

إجراءات التجنيد للطلاب الذكور بالكلية

كل طالب يلتحق بالكلية له الحق في تأجيل تجنيده طبقاً للقانون ما لم تتجاوز سنوات عمره عند الالتحاق بالكلية الثانية والعشرون.

* إجراءات تأجيل الطلاب لسن ٢٨ عام :

١. في بداية العام الجامعي يتم استكمال ملف الطالب بإحضار استمارة نموذج (٢) جند من منطقة التجنيد بسندوب.

٢. عند بلوغ الطالب سن ١٩ عام عليه إحضار نموذج البطاقة العسكرية (٦) جند من المركز او قسم الشرطة التابع لمحل سكن الطالب .

٣. يتم إعداد استمارة "إخطار تأجيل التجنيد" للطلاب البالغ ١٩ عام، تملأ بواسطة مسئول التجنيد من واقع البيانات الموجودة باستمارة (٦) جند كما يلي (اسم الطالب/الرقم العسكرى/ العنوان/ الرقم القومى/ الفرقة المقيد بها/ تاريخ ميلاده/ تاريخ التحاقه بالكلية)

٤. يتم اعتماد والتوقيع عليها من كل من:مسئول التجنيد-مدير الإدارة- مدير عام الكلية،وتختتم بخاتم شعار الجمهورية.

٥. يتم إعداد كشف تفريغ مجمع وفقاً للمراكز التابع لها سكن الطالب

جامعة المنصورة

كلية التربية كشف رقم () عن طلاب مقيدين بالكلية عن العام الجامعي ومستحقى التأجيل لسن (٢٨) عاماً

الى منطقة تجنيد /

التاريخ / / ٢٠٠

م	الاسم	بيانات البطاقة		بيانات البطاقة العسكرية			تاريخ الميلاد	فيها الطالب المقيد	تاريخ الالتحاق	رقم القرار المؤجل به الطالب
		الرقم	جهة الإصدار	اليوم	الشهر	السنة				

الكلية:

مسئول التجنيد

رئيس شئون الكلية

أمين الكلية

مكتب الاتصال:

تمت المراجعة

رئيس المكتب

قائد مكتب الاتصال

خاتم الكلية

٦. يتم إرسال الكشف المجمع مرفق به استمارات "إخطار تأجيل التجنيد" إلى مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة لتأجيل تجنيد الطلاب لسن ٢٨ سنة .

٧. بعد إتمام إجراءات تأجيل تجنيد الطلاب من قبل مسئول الاتصال العسكري بالجامعة، يقوم بإرسال الاستمارات مرة أخرى للكلية .

٨. يتم تسجيل جميع حالات التأجيل بسجل التجنيد المعد مسبقا لكل فرقة على حده.

٩. يتم تسليم سجل التجنيد لمسئول الكمبيوتر ليستكمل بيانات التجنيد على برنامج بن الهيثم.

١٠. يتم طباعة السجل مرة أخرى بعد استكمال كافة بيانات الطلاب.

* إجراءات تأجيل الطالب لنهاية العام :-

١. عند بلوغ طالب الفرقة النهائية سن ٢٨ عام أثناء الدراسة يتم عمل تأجيل تجنيد له لنهاية العام الدراسي.

* إجراءات الطالب المفصول تجنيديا:

٢. عند بلوغ الطالب سن ٢٨ عام خلال سنوات الدراسة (دون السنة النهائية) يتم إنذاره أو تبليغه بضرورة تحديد موقفه من التجنيد .

٣. يتم إعداد خطاب للطالب موجه لمنطقة التجنيد لتحديد موقفه من التجنيد.

• في حالة تجنيد الطالب: عليه إحضار إثبات تجنيد ومعه إحضار موافقة هيئة التدريب والإدارة على دخوله الامتحان.

• في حالة عدم تحديد الطالب موقفه من التجنيد: يتم إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية بحرمانه من دخول الامتحان لحين تحديد موقفه من التجنيد. وتكون المذكرة كالتالي :

مذكرة للعرض على مجلس الكلية بشأن فصل تجنيد

الطالب / مقيد بالفرقة شعبة في العام مواليد

- الطالب المذكور مؤجل تجنيده لسن ٢٨ عام بالقرار / / .

- وتم تأجيله لنهاية العام الدراسي /..... /..... بالقرار /..... /..... لكونه طالب

بالفرقة.....

