكل التنظيمى.
- توفير مقر للوحدة.
- تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.
- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.
- تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.
- توفير الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية اللازمة.
- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.
- وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.
- وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.
- وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.
- إعداد خطط الطوارئ والتعامل مع الكوارث والأزمات والمخاطر المتوقعة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وتنمية قدراتهم على إدارة المخاطر والأزمات.
- تنفيذ الخطط الموضوعة.

سابع عشر: تطوير المظهر الخارجى لمبنى الكلية ❖ أنشطة التنفيذ:

- طلاء الكلية بالكامل من الداخل والخارج.
- الإهتمام بسور الكلية الخارجى.
- وضع آليات لنظافة الأماكن المجاورة لسور الكلية.

ثامن عشر: تطوير الكنترولات وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- تزويد المقرات بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير.
- طلاء الغرف.
- تزويد الغرف بأساس مناسب.
- الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.
- تزويد المقرات ببرامج العمل الإلكتروني.

تاسع عشر: تطوير نظام الصيانة وتجهيزاته.

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء وحدة خاصة للصيانة.
- تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها وأنشطتها.
- تحديد الهيكل التنظيمي للوحدة ومهامه.
- وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.
- اعتماد قرار إنشاء الوحدة من مجلس الكلية.
- تضمين الوحدة فى الهيكل التنظيمي للكلية.
- تخصيص مكان مناسب ومجهز بجميع الأجهزة اللازمة وأدوات الاتصال.
- إنشاء قاعدة بيانات للمباني والقاعات والمعامل وتجهيزاتها.
- إعداد خطة الصيانة.
- شراء عقود صيانة حديثة.
- متابعة تنفيذ خطة الصيانة.
- متابعة استمرارية وتنفيذ عقود الصيانة للأجهزة والمنشآت.

عشرون: إنشاء منظومة كاميرات مراقبة داخل الكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تركيب عدد ٧٠ كاميرا لمراقبة جميع الأماكن بالكلية.
- تطوير منظومة الأمن عن طريق الشاشات المتصلة بالكاميرات.

واحد وعشرون: خطة النظافة العامة لجميع مرافق الكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع نظام مكثف للنظافة العامة لجميع مرافق الكلية على ثلاث مراحل زمنية:

- من الساعة السادسة صباحا وحتى الثامنة صباحا.
 - من الساعة الثانية عشر ظهرا وحتى الثانية ظهرا.
 - من الساعة السابعة مساءً وحتى التاسعة مساءً.
 - وضع نظام للنظافة طوال اليوم الدراسي، وفقا لحالة المدرجات والقاعات والمرافق التشغيلية.
 - تخصيص مكان للعمال المسؤولين عن النظافة، مجهز بالأدوات والمستلزمات.
 - عدم تكليف العمال بأى أعمال أخرى.
 - تعيين مراقب للنظافة العامة طوال اليوم.
- اثنان وعشرون: المساحات الخضراء**
- ❖ **أنشطة التنفيذ:**
- الاهتمام والعناية بالمساحات الخضراء.
 - الزيادة الأفقية والرأسية للمساحات الخضراء.

الهدف الاستراتيجى الثانى تطوير البنية التحتية المادية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: تطوير قواعد البيانات وتحديثها

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين.
- تحديث قواعد بيانات للأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تحديث قواعد بيانات طلاب المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا والوافدين.
- تحديث قواعد بيانات الطلاب فى كل فصل دراسى، تتضمن أعمال السنة الإلكترونية التى يقوم بتقديمها لأساتذته، وتصنيفه فى كل مقرر كمتفوق أو متعثر أو....؛ لمتبع حالته سنويا.
- تحديث قواعد بيانات الخريجين وأماكن عملهم.
- تحديث قواعد بيانات الرسائل.
- تحديث قواعد بيانات الحاصلين على الجوائز والتكريمات.
- تحديث قواعد المشروعات المختلفة.

- تحديث قواعد بيانات مجلة الكلية.
- تحديث قواعد بيانات مدارس التربية العملية.
- رفع قواعد البيانات على موقع الكلية.
- تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تحديث قواعد البيانات المالية.
- تحديث قواعد بيانات الإمكانية البحثية المتاحة بالكلية من معامل وأجهزة.
- تحديث قواعد بيانات المشروعات البحثية التي تنفذها الكلية.
- تحديث قواعد بيانات اتفاقات التعاون في مجالات البحث العلمي.
- تحديث قواعد بيانات البعثات والمهام العلمية والمؤتمرات التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- تحديث قواعد بيانات المستفيدين.
- تحديث قواعد بيانات المجتمع المدني.

ثانياً: تطوير المكتبة الإلكترونية وتجهيزاتها

❖ أنشطة التنفيذ:

- الاشتراك في قواعد بيانات عالمية.
- تزويد المكتبة بأجهزة كمبيوتر تتناسب وأعداد الطلاب والباحثين.
- تزويد المكتبة بأحدث الكتب والمراجع والرسائل الإلكترونية.
- زيادة الإضاءة وأماكن التهوية ومرونة التحكم بها.
- إنشاء نظام البحث الإلكتروني.
- إنشاء نظام إلكتروني للاستعارة والاسترجاع.
- توفير برامج الكمبيوتر الحديثة في جميع التخصصات.

ثالثاً: تطوير شبكة الإنترنت

أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة لتزويد الكلية بشبكة الإنترنت اللاسلكي.

رابعاً: قسم التصوير والطباعة

❖ أنشطة التنفيذ:

- الاستغناء عن الأجهزة غير الصالحة.
- تصليح الأجهزة التي يمكن الاعتماد عليها.
- شراء أجهزة حديثة.
- تزويد المقررات بأجهزة كمبيوتر وأجهزة طباعة.
- إنشاء مطبعة مجهزة للكتب.
- إنشاء وحدة فيديو.

خامساً: تطوير شبكة التليفونات الداخلية والخارجية

أنشطة التنفيذ:

- الحرص على وجود خطوط تليفون صالحة للعمل، تصل بين جميع غرف وإدارات الكلية.
- الإعلان عن تلك الخطوط.
- وضع عدد مناسب من الخطوط الخارجية.

سادساً: تطوير آليات التواصل مع الطلاب

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء نظام إلكتروني على موقع الكلية يسمح للكلية بالتواصل مع الطلاب.
- إتاحة الفرص للطلاب للتواصل مع بعضهم من خلال موقع الكلية.

سابعاً: تطوير آليات التواصل مع العاملين بالكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء نظام إلكتروني على موقع الكلية، يسمح للكلية بالتواصل مع العاملين.
- الاستغناء عن المراسلة المكتتبية التقليدية.
- عدم استخدام العمال في أعمال المراسلات.

ثامناً: تطوير الموقع الإلكتروني

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء مقر للموقع.

- استكمال أجزاء الأقسام والوحدات المختلفة.
- إنشاء وحدة معلومات تهتم بتزويد المواقع بالبيانات.
- ربط المكتبة التقليدية والإلكترونية بالمواقع.
- ربط المواقع بروابط المواقع المحلية العربية والإقليمية والعالمية ذات العلاقة، وربطها بالهيئته القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ووزارتي التربية والتعليم العالي والبحث العلمي.

تاسعاً: تطوير آليات الإعلان عن الجداول والنتائج والتكاليفات

❖ أنشطة التنفيذ:

- استخدام الموقع الإلكتروني فى الإعلان عن الجداول والنتائج والتكاليفات والمهام والرحلات.

الهدف الإستراتيجى الثالث تحديث الهيكل التنظيمى

الخطط والبرامج التنفيذية :

اولاً: إنشاء وحدات جديدة تفى بتنفيذ متطلبات الخطة الاستراتيجية

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء الوحدات التالية: الخريجين – الوافدين – المشاركة المجتمعية – التدريب الميدانى – ادارة الأزمات والكوارث – تطوير الأداء – التعليم الإلكتروني – التدريب.
- اعتماد قرار إنشاء الوحدات من مجلس الكلية.
- تضمين الوحدات فى الهيكل التنظيمى للكلية.
- تخصيص أماكن مناسبة للوحدات.
- توفير الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية اللازمة للوحدات.

ثانياً: تحديد التوصيف الوظيفى والمسؤوليات للهيكل التنظيمى

❖ أنشطة التنفيذ:

- صياغة بطاقات التوصيف الوظيفى الجديدة للهيكل التنظيمى الجديد.
- اعتماد بطاقات التوصيف الوظيفى الجديدة للهيكل التنظيمى الجديد.

الهدف الاستراتيجى الرابع توافر القوى البشرية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: توفير القوى البشرية الملائمة

❖ أنشطة التنفيذ:

- دراسة احتياجات جميع قطاعات الكلية من القوى البشرية.
- تعيين ما يلزم من قوى بشرية.
- إعادة توزيع العاملين وفق المتطلبات العامة.

الهدف الاستراتيجى الخامس التنمية البشرية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: أعضاء الهيئة التدريسية والبحثية وجميع العاملين

❖ أنشطة التنفيذ:

- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم البرامج التدريبية فى ضوء الاحتياجات.
- توفير جميع الإمكانيات اللازمة.
- تشجيع العاملين لحضور البرامج.
- تقييم أثر البرامج.
- تطوير البرامج ومراجعتها فى ضوء نتائج التقييم.

الهدف الإستراتيجى السادس تطوير الأداء الإدارى والمالى

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: تحويل منظومة العمل الإداري إلى نظم الإدارة الإلكترونية

❖ أنشطة التنفيذ:

- اتباع سياسات محددة ومعايير موضوعية معتمدة ومعلنة، تحقق تكافؤ الفرص فى اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية.
- تطبيق البرامج الإدارية الإلكترونية.
- عمل ملف إلكترونى للطلاب.
- عمل ملف إلكترونى لأعضاء هيئة التدريس.
- عمل ملف إلكترونى لمدارس التدريب الميدانى.

ثانياً: تحسين أجواء العمل

❖ أنشطة التنفيذ:

- رفع مستوى الرضا الوظيفى لدى العاملين، من خلال تطبيق معايير موضوعية معتمدة ومعلنة؛ لتحقيق تكافؤ الفرص فى توزيع المهام والحوافز.
- إنشاء حضانة بالكلية.
- تحسين الخدمات الصحية.
- تحسين الخدمات الاجتماعية.
- إنشاء صندوق للحالات الاجتماعية الطارئة.
- وضع نظام حوافز للمتميزين.

ثالثاً: تحسين الأداء المالى

❖ أنشطة التنفيذ:

- تنفيذ برامج إلكترونية خاصة بتطوير الأداء المالى.
- تنفيذ الموازنة السنوية للكلية.
- الاستعانة بمختصين لمراجعة وتقييم الميزانية.

- وضع برنامج لتحقيق فائض الميزانية وتقليل الدين وخفض التكاليف.
- ترشيد النفقات الإدارية بما لا يؤثر على العملية التعليمية.
- تنفيذ برامج لتطوير وتصنيف وصرف مرتبات العاملين.
- وضع خطة طوارئ لمواجهة الأزمات المالية الطارئة.
- وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.

رابعاً: تحديث ومراجعة الهيكل التنظيمي ❖ أنشطة التنفيذ:

- إعادة تصميم الهيكل التنظيمي.
- إصدار وتسليم بطاقات التوصيف الوظيفي.
- مراعاة تطبيق الهيكل التنظيمي المحدث.

خامساً: توزيع المهام والمسئوليات ❖ أنشطة التنفيذ:

- وضع خطة معلنه وواضحة ومعتمدة لتوزيع المهام والمسئوليات في جميع الأداءات وعلى جميع المستويات.
- تطبيق الخطة في إطار من الشفافية والمحاسبية.

الغاية السابعة إرساء نظام الجودة بالكلية والحصول علي الاعتماد

الأهداف الإستراتيجية:

- تطوير نظام ضمان الجودة الداخلي.
- تحديد محاور المراجعة الداخلية.
- ترسيخ فلسفة الجودة وتطوير الأداء في قواعد العمل بالكلية.
- التأهل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الهدف الإستراتيجى الأول تطوير نظام ضمان الجودة الداخلى

الأهداف الإستراتيجية:

❖ أنشطة التنفيذ:

أولاً: وضع خطة متكاملة لأداء وحدة ضمان الجودة ومهامها.

ثانياً: توفير موارد بشرية مدربة لوحدة ضمان الجودة:

- تحديد احتياجات الوحدة من القوى البشرية فى ضوء مهام الوحدة.
- تأهيل القوى البشرية وتدريبها على إدارة الجودة، وجمع البيانات، وتحليلها، وعلى نظم التقييم.

ثالثاً: وضع نظام داخلى للتقويم الذاتى للأداء الكلى للكلية

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء نظام للتقويم من قبل وحدة ضمان الجودة، ويعتمد من مجلس الكلية.
- الإعلان عن نظام التقويم ومحاورة.
- إنشاء نظام فعال ومعلن ومعتمد لجمع وتحليل البيانات.
- كتابة تقارير كل فصل دراسى عن الأداءات.
- كتابة تقارير سنوية عن أداء الكلية.
- وضع آليه لمراجعة نظم التقويم.

- الاستعانة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- إصدار التقرير الذاتي السنوي للكلية سنويا.
- تصميم قواعد بيانات مميكنة لأنشطة التقويم.
- وضع نظام لمناقشة نتائج التقويم الذاتي، والتقرير الذاتي السنوي للكلية، عبر المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام، ومجلس الكلية، ولجان شئون الطلاب والبحث العلمي وتنمية المجتمع)، وعرضه على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين.
- وضع نظام لمقارنة النتائج سنويا، ومناقشة مقدار التطوير والتحسين.
- وضع نظام للتواصل مع مركز ضمان الجودة ومع وحدة إدارة المشروعات بالجامعة.
- اعتماد نتائج التقويم.
- الإعلان عن نتائج التقويم.

رابعا: نشر الوعي بثقافة الجودة، وبدور وحدة ضمان الجودة

❖ أنشطة التنفيذ:

- نشر رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها بطرق مختلفة (كتب الطلاب - موقع الكلية - وغيرها).
- عقد دورات توعية وتدريب مستمرة.
- عقد مؤتمر سنوي.
- إصدار مجلة شهرية.
- إصدار نشرة إخبارية.
- المشاركة في مؤتمر الكلية.
- المشاركة في مجالس الأقسام ومجلس الكلية ولجانها المختلفة.
- التعاون والتنسيق مع الوحدات الإدارية والفنية.
- التواصل مع جميع الأطراف من خلال الموقع الإلكتروني.
- التواصل مع الجهات الخارجية المعنية بالجامعة والكليات المناظرة.

خامسا: استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقييم الأداء

❖ أنشطة التنفيذ:

- إنشاء نظام التقييم الإلكتروني لتحقيق ما يلي:
- تصميم أدوات القياس والتقييم.

- جمع البيانات والمعلومات.
- تحليل البيانات ومعالجتها.
- استخراج النتائج والتقارير.

الهدف الاستراتيجى الثانى تحديد محاور المراجعة الداخلية

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: وضع خطوات إجرائية لتقييم جودة طرق التدريس

❖ أنشطة التنفيذ:

تقييم ما إذا كانت:

- هناك تنوع مناسب فى استراتيجيات التدريس لتلبية الاحتياجات المتنوعة للطلاب.
- استراتيجيات التدريس مصممة بشكل يضمن تحقق نتائج التعلم.
- دراسات الممارسات المختلفة فى طرق التدريس موجودة.
- هناك تحديد للممارسات الجيدة فى التدريس.
- يتم تقديم تقرير للقسم العلمى عن نتيجة هذه الدراسات.

ثانياً: وضع خطوات إجرائية لتحقيق جودة تصميم المناهج

❖ أنشطة التنفيذ:

تقييم ما إذا كانت:

- مستويات البرنامج محددة بوضوح.
- مقررات البرنامج تناسب الهدف منه وتحققه.
- مقررات البرنامج تحقق التكامل الرأسى والأفقى، أى على مستوى سنوات الدراسة وعلى مستوى السنة الواحدة .
- البرامج لها أهداف محددة وذات نتائج علمية تشجع على تنمية المهارات التحليلية والابتكارية.
- طريقة التدريس المستخدمة تحقق أهداف البرنامج ونتائج التعليمية.

ثالثاً: وضع خطوات إجرائية لتقييم أنشطة التطوير

❖ أنشطة التنفيذ:

تقييم ما إذا كانت:

- أنشطة التطوير متسقة ومنبثقة عن الخطة الإستراتيجية للكلية.
- أنشطة التطوير متسقة ومنبثقة عن تقرير التقييم الذاتى للكلية.
- أنشطة التطوير فعالة وتحقق الأهداف.
- أنشطة التطوير مصممة بوضوح ومحددة للمسئولية.
- الممارسات التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية جيدة ويتم تحديدها ونشرها.
- آليات مراقبة الأداء واضحة وفعالة ومعلنة.
- التغذية الراجعة من الأطراف المعنية تؤكد على فعالية الأنشطة.
- توجد ردود فعل واستجابات لنتائج أنشطة التطوير موجهة فى اتجاه تحقيق أهداف الكلية.

رابعاً: وضع خطوات إجرائية لتقييم جودة عمليات التعليم والتعلم والتقييم

❖ أنشطة التنفيذ:

تقييم ما إذا كانت:

- يتم توجيه الطلاب بشكل مناسب بشأن ضوابط ومعايير إتمام المقرر، وهل يتم توجيههم فيما يخص طبيعة التكاليف المطلوبة منهم.
- هناك جدية وموضوعية فى تقييم التكاليف التى تطلب من الطلاب.
- معايير التقويم وأوزانها وقدرتها على قياس أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة.
- أن الطلاب غير متقلين بالامتحانات والتكاليف المتتالية، بل يتاح لهم الوقت الكافى للتفكير فى محتويات المنهج والاستفاده منها.
- يتلقى الطلاب تغذية راجعة مرتدة على التقييمات التى حصلوا عليها فى الامتحانات والتكاليف.
- نظم التقويم موزعة على مدار الفصل الدراسى ضمن ممارسات وإجراءات موحدة.

خامسا: وضع خطوات إجرائية لتقييم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

❖ أنشطة التنفيذ:

تقييم ما إذا كانت:

- هناك ترتيبات مناسبة للترحيب بالطلاب الجدد ودعمهم.
- هناك نظام لتوجيه الطلاب يمكن من التعرف على الطلاب المتعثّرين دراسيا أو المعرضين للتعثر.
- تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد.
- وجود نظم رسمية لدعم وإرشاد وتوجيه الطلاب، وتقديم المستوى المناسب من المساعدات للجميع.

سادسا: وضع خطوات إجرائية لتقييم البرامج التعليمية

❖ أنشطة التنفيذ:

- تقييم البرنامج من قبل المراجعين الداخليين.
- جمع وتحليل جميع البيانات والمعلومات اللازمة عن جودة الأداء.
- إجراء التقييم الذاتي من قبل فريق الجودة بالقسم الأكاديمي.
- اعتماد التقرير من رئيس القسم.
- كتابة التقرير وإرساله لوحدة الجودة.
- مراجعة تقارير كافة الأقسام من قبل لجنة للمراجعة، تحدد لها وحدة ضمان الجودة.
- إرسال تقرير لجنة المراجعة إلى وحدة الجودة والقسم، مع نسخة لعميد الكلية مشفوعة بالإجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة.

سابعا: وضع خطوات إجرائية لقياس رضا الأطراف المختلفة

❖ أنشطة التنفيذ:

وضع آليات لتقييم مايلي:

- الرضاء الوظيفي لهيئة التدريس عن بيئة العمل، وعن نمط القيادة، وعن معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- رضاء الطلاب عن التعامل مع شكاواهم.
- رضاء المستفيدين والمجتمع عن الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.
- رضاء سوق العمل عن البرامج والخريجين.
- رضاء الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم.
- رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل، وكفاءة خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم.
- رضاء الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عن خدمات الدعم والتسهيلات المتاحة لهم.

- رضا الطلاب عن البرامج التعليمية وجودة فرص التعلم ونمط الامتحانات.
- رضا طلاب الدراسات العليا.
- رضا الإداريين عن بيئة العمل.
- رضا العمال وأفراد الأمن والصيانة وغيرها.
- رضا العاملين في المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.

ثامنا: وضع خطوات إجرائية لتقييم كفاءة إجراءات العمل الإدارى والمالى.

❖ أنشطة التنفيذ:

- فعالية وملاءمة الهيكل التنظيمي للوفاء باحتياجات المؤسسة ودعم التطوير المستمر.
- كفاءة القيادات الأكاديمية والجهاز الإداري.
- تقييم أداء العمال ووحدة الأمن وأفراد الصيانة.
- كفاءة لجنة شئون التعليم والطلاب.
- كفاءة لجنة شئون الدراسات العليا والبحث العلمى.
- كفاءة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- كفاءة إجراءات السياسة المالية للكلية.
- كفاءة أداء الجهاز المالى.

تاسعا: وضع خطوات إجرائية لتقييم كفاءة العمل الأكاديمى

❖ أنشطة التنفيذ:

تقييم مايلى:

- كفاءة وكفاية الموارد والتسهيلات المادية المتاحة.
- كفاية الموارد المالية للتنمية المستدامة فى الكلية.
- كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة فى الكلية.
- كفاءة النشاط البحثى للهيكل الأكاديمى، وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالميا، ومعدل مشاركتهم فى المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة.
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- تقييم أداء الهيئة المعاونة.
- تقييم أداء الجهاز المالى والإدارى.

الهدف الإستراتيجى الثالث ترسيخ ثقافة الجودة وتطوير الأداء ضمن قواعد العمل بالكلية

- تقييم أداء العمال ووحدة الأمن وأفراد الصيانة.

الخطط والبرامج التنفيذية :

أولاً: وضع خطة لمناقشة مدخلات وعمليات ومخرجات الجودة والتطوير فى جميع أنشطة الكلية :

❖ أنشطة التنفيذ:

عقد ورش عمل وندوات ولقاءات جماعية لمناقشة وتبادل الخبرات فيما يلى:

- آليات تطوير البرامج.
- آليات تطوير المقررات.
- مراجعة المعايير الأكاديمية.
- مراجعة نظم التقويم.
- مراجعة خطط التدريب والتنمية المهنية للعاملين.
- مراجعة آليات المحاسبية.
- مناقشة آليات دعم البحث العلمى.
- مناقشة أنشطة خدمة المجتمع.
- مناقشة أداء الكلية التعليمى.
- مناقشة رضا الطلاب والعاملين.
- مناقشة خطط عمل الوحدات والإدارات المختلفة.
- مناقشة إجراءات العمل الإدارى والمالى.
- مناقشة خطط عمل وحدة ضمان الجودة.

الهدف الإستراتيجى الرابع التأهل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الخطط والبرامج التنفيذية

أولاً: وضع خطة لاستكمال متطلبات الاعتماد

❖ أنشطة التنفيذ:

وضع خطة عمل لتجهيز متطلبات الاعتماد تتضمن إعداد الوثائق التالية:

- الدراسة الذاتية ووضع خطط التحسين.
- توصيفات البرامج.
- توصيفات جميع المقررات.
- التقارير السنوية للبرامج والمقررات.
- الخطة الإستراتيجية.
- الهيكل التنظيمى.
- طلب الاعتماد معتمد من مجلس الكلية.
- المرفقات من أدلة وشواهد.
- تأهيل الأقسام للزيارة من خلال استكمال كافة المتطلبات الأخرى ومنها:
 - السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
 - تقارير الطلاب.
 - الخطة الاستراتيجية.
 - ملفات المناهج الدراسية.
 - نشأة القسم وإسهاماته.
 - نماذج من أعمال الطلاب .
 - نماذج من الأوراق الامتحانية .
 - آليات التواصل مع قيادات الكلية.
- تأهيل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين لزيارة الاعتماد ومتطلباتها.
- توفير ميزانية الاعتماد.
- تدريب منسق فريق زيارة الاعتماد على مهامه.
- استعداد الكلية مادياً وتكنولوجياً وبشرياً لزيارة الاعتماد.