

## آليات جذب الطلاب الوافدين

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

- المشاركة فى المؤتمرات والندوات التى تعقدتها جامعة المنصورة لجذب الطلاب الوافدين، وعرض البرامج المختلفة بالكلية.
- عقد لقاء دورى بين إدارة الكلية وممثل لكل جالية بالكلية.
- تسهيل إتمام إجراءات قيد الطلاب الوافدين المرشحين للكلية ، من خلال ما يلى :-
  1. إتمام إجراءات الكشف الطبى والاختبار الشخصى، وتسجيل رغبتهم فى الالتحاق بالشعب الدراسية.
  2. إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية بشأن الشعبة التى يرغب الطالب الوافد فى الدراسة بها.
  3. إعداد خطابات بتاريخ موافقة الجامعة على ترشيحهم وقيدهم بالشعب المختلفة، حتى يتمكنوا من الانتظام فى الدراسة وعدم احتساب اى فترة سابقة غياب.
  4. إدخال ملفاتهم وبياناتهم كاملة على برنامج بن الهيثم بمجرد ورود الملف .
  5. سرعة تسديد الرسوم واستخراج شهادات قيد وفق رغبتهم حتى يتمكنوا من إتمام إجراءات إقامتهم داخل مصر .
  6. تسليم الطالب الوافد الكارنيه بمجرد استلامه من مركز تقنيه الاتصالات والمعلومات.
- استخراج اى مستندات يحتاجها الطالب الوافد من بيان حالة أو شهادة حسن سير وسلوك ،... وغيره.
- تسهيل كافة أعمال الامتحان لهم من خلال : اطلاع الطالب الوافد على رقم جلوسه ومكان الامتحان وجدول الامتحان ، وفى حالة رغبته فى الحصول على مواعيد الامتحان معتمده ، يتم استخراج شهادة قيد مدون بها مواعيد الامتحانات.
- تذليل اى عقبات أو تحديات قد تواجههم أثناء العام الدراسي .
- توجيههم للتعامل مع مكتب الوافدين بالكلية، لإطلاعهم على الخدمات المتاحة لهم بالجامعة.

مدير عام الكلية

(أ.مجدى محمد على السيد)

مدير الإدارة

(أ. مصطفى عبده خليفة)

رئيس الشعب الأدبية والعلمية

(د.لمياء مصطفى عمرو)

