



المسنوي الأول:

إستمارة تقييم إستقبال الطلاب ورفع الكفاءة للكليات

التقييم	التقييم						الجهة المسنولة	العنصر الفرعي	النسبة	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا	1. الجداول للفرق الدراسية	الجداول الدراسية	1
								2. الجداول الفردية لأعضاء هيئة التدريس		
								3. الجداول الفردية لأعضاء الهيئة المعاونة		
								4. جداول إشغالات المدرجات/القاعات/المعامل		
								5. إعلان الجداول للطلاب بطرق متعددة		
								6. تعليق الجداول علي مكاتب أعضاء هيئة التدريس		
								7. إستخدام نظام بن الهيثم لإدارة شئون الطلاب		
								8. تجانس الجداول الدراسية للطلاب		
								9. مراعاة البعد الإنساني بالجداول		
								10. إعتماذ الجداول وثبات محتوياتها		
50							وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية	1. إعداذ توصيف المقرر.	إعمال جودة التعليق	2
								2. توزيع توصيف المقرر علي الطلاب		
								3. إعتماذ خطة لشرح أليات التقييم.		
								4. إستخدام المراجع العلمية.		
								5. تحديد ساعات مكتبية.		
								6. تجهيزات المكتبة والمكتبة الرقمية.		
								7. التعريف بالأجزاء الإلكترونية من المقرر.		
								8. تحديد المصادر الرسمية للمادة العلمية		
								9. عقد لقاءات تعريفية للطلاب.		
								10. خطة ورش العمل لدراسة إحتياجات سوق العمل.		

التقييم	التقييم						الجهة المسئولة	العنصر الفرعي	البنود	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	1. الوصول إلي مكتب شئون التعليم والطلاب.	الاجراءات الادارية	3
								2. التعامل مع موظف شئون التعليم والطلاب		
								3. وضوح الإجراءات المطلوبة.		
								4. سرعة إنهاء الإجراءات.		
								5. تجهيزات مقر شئون التعليم والطلاب.		
								6. وجود علامات إرشادية ودعم بالمكان.		
								7. كفاية المعلومات للتعامل مع أعضاء الجهاز الإداري		
								8. تجهيز مقر دعم الكتاب الجامعي.		
								9. إعلان مصادر التعليم علي موقع الكلية الإلكتروني.		
								10. إعلان آلية العمل بمقر دعم الكتاب.		
50							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	1. عقد ورش عمل لبحث الفرق والأسر علي المشاركة	مشاركة الطلاب في فعاليات الاستقبال	4
								2. مشاركة الفرق بفعاليات الإستقبال		
								3. مشاركة الأسر بفعاليات الإستقبال		
								4. مشاركة المتطوعين بمراسم الإستقبال		
								5. وجود طلاب بلجان التنظيم		
								6. خطة مشاركة الطلاب بالفرق/الأسر/المتطوعين		
								7. الاندماج والتعاون بين الطلاب وأعضاء الهيئة		
								8. وجود زي موحد للطلاب المشاركين		
								9. وجود ID خاص بالمشاركين.		
								10. وجود خريجين للمشاركة بفعاليات الإستقبال		

التقييم	التقييم						الجهة المسؤولة	العنصر الفرعي	البنية	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. تحديث شبكة التهوية بالمدرجات	تجهيزات المدرجات والقاعات	5
								2. صيانة مقاعد الطلاب وطاولة المحاضر		
								3. صيانة أجهزة العرض والأجهزة المرتبطة		
								4. صيانة أجهزة الصوتيات.		
								5. صيانة مبني المدرج وتجديد الدهانات.		
								6. صيانة شبكة الوصلات الكهربائية.		
								7. وجود خطة لأعمال النظافة.		
								8. تنظيم الجداول حسب معايير الهيئة القومية		
								9. إتاحة جدول إشغال فعلي للمدرج		
								10. وجود عامل مخصص أو مشترك للمدرج.		
50							وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشؤون المجتمع وتنمية البيئة	1. تحديث أجهزة التجارب الطلابية.	تجهيزات المعامل	6
								2. تحديث البنية التحتية للمعامل.		
								3. توفر أدلة المعامل.		
								4. توفر فني معمل		
								5. توفر مهندس معمل		
								6. توفر عامل نظافة.		
								7. توفر جدول الدعم الفني للمعمل وجدول الإشغال		
								8. وجود خطة صيانة للمعامل.		
								9. وجود خطة تحديث للمعامل.		
								10. وجود خطة نظافة للمعامل		

التقييم	التقييم						الجهة المسئولة	العنصر الفرعي	البنود	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. تنسيق المسطحات الخضراء بالكلية.	النسيق الحضاري	7
								2. توزيع شاليات زرع بشكل حضاري بالكلية.		
								3. صيانة المباني والمرافق.		
								4. استمرار أعمال الصيانة مع إستقبال الطلاب.		
								5. نظافة دورات المياه.		
								6. وجود آلية لإستمرار نظافة دورات المياه.		
								7. وجود عمال نظافة لدورات المياه.		
								8. إلتزام أفراد الشئون العامة بالزي الموحد.		
								9. إلتزام أفراد الأمن الإداري بالزي الموحد.		
								10. كفاءة كافتيريا الكلية ومنافذ التوزيع		
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. ملائمة مكاتب أداء الخدمات الطلابية.	كفاءة التجهيزات المادية والبشرية	8
								2. كفاءة أعضاء الجهاز الإداري بالإستقبال		
								3. إستعداد أعضاء الجهاز الإداري لتقديم الدعم.		
								4. سرعة إنهاء الإجراءات.		
								5. ملائمة مكاتب السادة أعضاء الهيئة المعاونة		
								6. توفر الإرشاد الأكاديمي.		
								7. ملائمة مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس.		
								8. وجود جداول السادة أعضاء هيئة التدريس.		
								9. تفعيل الساعات المكتبية.		
								10. إستعداد أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفني		

التقييم	التقييم						الجهة المسنولة	العنصر الفرعي	البنية	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وحدة التعليم الإلكتروني والأقسام العلمية	1. توفر شبكة الإتصالات اللاسلكية.	التكنولوجيا الرقمية	9
								2. توفر معلومات عن موقع الجامعة وموقع الكلية.		
								3. توفر المعرفة بتطبيقات الجامعة Mobile Apps		
								4. توفر المعرفة بنظم الجامعة الإلكترونية.		
								5. ربط الجداول - الحضور - التقييم بخدمات الجامعة		
								6. توفير البريد الإلكتروني للجامعة للطلاب.		
								7. توفير المعلومات بخدمات الجامعة الإلكترونية.		
								8. توفر معامل الإختبارات الإلكترونية.		
								9. توفر المعلومات المطلوبة للتعامل مع Moodle		
								10. صيانة شبكة معلومات الكلية.		
50							وحمل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة	1. صيانة المصاعد وإتاحتها.	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	10
								2. صيانة Ramps.		
								3. توافر دورات مياة لذوي الإحتياجات الخاصة.		
								4. مراعاة البعد الإنساني في جداولهم الدراسية.		
								5. إتاحة الخدمات الطلاب بشكل طبيعي		
								6. تخطيط الأنشطة الطلابية لذوي الإحتياجات الخاصة		
								7. عمل قاعدة بيانات تفصيلية بإحتياجاتهم.		
								8. عقد ورش عمل للإستفادة من قدراتهم الخاصة.		
								9. توفير وسائل النقل بما يناسب إحتياجاتهم.		
								10. توفر العلامات الإرشادية اللازمة.		

التقييم	التقييم						الجهة المسؤولة	العنصر الفرعي	البنود	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا	1. ورش عمل تعريفية.	فعاليات استقبال الطلاب الجدد	11
								2. مراسم إنهاء الملفات.		
								3. جوائز تعريفية داخل الكلية.		
								4. جوائز تعريفية داخل الجامعة.		
								5. أنشطة رياضية متنوعة.		
								6. أنشطة فنية وثقافية.		
								7. أنشطة علمية لجذب الطلاب الجدد.		
								8. استخدام الموقع الرسمي للجامعة والكلية.		
								9. استخدام شبكات التواصل الإجتماعي		
								10. تصميم مادة علمية باستخدام الوسائط المتعددة.		
50							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا	1. تجهيز مطويات للطلاب الجدد والقادمي.	تجهيزات المادة العلمية للعرض	12
								2. تجهيز بانرات إرشادية وترحيبية.		
								3. تحديث البيانات علي موقع الكلية الإلكتروني		
								4. تجهيز فيديو تقديمي عن الأقسام العلمية والبرامج.		
								5. تجهيز فيديو وثائقي عن تاريخ الكلية.		
								6. تجهيز فيديو وثائقي عن رموز الكلية		
								7. تجهيز دليل الطالب لكل المراحل.		
								8. تجهيز خريطة الكلية والجامعة علي موقع الكلية.		
								9. تجهيز Photo Session Center.		
								10. تخصيص فريق إعلامي لتسجيل وبث الحدث.		

التقييم	التقييم						الجهة المسنولة	العنصر الفرعي	البنية	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. أجهزة الأشعة.	الميادة الطبية	13
								2. خط تليفون مباشر.		
								3. جهاز حاسب متصل بالإنترنت وبتطبيق بن سينا.		
								4. وجود طبيب طوال دوام كامل.		
								5. وجود فريق ترميز دوام كامل.		
								6. صيانة الأجهزة والمعدات.		
								7. تأثيث مناسب للعيادة.		
								8. سجل الزيارات والحالات.		
								9. الإسعافات الأولية.		
								10. الإلتزام بالزي الرسمي.		
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. إلتزام أفراد الشئون العامة بالزي الرسمي.	الاطار العام	14
								2. إلتزام أفراد الأمن بالزي الرسمي.		
								3. تواجد أفراد الشئون العامة في الأماكن المخصصة.		
								4. تواجد أفراد الأمن علي المنافذ الرسمية للكلية.		
								5. توفر تعليمات إرشادية للعاملين والزوار.		
								6. تواجد أعضاء الجهاز الإداري في أماكن العمل.		
								7. تواجد فريق الدعم الفني في أماكنهم المخصصة.		
								8. قيام مدير عام الكلية بمتابعة عمل جميع الفرق.		
								9. توفير مكتب العلاقات العامة لزوار للكلية.		
								10. توفير وسائل الأمن والسلامة في التجمعات الطلابية.		

التقييم	التقييم						الجهة المسئولة	العنصر الفرعي	البنية	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. عدد كافي من أفراد الأمن الإداري (ذكور وإناث)	الامن الاداري	15
								2. التزام أفراد الأمن الإداري بالزي الرسمي.		
								3. توافر آلية فاعلة للتواصل بين أفراد الأمن الإداري.		
								4. توافر آلية للتواصل بين أفراد الأمن والإدارة العليا.		
								5. توفير أمن إداري متجول بأنحاء الكلية.		
								6. توافر تجهيزات مناسبة لأفراد الأمن بمدخل الكلية.		
								7. توافر تقرير يومي عن عمل الأمن الإداري.		
								8. تفعيل آلية دخول وخروج أعضاء الجهاز الإداري.		
								9. تنظيم أماكن لركن الدرجات والدرجات البخارية.		
								10. كفاءة التواصل بين الأمن الإداري بالكلية والجامعة.		
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. توافر تعليمات الأمن والسلامة بجميع أرجاء الكلية.	اجراءات الامن والسلامة	16
								2. توافر تعليمات تشغيل الأجهزة والمعدات.		
								3. وجود منظومة إنذار الحريق بجميع أنحاء الكلية.		
								4. وجود فريق مدرب علي الإستجابة لمنظومة الإنذار.		
								5. تعليمات استخدام المصاعد المتاحة بالكلية.		
								6. تحديد نقطة تجميع الأفراد عقب إخلاء المبنى.		
								7. ظلمبات حريق صالحة ومجربة.		
								8. توافر طفايات حريق متاحة وصالحة للإستخدام.		
								9. توفر فيديو لتجربة إخلاء المبنى علي موقع الكلية.		
								10. تقرير حديث للدفاع المدني عن الأمن والسلامة.		

التقييم	التقييم						الجهة المسئولة	العنصر الفرعي	البنية	م
	ممتاز [5]	جيد جدا [4]	جيد [3]	مقبول [2]	ضعيف [1]	غير منطبق [0]				
50							وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1. وجود عدد كافي من فنيين الصيانة بالكلية.	وحدة الصيانة والمناوبة	17
								2. وجود عدد كافي ومدرّب من أفراد الدعم الفني.		
								3. وجود عدد كافي ومدرّب من الإداريين للمتابعة.		
								4. وجود آلية للتواصل مع إتحاد الطلاب لمتابعة الأداء.		
								5. وجود آلية للتواصل مع منسقي الدفعات للمتابعة.		
								6. مراجعة صناديق الشكاوي أو البريد الإلكتروني.		
								7. توفر كروت المتابعة للأجهزة والمعدات.		
								8. توفر بيانات الإتصال بوحدة الصيانة والمتابعة.		
								9. شبكة تليفونات أرضية بكفاءة عالية ودليل للإستخدام.		
								10. شبكة إنترنت سلكية وللأسلكية جيدة ومتاحة.		
50							وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	1. وجود مقر مجهز لإتحاد الطلاب.	الانشطة الطلابية	18
								2. وجود مقر مجهز لممارسة الأنشطة العلمية.		
								3. وجود مقر مجهز للممارسة الأنشطة الثقافية.		
								4. وجود مقر مجهز لممارسة الأنشطة الرياضية.		
								5. وجود مقر مجهز لرعاية الطلاب.		
								6. وجود عدد كافي من العاملين بإدارة رعاية الطلاب.		
								7. توفر وسائل متنوعة للتواصل مع رعاية الطلاب.		
								8. دليل الأنشطة الطلابية معن للطلاب.		
								9. خطة الأنشطة الطلابية للعام الدراسي الجديد.		
								10. حفل ختامي لتكريم الطلاب المتميزين بالأنشطة.		

التقييم الإجمالي للكلية: 900