



دليل

وحدة ضمان الجودة

كلية التربية - جامعة المنصورة

تحت رعاية وإشراف

عميد الكلية

أ.د/ عبد السلام مصطفى عبد السلام

٢٠١٣ - ٢٠١٤ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ إِنَّ اللَّهَ مَعَ الَّذِينَ اتَّقَوْا وَالَّذِينَ هُمْ مُحْسِنُونَ ﴾

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

(النحل : ١٢٨)





إشراف
السيد أ.د. عبد السلام مصطفى عبد السلام
عميد الكلية

أ.م.د. إسماعيل محمد إسماعيل حسن
مدير وحدة ضمان الجودة



﴿ محتويات الدليل ﴾

م	الموضوع	الصفحة
١	كلمة أ.د. / عبد السلام مصطفى عبد السلام- عميد الكلية	٧
٢	كلمة أ.د مدير الوحدة	٩
٣	مديرو وحدة ضمان الجودة السابقون	١٠
٤	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	١١
٥	المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	١٢
٦	فريق العمل بوحدة ضمان الجودة	١٣
٧	مقدمة	١٤ - ١٥
٨	رؤية ورسالة الكلية	١٦
٩	الأهداف الاستراتيجية للكلية	١٦ - ١٧
١٠	رؤية ورسالة وحدة ضمان الجودة	١٨
١١	الأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة	١٩
١٢	اختصاصات وحدة ضمان الجودة	٢٠
١٣	تعيين مدير وحدة ضمان الجودة	٢١
١٤	اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة	٢١
١٥	تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة	٢٢
١٦	اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة	٢٢
١٧	اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	٢٣
١٨	الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة	٢٤
١٩	الهيكل الوظيفي لوحدة ضمان الجودة	٢٥ - ٢٦
٢٠	مكتب الدعم الفني لوحدة ضمان الجودة	٢٧
٢١	مكتب البوابة الالكترونية لوحدة ضمان الجودة	٢٧
٢٢	لجان وحدة ضمان الجودة	٢٨ - ٢٩
٢٣	أنشطة وحدة ضمان الجودة	٢٩ - ٣٠
٢٤	الاتصال بوحدة ضمان الجودة	٣١





كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / عبد السلام مصطفى عبد السلام

عميد الكلية

ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

السادة الرءلاء والرءلاء... أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أبناءنا الأعراء طلاب الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم كلية التربية على إعداد معلمي المستقبل في مختلف التخصصات التي تحتاجها وزارة التربية والتعليم والمدارس الدولية، كما تقوم على إعداد جيل من الباحثين في مجالات أصول التربية وعلم النفس والصحة النفسية والمناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم. ويسعدني أن أقدم لهذا الدليل الذي يتضمن معلومات حول رؤية ورسالة وحدة ضمان الجودة والأهداف الاستراتيجية للوحدة، واختصاصات ومجلس إدارة وأنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ولا يفوتني أن أقدم خالص الشكر والتقدير للسيد أ.د. السيد أحمد عبد الخالق رئيس الجامعة والسادة النواب والسيد الأستاذ/وكيل أول الوزارة أمين عام الجامعة على جهودهم الحثيثة ودعمهم المستمر ماديا ومعنويا للكلية من أجل تحقيق الجودة والحصول على الاعتماد.

وأقدم بخالص الشكر والتقدير للسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري على جهودهم الحثيثة من أجل الارتقاء بمستوى الأداء بالكلية.

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير للسادة مديري وحدة ضمان الجودة السابقين وكذلك للسيد أ.م.د. / إسماعيل محمد إسماعيل مدير وحدة ضمان الجودة على جهودهم من أجل تحسين مستوى الأداء وتحقيق الجودة بالكلية.

ولا يفوتني كذلك أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير للجهات والمؤسسات التعليمية والمجتمعية ونخص السيد الأستاذ / وكيل أول وزارة التربية والتعليم بالدقهلية ونقيب المعلمين والسادة / مديري إدارات التعليم بالدقهلية ولجالس أمناء المدارس الخاصة والدولية ونخص أ.د. محمد ربيع ناصر- رئيس مجلس أمناء أكاديمية وجامعة الدلتا على حسن التعاون وتبادل الآراء والخبرات بما يعود بالفائدة على السادة المعلمين في أثناء الخدمة وأبنائنا طلاب الكلية.

مع أطيب تمنياتي لأسرة الكلية وللمحربين ولأبنائنا الطلاب بالتوفيق والسداد ،،

عميد الكلية

أ.د. / عبد السلام مصطفى عبد السلام







كلمة

السيد الأستاذ الدكتور / إسماعيل محمد إسماعيل حسن

مدير وحدة ضمان الجودة

أصبح الاهتمام بتطوير التعليم هدفا تسعى الدولة إلى تحقيقه ولذلك أنشأت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتي تسعى بدورها إلى نشر ثقافة الجودة في مؤسسات التعليم الجامعي وقبل الجامعي على حد سواء، وكذلك العمل على توفير المتطلبات الأساسية للجودة بهذه المؤسسات والعمل على اعتمادها بعد التأكد من توافر شروط الاعتماد بها.

ومن هذا المنطلق تسعى كليات التربية إلى الحصول على الاعتماد، والذي يساعد على توفير فرص عمل مناسبة لخريجياتها من خلال توافر مواصفات ينبغي أن تتوافر بهذا الخريج، كما تسعى إلى شراكة حقيقية مع مؤسسات المجتمع المدني.

وتمتلك كلية التربية جامعة المنصورة بنية أساسية لا تتوافر للكثير من الكليات، كما تمتلك من الكفاءات ما يساعدها في تحقيق متطلبات الجودة سعيا للحصول على الاعتماد، وهو الهدف الذي نعمل له جميعا والله الموفق.

مدير الوحدة

أ.م.د. / إسماعيل محمد إسماعيل حسن

﴿ مدير وحدة ضمان الجودة السابقون ﴾

رقم	الاسم	منذ	حتى
١	أ.د/ محمد إبراهيم عطوة مجاهد	٢٠٠٥/٠٥/٠١	٢٠٠٨/٠٧/٠١
٢	أ.م.د/ أسماء عبد المنعم مصطفى	٢٠٠٨/١٠/٠١	٢٠١١/١٠/٢٨
٣	أ.م.د/ لطفي عمارة عمارة مخلوف	٢٠١١/١٠/٢٨	٢٠١١/١١/٢٧
٤	د/ رفقي إبراهيم محمد سليمان	٢٠١١/١١/٢٢	٢٠١٣/٠٦/٠٩

﴿ مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ﴾

* أ.د/عبد السلام مصطفى عبد السلام

عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

* أ.د/ محمد إبراهيم عطوة مجاهد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ونائب رئيس المجلس للمعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية وجودة فرص التعلم

* أ.د/ بدران عبد الحميد حسن محمد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي

ونائب رئيس المجلس للدراسات العليا والبحث العلمي

* أ.د. مجدي صلاح طه المهدي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ونائب رئيس المجلس للمشاركة المجتمعية

* أ.م.د/ إسماعيل محمد إسماعيل حسن

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ونائب رئيس المجلس لإدارة الجودة

* د/ إيهاب أحمد محمد مختار

نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وعضو المجلس

* أ/ أحمد عبد الغفور النجار

مدير عام الكلية وعضو المجلس

* م/ أسامة محمد ربيع ناصر

أحد رجال الأعمال وعضو المجلس

* أ/ فاطمة السيد إبراهيم عبد الخالق

أحد قدامى خريجي الكلية وعضو المجلس

* الطالب /

أمين اتحاد طلاب الكلية وعضو المجلس



﴿ المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ﴾

رئيس المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ إسماعيل محمد إسماعيل حسن
بالكلية ومدير الوحدة

نائب رئيس المجلس التنفيذي لوحدة ضمان
أ.م.د/ إيهاب أحمد محمد مختار
أجودة بالكلية ونائب مدير الوحدة

منسقو الأقسام العلمية

تكنولوجيا التعليم	د/ ريهام محمد أحمد الغول
أصول التربية	د/ حامد أحمد محمد السيد شحاتة
أصول التربية	د/ أسماء الهادي إبراهيم عبد الحى
علم النفس التربوي	د/ إبراهيم السيد إبراهيم إسماعيل
الصحة النفسية	د/ محمد إبراهيم محمد عطا الله
المناهج وطرق التدريس	د/ إيمان محمد جاد المولى خضيرة
المناهج وطرق التدريس	د/ شرين السيد إبراهيم محمد
اللغة العربية	د/ عبد الرحمن عبد الغنى محمد النجولى
اللغات الأجنبية	د/ أشرف السيد محمود أحمد
اللغات الأجنبية	د/ نهاد معاذ محمد زغروت
المواد الاجتماعية	د/ سمير إبراهيم عبد الفتاح إبراهيم
المواد الاجتماعية	د/ محمد صبحي إبراهيم محمد
أمين مجلس وحدة ضمان جودة بالكلية (أعمال إدارية)	أ/ سامي حسين أحمد على

﴿ فريق العمل بوحدة ضمان الجودة ﴾

الاسم	الوظيفة
أ. / سامي حسين أحمد علي	كبير أخصائيين شئون إدارية بدرجة مدير عام
م. / بسيمة أبو العباس محمد السعيد	مهندس اتصالات وإلكترونيات
د. / بدر محمد إبراهيم العدل	أخصائي شئون طلاب
أ. / محمد عبد الستار محمد مشالي	كاتب شئون إدارية
أ. / أحمد محمد علي عبد الغني	أخصائي شئون ماليت

﴿ مقدمة ﴾

بناء على قرار مجلس جامعة المنصورة بتاريخ ٢٠٠٨/٦/٨ الخاص بالموافقة على اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة، ومن أجل استكمال الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية وفقا للهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة، فقد اقترح أعضاء المجلس التنفيذي للوحدة لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق الغرض المنشود منها، وبما يتوافق أيضا مع رسالة الكلية واستراتيجيتها لضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد.

ونتيجة للتغيرات العالمية والمحلية والمنافسة الشديدة التي يشهدها المجتمع الدولي والمحلي، وفي إطار السعي الدائم من جانب المسؤولين لتطوير التعليم وتجويده، أصبحت الحاجة ماسة لإنشاء نظام للجودة والاعتماد يهدف إلى ضمان جودة الخريجين ومختلف عناصر منظومة التعليم الجامعي، ونحن نرى أنه من الواجب الإشارة إلى ماهية الجودة والاعتماد، لنحاكي التطورات التي يشهدها التعليم الجامعي عموما وكليات التربية خصوصا، وإليك التعريف بهذه المصطلحات:

﴿ الجودة ﴾

مصطلح له معاني كثيرة حيث يمكن اعتبارها مرادفة للتفوق والتميز، كما يمكن النظر إليها من زاوية تحقيق الأهداف بالكم والكيف المطلوبين، وعموما فإن النظام الجديد هو النظام الذي تتطابق فيه المواصفات الفعلية (مدخلات، عمليات، مخرجات، تغذية مرتدة) مع نظيراتها القياسية. وبمعنى أبسط فإن جودة الكلية يقصد بها تطابق المواصفات الفعلية والموجودة على أرض الواقع لجميع عناصر المنظومة التعليمية والبحثية (طلاب - أعضاء هيئة تدريس - برامج دراسية - مباني وتجهيزات نظم تقييم... الخ) مع نظيراتها القياسية.

﴿ الاعتماد ﴾

هو الاعتراف أو التصديق، ويقصد به في مجال الجودة الاعتراف بواسطة هيئة الاعتماد (الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد) بأن الكلية لها برامج تحقق المعايير الأكاديمية التي وضعتها لنفسها، وأن الكلية لها أنظمة مؤثرة وقادرة على توكيد الجودة وضمان التحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية، ومعنى ذلك أن حصول الكلية على الاعتماد هو بمثابة شهادة جودة واعتراف من قبل الجهة المانحة بأن الكلية وصلت إلى المستوى المطلوب من التميز والتفوق.

وفي حالة حصول الكلية على الاعتماد سوف تتحقق المكاسب التالية :

- ✓ كسب ثقة أولياء الأمور والطلاب والمجتمع عموماً.
- ✓ زيادة إقبال الطلاب على الالتحاق بالكلية.
- ✓ قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل، ومن ثم حصوله على فرصة عمل مناسبة.
- ✓ زيادة الاعتمادات المالية المخصصة للكلية.
- ✓ السمعة الطيبة لأعضاء هيئة التدريس، ومن ثم إمكانية ترقيهم للوظائف الأعلى والتعاقد مع الجهات المناظرة العربية والأجنبية.
- ✓ حصول الكلية على ترتيب متقدم بين الكليات المناظرة ومن ثم الاقتداء بها.

﴿ رؤية الكلية ﴾

تسعى كلية التربية بالمنصورة إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء مكانة مرموقة على خريطة التعليم الجامعي، وذلك بتوفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث التربوي وخدمة الجامعة والمجتمع بما يؤهلها للحصول على الاعتماد.

﴿ رسالة الكلية ﴾

إعداد معلمي التعليم قبل الجامعي المؤمنين برسالتهم والقادرين على الإبداع والمنافسة في سوق العمل وتدريبهم، وإعداد الباحثين القادرين على تطوير المعرفة وتوظيفها في حل المشكلات التربوية والاجتماعية، وتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة من خلال المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

﴿ الأهداف الاستراتيجية للكلية ﴾

في ضوء رؤية الكلية ورسالتها، وتمشيا مع استراتيجية الجامعة والتوجهات العالمية، فإن كلية التربية بالمنصورة تسعى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

١) إعداد معلم المستقبل من خلال برامج ذات جودة عالية في مختلف تخصصات التعليم العام، مما يستلزم تحديث وتطوير البرامج الدراسية في ضوء الاحتياجات المحلية والتوجهات العالمية، ودعم الخدمات المقدمة للطلاب، وفرص التعلم، ومن ثم كسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.

٢) مواكبة التطورات التكنولوجية وتوظيفها في مختلف مجالات إعداد المعلم وذلك بالتوسع في التعليم الإلكتروني والشبكات التعليمية والمعامل الافتراضية، وتحويل المدرجات وقاعات الدرس إلى مدرجات ذكية، وتوفير بنوك الأسئلة، وكذلك ميكنة عمليات تصحيح الامتحانات وإعلان النتائج وتقييم التدريس.

٣) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية، وتشجيعهم علي اكتساب المهارات التكنولوجية والفنية، وإجادة اللغات الأجنبية، بغرض الوصول إلي مستويات أداء متميزة سوف تنعكس بالضرورة علي مستوي الخريج.

٤) إيجاد جهاز إداري كفء وفعال يواكب عصر المعلوماتية ومعايير الجودة.

٥) تطوير الدراسات العليا، والقيام بالبحوث التربوية التي تنتج معرفة تربوية متطورة، وتوظيفها في معالجة القضايا والمشكلات الحقيقية التي يواجهها التعليم خاصة والنظام التربوي عامة.

٦) تدعيم مفهوم المشاركة المجتمعية من خلال احتكاك الباحثين بمواقع العمل، والخدمات، ومعايشتهم لمشكلات التعليم في محافظة الدقهلية، وعقد الاتفاقات وبروتوكولات التعاون بين الكلية ومؤسسات القطاع الخاص والمجتمع المدني، وذلك بهدف تنويع مصادر التمويل ومساعدة خريجي الكلية في إيجاد فرص عمل مناسبة.

٧) إيجاد آلية متكاملة للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي المستمر، ودراسة الإمكانيات والموارد الفنية المتاحة للكلية، وتحديد الاحتياجات اللازمة لضمان وتوكيد جودة مستوى الأداء في مختلف المجالات (التعليم – التدريس والبحث - وخدمة المجتمع وتنمية البيئة) تمهيدا للحصول علي الاعتماد .

﴿ رؤية وحدة ضمان الجودة ﴾

تحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة
على الإنجاز الراقي بهدف التأهل للحصول
على الاعتماد وكسب ثقة المستفيدين
ورضاهم.

﴿ رسالة وحدة ضمان الجودة ﴾

أن يكون للوحدة دور قيادي في تحقيق
جودة الأداء المؤسسي والأكاديمي والمحافظة
عليه، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية
والبحثية وخدمة الطلاب والبيئة، بما يحقق
رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة،
بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه.

﴿ الأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة ﴾

- ١) نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية وجهات العمل.
- ٢) تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.
- ٣) تقييم الاحتياجات للأنشطة المختلفة بالكلية.
- ٤) إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للكلية.
- ٥) تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس كمدرسين في مجال إدارة الجودة (بناء القدرة المؤسسية).
- ٦) متابعة عمليات توصيف المقررات والبرامج الدراسية وتحديد جوانب القوة والضعف فيها وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها.
- ٧) تصميم وإعداد نماذج الاستمارات أو الأدوات اللازمة للتقويم بما يساعد في وضع نظام للتقويم والمتابعة بالكلية.
- ٨) فتح قنوات اتصال مع المؤسسات المهتمة بتوكيد الجودة في التعليم الجامعي لتبادل الخبرات وتعظيم الفائدة.
- ٩) متابعة مشروعات التطوير بالكلية.
- ١٠) تشجيع مبدأ المشاركة المجتمعية من أجل التحسين المستمر ودعم نتائج الجودة.
- ١١) دعم عمليات التحسين المستمر لضمان قدرة خريجي الكلية على تلبية متطلبات سوق العمل والتمتع بميزة تنافسية عالية.
- ١٢) إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية للكلية؛ للتأهل للحصول على الاعتماد.

﴿ اختصاصات وحدة ضمان الجودة ﴾

- ١) تطبيق استراتيجية الجامعة في الجودة - علي مستوى الكلية - شاملة الرؤية والرسالة والأهداف، والتوجيهات الصادرة عن مركز ضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص، بما يحقق مستوى الجودة المطلوب في الأداء المؤسسي سعياً للحصول على الاعتماد.
- ٢) إنشاء نظام معلومات متكامل لضمان الجودة بالكلية.
- ٣) متابعة أنشطة ضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية.
- ٤) تحليل نتائج أنشطة ضمان الجودة بالكلية، وتقديم تقرير سنوي للمركز الرئيسي بالجامعة.
- ٥) تقديم أدلة إرشادية وخدمات فنية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة.
- ٦) التعاون مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية في تهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد.
- ٧) تقديم الدعم الفني لفرق إعداد الدراسة الذاتية ومنسقي البرامج الأكاديمية بالكلية.
- ٨) إعداد التقرير السنوي للكلية ورفعها إلى مجلس الكلية لاعتماده.
- ٩) إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا ضمان الجودة من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ١٠) القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية وخارجها لنشر ثقافة الجودة.

﴿ تعيين مدير وحدة ضمان الجودة ﴾

يرشح مجلس الكلية أحد أعضاء هيئة التدريس المهتمين بالجودة ويعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة لتعيينه مدير تنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد

﴿ اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة ﴾

- ١) دعوة المجلس التنفيذي للوحدة للاجتماع ورئاسة جلساته.
- ٢) إعداد خطط العمل اللازمة.
- ٣) الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة الأعمال اليومية والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- ٤) إعداد تقارير شهرية عن تطور العمل بالوحدة تتضمن الإنجازات والاحتياجات والمشكلات.
- ٥) استحداث مصادر تمويل متجددة وغير تقليدية للوحدة من بعض الأنشطة التي يوافق عليها مجلس إدارة الوحدة.
- ٦) اعتماد مستندات صرف المكافآت والحوافز للعاملين ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.
- ٧) الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس إدارة الوحدة.
- ٨) تمثيل الوحدة أمام الجهات والهيئات الأخرى.
- ٩) إعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعها إلى مجلس الكلية لاعتماده.

﴿ تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة ﴾

يرشح مجلس الكلية أحد أعضاء هيئة التدريس المهتمين بالجودة ويعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة لتعيينه نائبا لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

﴿ اختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة ﴾

- ١) القيام بأدوار ومهام مدير الوحدة في حالة عدم وجوده .
- ٢) مساعدة مدير الوحدة في تنفيذ اختصاصات الوحدة وما يكلف به من أعمال تتعلق بإدارة الوحدة .
- ٣) الإعداد لكتابة تقرير الدراسة الذاتية للكلية .

﴿ اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ﴾

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية الجودة بالكلية والجامعة، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة، وذلك علي النحو التالي:

- ١) وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين بها.
- ٢) الإشراف على القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة من خلال محاسب الوحدة بما يتفق مع القوانين العامة للجامعة في هذا الشأن.
- ٣) إقرار نظم التفاعل التي تكفل حسن التعاون مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة تطوير التعليم العالي، ونظم ضمان الجودة والاعتماد.
- ٤) النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة للكلية.
- ٥) النظر في قبول التبرعات التي تقدم للوحدة، وعرضها علي مجلس الكلية للموافقة، ثم العرض على مجلس الجامعة لاتخاذ اللازم.
- ٦) دراسة ومراجعة رؤية ورسالة الكلية وفقا للتطورات التي تستلزم ذلك، وتطوير نظام العمل لتحقيق رسالة الكلية.
- ٧) دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من استراتيجية الجودة بالكلية، تمهيدا للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
- ٨) يجوز لمجلس الإدارة تخصيص سلفه مستديمة لا تزيد عن مبلغ ألف جنيه، وتكون في عهدة محاسب الوحدة، لتسيير النفقات النثرية المختلفة، بشرط عدم إنفاقها في أغراض صرف المكافآت أو الأجور وما في حكمها، ويتم تجديد هذه السلفة قرب نفاذها، علي أن ترد المبالغ المتبقية بدون صرف في نهاية السنة المالية.
- ٩) تحديد قيمة بدل حضور الجلسات لأعضاء مجلس الإدارة بعد موافقة السيد أ.د. رئيس الجامعة.
- ١٠) تحديد مكافأة تشجيعية للعاملين والإداريين بالوحدة وبعض أعضاء هيئة التدريس نظير الجهود التي تدعم رسالة الوحدة، بناء علي اقتراح المدير التنفيذي للوحدة.

الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع وحدة ضمان الجودة

جهات داخل الكلية

- ١) الطلاب.
- ٢) أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣) الأقسام العلمية والإدارية التابعة للكلية.
- ٤) مجلس الكلية.

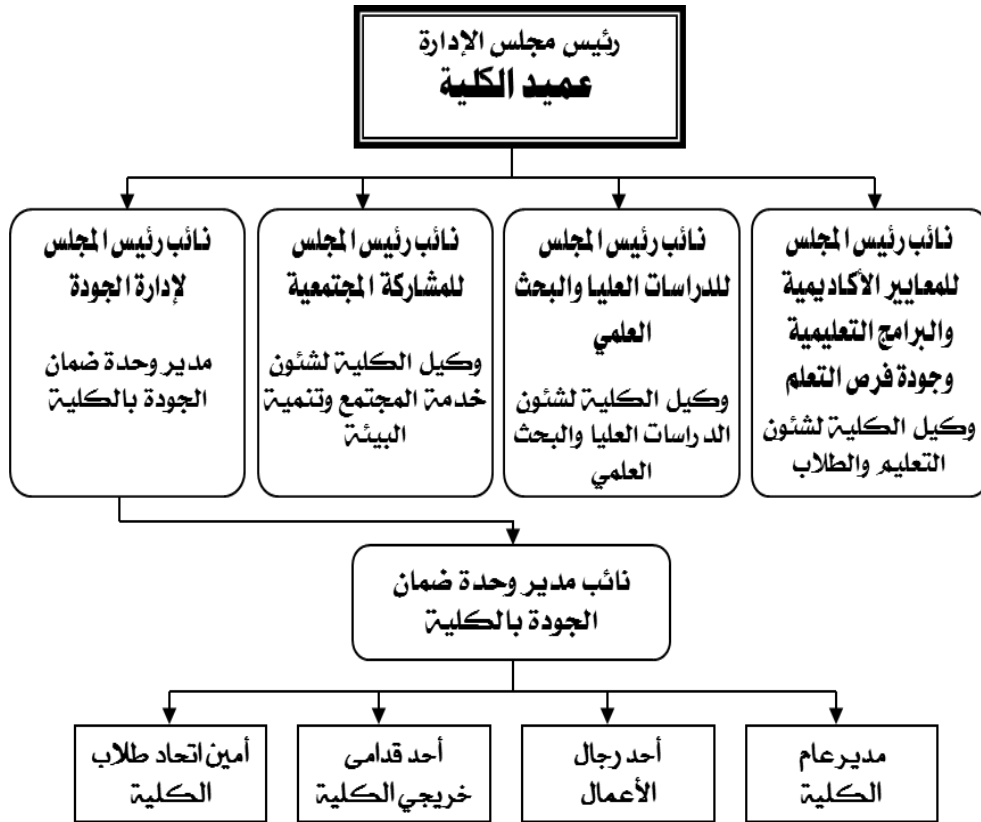
جهات خارج الكلية

- ١) مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- ٢) مجلس جامعة المنصورة.
- ٣) الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٤) المجلس الأعلى للجامعات ولجانه ذات الصلة.
- ٥) النقابات والاتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين.
- ٦) الجهات المستفيدة من مخرجات التعلم بالكلية.
- ٧) مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

« الهيكل الوظيفي لوحدة ضمان الجودة »

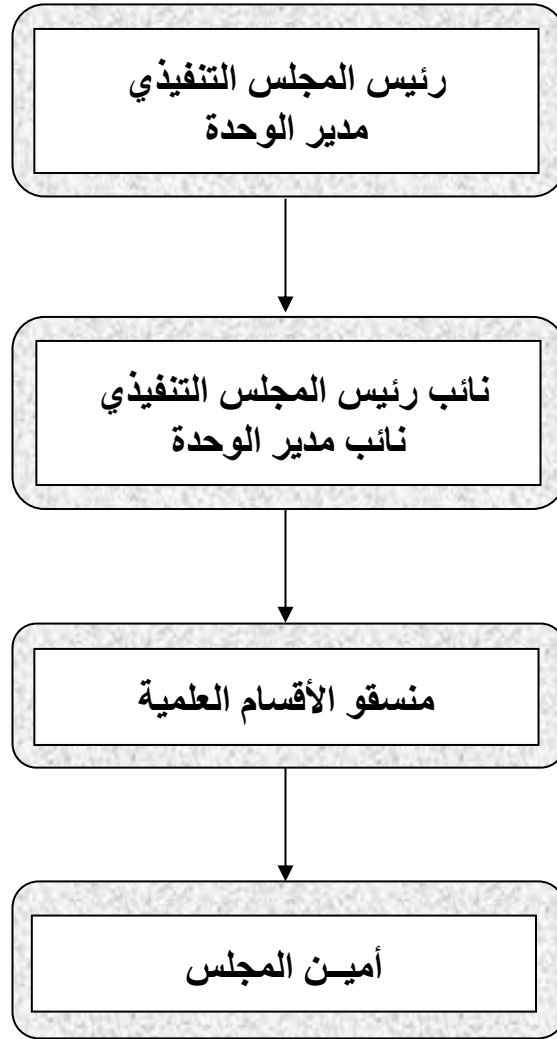
يتكون الهيكل الوظيفي لوحدة ضمان الجودة من مجلسين:

الأول: مجلس إدارة الوحدة، ويختص برسم السياسات، ويتضح في الشكل التالي:



شكل (١): الهيكل الوظيفي "لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة" بالكلية

الثاني: مجلس تنفيذي للوحدة، ويتولى تنفيذ قرارات مجلس الإدارة، ويتضح في الشكل التالي:



شكل (٢) الهيكل الوظيفي " للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة"
بالكلية

﴿ مكتب الدعم الفني لوحة ضمان الجودة ﴾

يضم المكتب عددا من الإداريين ذوي الكفاءة والخبرة في مجال أعمال الجودة وإدارتها، ويختص المكتب بما يلي :

- ١) متابعة إدخال بيانات الجودة (توصيف - تقارير- سير ذاتية على نظام البيانات الأكاديمية-...) على نظام الفارابي لإدارة الجودة.
- ٢) المساعدة في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- ٣) متابعة تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وأقسامها وإداراتها ووحداتها.
- ٤) تحليل المعلومات بالطرق العلمية المناسبة لكل حالة.

﴿ مكتب البوابة الإلكترونية لوحة ضمان الجودة ﴾

تم إنشاء مشروع البوابة الإلكترونية لربط تطبيقات ونظم المعلومات الإدارية واستحداث عدد من الخدمات الإلكترونية بتلك البوابة.

وتتمثل المهام الوظيفية لفريق البوابة الإلكترونية في:

- ١) إعداد نموذج ذو هيكل ثابت الشكل لكل الكليات توضع به بيانات الكلية.
- ٢) ملء النموذج ذي الهيكل الثابت ببيانات الكلية (نبذة عن الكلية، رؤية الكلية، رسالة الكلية، أهداف الكلية، أسماء العميد والوكلاء، ورش العمل، المؤتمرات، أسماء أعضاء هيئة التدريس.....الخ) باللغة العربية وباللغة الانجليزية.
- ٣) إرسال تلك البيانات إلكترونيا من خلال موقع البوابة الإلكترونية المرفق ببيانات الاتصال..... portal@mans.edu.eg
- ٤) تحديث تلك البيانات ثم إرسالها بشكل دوري حيث يوجد مقر المشروع بمركز تقنية الاتصالات والمعلومات - مجمع الخدمات الطلابية - جامعة المنصورة.
- ٥) تصميم وبرمجة وتطوير موقع الكلية الإلكتروني وتحديث بياناته بشكل مستمر.

﴿ لجان وحدة ضمان الجودة ﴾

تضم الوحدة أربع لجان تقوم كل منها بمجموعة من الأنشطة على النحو التالي:

أولاً : لجنة تسيير ومتابعة أعمال الجودة بأقسام الكلية

وتتكون اللجنة من منسق لكل قسم يتم اختياره من خلال مجلس القسم على أن يكون دوره متابعة كل متطلبات الجودة وذلك بالتنسيق مع السيد أ.د. / رئيس مجلس القسم

ثانياً : لجنة تنسيق البرامج الأكاديمية بالكلية

وتتكون اللجنة من عدد من المنسقين لكل برنامج أكاديمي بالكلية، وتختص بما يلي:

- ١) متابعة ومراجعة توصيف كافة البرامج والمقررات الدراسية.
- ٢) التأكد من تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية لتتوافق مع متطلبات الاعتماد.
- ٣) متابعة الامتحانات والتأكد من توافقها مع متطلبات نظم توكيد الجودة.
- ٤) متابعة تقارير البرامج الدراسية متضمنة عدد الطلاب المسجلين بالبرنامج، ومؤشرات القبول بالبرنامج، وعدد الخريجين في العام الدراسي الحالي، والنسبة المئوية في المقررات....
- ٥) متابعة ومراجعة تقارير المقررات الدراسية بعد ملئها من أساتذة المقررات.

ثالثاً : لجنة إعداد الدراسة الذاتية السنوية بالكلية

وتتكون اللجنة من عدد من الفرق ، تختص باستيفاء البنود المتعلقة بمعايير الدراسة الذاتية ، على أن يختص كل فريق بمعيار من معايير الجودة، بالإضافة إلى فريق من الخبراء يقوم بمراجعة أدوات القياس المتعلقة بالدراسة الذاتية السنوية للكلية .

رابعاً : لجنة المراجعة والتحكيم بالكلية

وتتكون اللجنة من بعض أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في المراجعات الداخلية، يقوم بترشيحهم مدير وحدة الجودة، ويوافق عليهم مجلس الكلية، على أن تقوم اللجنة بإتباع نفس المنهجية والإجراءات والضوابط التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والصادرة بدليل الهيئة، لإعداد تقرير تقييمي للكلية موضحاً به نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين، وتعد اللجنة نسختين من هذا التقرير، الأول يقدم للسيد أ.د. / عميد الكلية، والثاني يقدم للسيد الدكتور / مدير وحدة الجودة.

﴿ أنشطة وحدة ضمان الجودة ﴾

- ١) إعداد رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها على موقع الكلية على شبكة الإنترنت.
- ٢) عقد عدة اجتماعات لأعضاء مجلس إدارة الوحدة وقيادات الكلية كجلسات عصف ذهني والتخطيط لعمل الوحدة.
- ٣) نشر ثقافة الجودة على مستوى أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب وعلى مستوى بعض المستفيدين وجهات العمل ذات الصلة.
- ٤) إعداد دليل الوحدة، وتوزيعه على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- ٥) إعداد دليل الطالب وطبعه وتوزيعه على جميع طلاب الفرقة الأولى بالكلية وتضمينه نبذة عن نظام الجودة والاعتماد، والخطوات الواجب إتباعها لدخول الطالب على شبكة الإنترنت وتقييم المقررات الدراسية.
- ٦) تضمين التكاليفات العلمية والبحثية لجميع الطلاب من الفرقة الأولى حتى الرابعة بعض الأنشطة الهادفة إلى نشر ثقافة الجودة وتنمية مهاراتها.
- ٧) تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات ومفاهيم الجودة، بحيث يمكن الاعتماد عليهم في تدريب باقي الزملاء.
- ٨) تبني المعايير الأكاديمية للبرامج والمقررات الدراسية المختلفة، والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- ٩) تحديد منسق لكل برنامج تتوافر فيه المقومات اللازمة لهذا العمل.
- ١٠) توصيف وتقرير جميع المقررات الدراسية.
- ١١) تقييم العملية التعليمية من وجهة نظر الطلاب على موقع مركز ضمان الجودة، وإبلاغ السادة أعضاء هيئة التدريس بالنتائج النهائية.
- ١٢) تحديد أفضل عضو هيئة تدريس على مستوى كل قسم بناء على الدرجات النهائية التي حصل عليها كل عضو هيئة تدريس من وجهة نظر الطلاب.
- ١٣) استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين وجهات العمل فيما يتعلق بجودة الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب والمستفيدين ومقترحاتهم لتجويد مستوى الأداء بالكلية والاستفادة بهذه المقترحات.
- ١٤) إعداد التقرير الذاتي السنوي للكلية بناء على الملاحظات التي أسفرت عنها الزيارة الميدانية السابقة.
- ١٥) الاستعداد للزيارة الميدانية واستكمال المطلوب.
- ١٦) إنشاء موقع جديد للكلية على شبكة الانترنت للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ م.
- ١٧) إعداد البيانات الخاصة بالبوابة الإلكترونية.
- ١٨) مساعدة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين على التعامل مع نظام الفارابي بسهولة.
- ١٩) مساعدة أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع نظام البيانات الأكاديمية.

﴿ الاتصال بوحدة ضمان الجودة ﴾

العنوان البريدي	وحدة ضمان أجودة - كلية التربية - جامعة المنصورة
مدير الوحدة	٦١٢٥ / ٦١٣٣
أمين الوحدة	٦١٢٢
المكتب الفني	٦١٢١
البوابة الالكترونية	٦١٢٤
البريد الالكتروني	Eduqau2@mans.edu.eg