

دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية



## دليل الطالب

# لمرحلة البكالوريوس والليسانس

## برامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية

كلية التربية جامعة المنصورة

## ﴿ محتويات الدليل ﴾

الموضوع
نشأة الجامعة .
شعار الجامعة .
<b>كلية التربية</b>
نشأة الكلية .
شعار الكلية .
رؤية ورسالة الكلية .
الأهداف الاستراتيجية للكلية .
رؤية ورسالة البرامج
السمات المميزة في البرنامج
أهداف البرامج
أقسام الكلية .
الدرجات العلمية التي تمنحها البرامج .
شروط القيد والقبول بالبرامج .
<b>نظام الدراسة والامتحانات</b>
نظام الدراسة
المواظبة
التدريب الميداني
نظام التقويم والامتحانات
إدارة الدراسة والامتحانات والخدمات التي تقدمها للطلاب .
قواعد التحويلات .
الأعذار وإيفاق القيد .
شروط وفرص التقدم للامتحان .
صرف مبلغ التأمين على الطلاب المتوفين في الحوادث أو في حالة العجز الكلي أو الجزئي .
العقوبات التأديبية .
إدارة رعاية الطلاب
مكتبة الكلية
إدارة المعامل
إدارة الخريجين
الطلاب الوافدين

## نشأة الجامعة

أنشئت الجامعة بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تحت مسمى جامعة شرق الدلتا ، وتم تعديل المسمى الى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣. وتعتبر الجامعة السادسة من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية السبعة عشر. وتضم كليات: (الطب العلوم-التربية الصيدلة التجارة الحقوق الهندسة الزراعة طب الأسنان الآداب- التمريض الطب البيطري التربية الرياضية- الحاسبات والمعلومات السياحة والفنادق رياض الأطفال الفنون الجميلة) وهى صرح تعليمي شامخ بمحافظة الدقهلية يبت خدماته فى مجال نشر المعرفة وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية فى مجالات التعليم والهندسة والزراعة والاقتصاد والقانون وغيرها وهى فريدة فى مراكزها ومستشفياتها الطبية المتخصصة.

## شعار الجامعة

يرمز شعار الجامعة إلى شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث من خلاله سنابل القمح الذهبية التي تشتهر بزراعتها محافظة الدقهلية وذلك تأكيداً لدور الجامعة فى خدمة وتطوير المجتمع.



## كلية التربية



## نشأة كلية التربية

- ❖ أنشئت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٦٩ تحت اسم كلية المعلمين وكانت تتبع جامعة القاهرة.
- ❖ وفي عام ١٩٧٢ أصبحت إحدى كليات جامعة شرق الدلتا التي أنشئت بموجب القرار الجمهوري رقم (٤٩) وبصدور القرار بتعديل مسمى الجامعة إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣ عدل مسمى الكلية إلى كلية التربية وكانت تشغل جزءا من مبنى مدرسة المنصورة الثانوية للبنين والذي يقع عند تقاطع شارعي الجلاء وأحمد ماهر بحي الثانوية.
- ❖ وفي عام ١٩٨٨ وضع حجر الأساس للمبنى الجديد للكلية لتنضم إلى منظومة كليات الجامعة بالحرم الجامعي.
- ❖ وفي عام ١٩٩٤ قام السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد أمين حمزة. رئيس الجامعة. وقتئذٍ بافتتاح مبنى الكلية لتبدأ الدراسة فيه في العام الجامعي ١٩٩٤-١٩٩٥ ، ثم تم إنشاء مبنيين جديدين في المنطقة المجاورة لكلية الصيدلة. ويتكون مبنى الكلية الرئيسي من أربعة مباني فرعية :



## المبنى الأول :

ويتكون من ثلاثة أجنحة :

(١) الجناح الشمالي : ويضم أقسام علم النفس التربوي - اللغة العربية والدراسات الإسلامية - المواد الاجتماعية - أصول التربية ، بالإضافة إلى المدرجات وقاعات الدرس والسمينار ومعامل علم النفس ومعامل العلوم ( الطبيعة والكيمياء والبيولوجي ) وغرف السادة أعضاء هيئة التدريس للأقسام المذكورة.

(٢) الجناح الجنوبي : ويضم أقسام المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم - اللغات الأجنبية ، بالإضافة إلى المدرجات وقاعات الدرس ومعامل تكنولوجيا التعليم ومعامل الكمبيوتر واللغات وغرف السادة أعضاء هيئة التدريس للأقسام المذكورة ، وكذا مكتبة الكلية بالدور الأرضي وتشغل دورا كاملا.

(٣) الجناح الأوسط : ويضم المدخل الرئيسي للكلية ومكتب أ.د عميد الكلية ومجلس الكلية ومكاتب السادة وكلاء الكلية وكذلك مكاتب سكرتارية العميد والوكلاء وكذلك معامل اللغة الإنجليزية والكمبيوتر لطلاب مرحلة الليسانس والبكالوريوس بالإضافة إلى غرف للسادة أعضاء هيئة التدريس ، وكذلك صالات امتحانات وقاعات للدرس .



### المبنى الثاني :

يضم وحدة الجودة - إدارة الدراسات العليا - إدارة رعاية الطلاب - جهاز دعم ونشر الكتاب الجامعي - صالة ألعاب ، بالإضافة إلى مدرجي السيد أ.د / لبيب النجيجي والسيد أ.د / سيد خير الله .



### المبنى الثالث :

ويضم الجهاز الإداري بالكلية ومسجد الكلية .



### المبنى الرابع

مبنى التدريس المصغر .

## شعار كلية التربية

يمثل شعار الكلية شكلا دائريا يحيط به من الجانبين سنابل الأرز الذي تشتهر بزراعته محافظة الدقهلية منذ زمن بعيد والذي يشكل جزءا أساسيا من شعار الجامعة والمحافظة ، ويضم الشعار بداخله الكتاب حيث يرمز إلى نور العلم الذي يتجمع في دائرة تمثل قرص الشمس الفرعونية التي تمتد بأشعتها على هيئة أذرع للعطاء والانتشار.



## رؤية ورسالة الكلية

انطلاقاً من رؤية التعليم الجامعي المصري ورسائله ورؤية ورسالة جامعة المنصورة، تتحدد رؤية كلية التربية بالمنصورة ورسالتها فيما يلي :

### رؤية الكلية Faculty Vision

أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.

### رسالة الكلية Faculty Mission

تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم، والكوادر التربوية، وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية.

### الأهداف الاستراتيجية للكلية

في ضوء رؤية الكلية ورسالتها، وتمشياً مع استراتيجية الجامعة والتوجهات العالمية، والخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢١ - ٢٠٢٥م، فإن كلية التربية بالمنصورة تسعى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

- دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية
- 1- تطوير القدرات الإدارية والتنظيمية للكلية لتحقيق التميز في المجالات المختلفة.
  - 2- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة القومية.
  - 3- تطوير وتحديث البنية التحتية المادية والتكنولوجية وتنمية الموارد الذاتية بالكلية.
  - 4- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - 5- دعم وتطوير قدرات الجهاز الإداري والمساند.
  - 6- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم، لتعكس التوجهات العالمية.
  - 7- تعزيز قدرة منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي على المنافسة الدولية.
  - 8- دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم.
  - 9- تدعيم الشراكة المجتمعية و أنشطة التنمية المستدامة ، لتعزيز الريادة المجتمعية.

## رؤية البرامج

أن يحقق برنامج إعداد معلمي والرياضيات العلوم باللغة الإنجليزية للتعليم الأساسي والتعليم العام التميز والريادة محلياً وعربياً بين البرامج المناظرة في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.

## رسالة البرامج

إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية لمدارس اللغات الابتدائية والإعدادية والثانوية، المتميزين أكاديمياً ومهنيًا في التدريس والتقويم وطرائقهما، والتعامل مع الفئات المختلفة، ومهارات البحث في التخصص للتنمية الذاتية وتفهم مستجداته، وتوظيف المعرفة لخدمة المجتمع وتطويره وبناء شراكات فاعلة، والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقاً لمعايير الجودة القومية.

## السمات المميزة في البرنامج

تتميز البرامج بكونها:

- ١- أحد البرامج التي تعد خريجًا متخصصًا لتلبية حاجة سوق العمل بمدارس اللغات من معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية.
- ٢- يتم التدريس فيه باللغة الإنجليزية لمقررات التخصص بالإضافة إلى مقررات طرق التدريس.
- ٣- يكافئ البرنامج الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز بخصم ٢٥٪ من المصروفات.
- ٤- يوفر تدريبًا ميدانيًا فعالًا في بيئة العمل الفعلية بمدارس اللغات الحكومية والخاصة.
- ٥- يوفر لطلابه دورات مجانية ومنحًا في اللغة الإنجليزية.
- ٦- يشترط لقبول الطلاب في البرنامج الحصول على درجة معينة في اللغة الإنجليزية في المرحلة الثانوية.
- ٧- يدرس بالبرنامج عددًا من أعضاء هيئة التدريس المتميزون الحاصلون على الدكتوراه في الخارج ممن يتقنون التدريس باللغة الإنجليزية.
- ٨- وجود مقررات مهارية بالبرنامج والتي تهدف إلى تنمية القدرات الابتكارية لدى الطلاب.
- ٩- وجود بروتوكولات تعاون بين كلية التربية ومدارس اللغات الموجودة بمحافظة الدقهلية لإمدادها بخريجي البرنامج.
- ١٠- يؤهل البرنامج خريجه لاستكمال الدراسات العليا في تخصصات علمية مستحدثة مثل الدبلوم المهني لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية، وإعداد معلم وقيادات مدارس STEM.

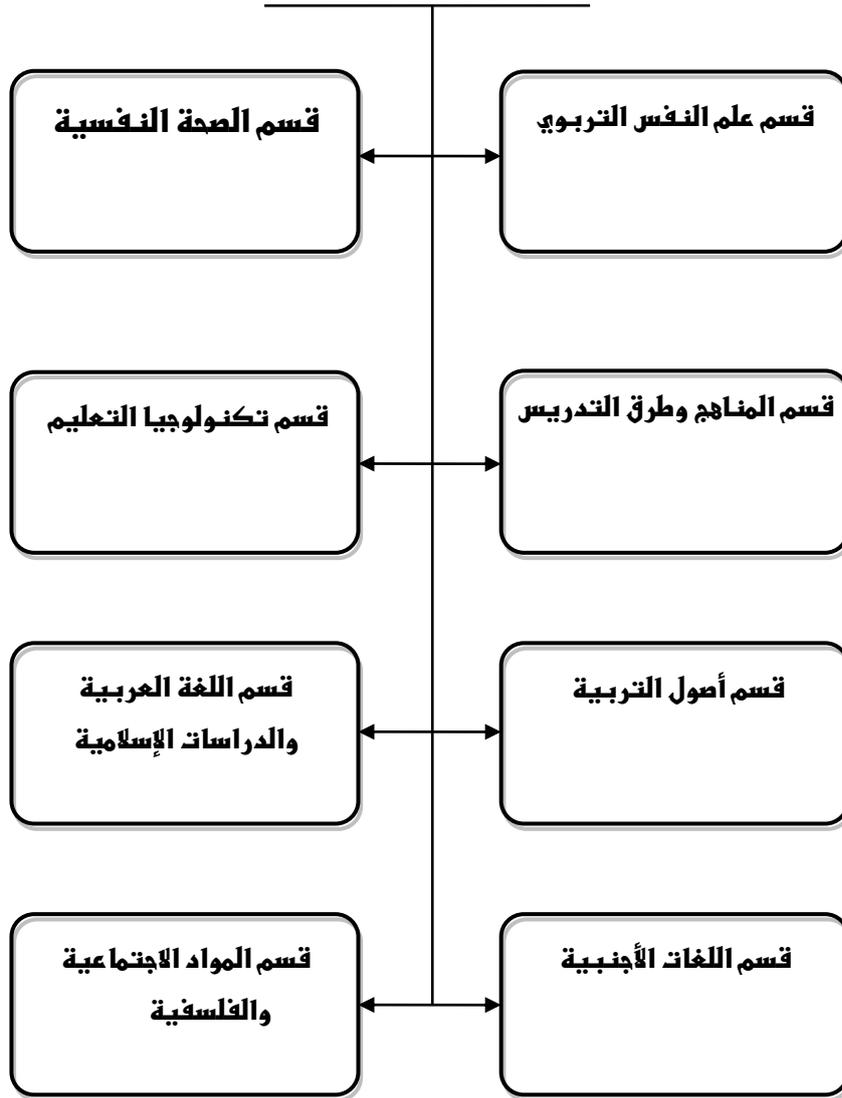
## أهداف البرامج

١. تصميم خطة متكاملة لتدريس العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية، مراعيًا توفير بيئات تربوية مرنة تناسب تنوع المتعلمين من طلاب مدارس اللغات الابتدائية و الإعدادية والثانوية
- ٢ - تطبيق طرائق تدريس العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية المناسبة لطلاب مدارس اللغات الابتدائية و الإعدادية والثانوية مراعيًا الفروق الفردية بينهم، وأنماط

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية

- تعلمهم وموظفا تكنولوجيا التعليم، ومهارات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمي.
- ٣ - تقويم الجوانب (المعرفية والمهارية، والوجدانية) لعمليتي تعليم وتعلم العلوم والرياضيات لطلاب مدارس اللغات الابتدائية والإعدادية والثانوية باستخدام الأساليب والأدوات المناسبة للتقويم.
٤. إتقان مهارات البحث في تخصص العلوم والرياضيات وتدريبه باللغة الإنجليزية وتقويمه؛ لتنمية ذاته أكاديميا ومهنيا، وتفهم المستجدات في هذا التخصص، موظفا خبراته وقدراته الشخصية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.
- ٥ - التواصل بمهارة باللغة الإنجليزية وبلغة عربية سليمة بما يثري الموقف التعليمي، وبناء علاقات مهنية متنوعة. مستخدما مهاراته وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في التواصل بفاعلية.
٦. توظيف العلاقات التكاملية بين مجالات العلوم والرياضيات بفروعها المختلفة، وآليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي وريادة الأعمال وفقا للأسس والنظريات والمعارف التربوية في ممارساته المهنية والتدريس لطلاب مدارس اللغات الإعدادية والثانوية.
- ٧- المشاركة في تنمية الوعي بالهوية الثقافية للمجتمع المصري وقيم التسامح وقبول الآخر والديمقراطية والانتماء الوطني مع الالتزام بأخلاقيات مهنة التعليم وأدائها في تعاملاته مع المتعلمين والزلاء والأطراف المعنية.
- ٨ - المشاركة في حل المشكلات المهنية والمجتمعية وفي أنشطة خدمة المجتمع وتنميته والتطوير التربوي باستخدام الأساليب العلمية وبما يحقق الجودة والتميز.
- ٩ - بيان دور وأهمية علم العلوم والرياضيات وتطور معارفه في بناء العلم وتنمية المجتمع وبناء الحضارة الإنسانية.
- ١٠- توظيف الأنشطة العلمية والتطبيقية في العلوم والرياضيات في إنتاج المعرفة مستفيدا من العلاقات التكاملية بين فروع العلوم والتكنولوجيا وعلم العلوم البيولوجية والجيولوجية
- ١١ - التعامل بمهنية مع البيانات والمعلومات العلمية باللغة الإنجليزية، وباللغة العربية في تخصص العلوم والرياضيات

## الأقسام العلمية للكلية



## الدرجات العلمية التي تمنحها البرامج

- (١) درجة البكالوريوس فى العلوم والتربية - برنامج إعداد معلمى العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية للتعليم الأساسى (الحلقة الأولى) فى تخصص:  
- الرياضيات - العلوم
- (٢) درجة البكالوريوس فى العلوم والتربية - برنامج إعداد معلمى العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية للتعليم العام فى تخصص:  
- الرياضيات - الكيمياء-الفيزياء  
-العلوم البيولوجية والجيولوجية : بيولوجى أساسى و جيولوجيا فرعى / جيولوجيا أساسى وبيولوجى فرعى

## شروط القيد ولقبول بالبرامج

- يقبل الطلاب بالبرامج من بين الطلاب المقبولين بالكلية عن طريق مكتب التنسيق بناء على رغبتهم ويشترط لقبول الطالب بالبرامج ما يلى:
- أن يكون مستوفيا لشروط القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
  - أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى.
  - أن يكون متفرغًا للدراسة بالكلية.
  - أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التعليم، ومنها :
    - اختبارات المقابلة الشخصية. اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم.
    - ج. اجتياز الكشف الطبى لبيان صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التعليم .
    - ح. ان يكون الطالب حاصل على درجة مادة اللغة الانجليزية بالثانوية العامة المحددة من قبل المجالس المختصة كشرط للقبول بالبرنامج.

## نظام الدراسة والامتحانات

### أولاً : نظام الدراسة :

- الدراسة بالبرامج نظرية وعملية، ومدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى (٤) أربع سنوات جامعية. وتسير الدراسة وفقاً لنظام الفصل الدراسي، وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين، وينتهي كل فصل دراسي دراسة وامتحاناً.
- ويمكن تطبيق نظام الساعات المعتمدة بكلليات التربية.
- تتضمن أساليب التدريس بالكلية أسلوب التعليم عن بعد بنمط أو أكثر بنسبة تتفاوت حسب طبيعة المقرر. ويقرر مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص النسب الخاصة بكل أسلوب تدريس داخل المقرر ويعرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده، بحيث تكون الدراسة في المقرر بالنسبة للكلليات النظرية بنسبة (٥٠-٦٠٪) وجها لوجه، ونسبة (٤٠-٥٠٪) بنظام التعليم عن بعد أما بالنسبة للكلليات العلمية بنسبة (٦٠-٧٠٪) وجها لوجه ونسبة (٣٠-٤٠٪) بنظام التعليم عن بعد.

تنقسم الدراسة بكلية التربية إلى مرحلتين :

**المرحلة الأولى :** وتشمل الفرقتين الأولى والثانية

**المرحلة الثانية:** وتشمل الفرقتين الثالثة والرابعة

ولا ينقل الطالب من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحاً

في جميع المقررات الدراسية.

وينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية، وكذلك من الفرقة

الثالثة إلى الفرقة الرابعة، إذا كان ناجحاً في جميع المقررات، أو كان راسباً في

مقررين على الأكثر، على أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه في الفرقة التي

نقل إليها.

### المواظبة :

- يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ على الأقل من الدروس العملية والنظرية، لكل مقرر دراسي، ولا تحتسب فيها أية إجازات. ويحرم الطالب من دخول امتحانات المقرر إذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية، بناء على تقرير أستاذ المادة، يعتمده مجلس القسم وبعد أن توجه للطالب ثلاثة إنذارات.
- ويوقف قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لسبب مرضي أو غيره من الأسباب المقبولة، بناء على شهادات موثقة تبرر سبب الانقطاع، ويكون إيقاف القيد بقرار من مجلس الكلية.

### التدريب الميداني :

- ١- التدريب الميداني مكون أساسى من مكونات برنامج إعداد المعلم، وهو البوتقة التى تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية.
- ٢- يهدف التدريب الميداني الى أن يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية، بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقويم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، ومرشدين وموجهين، وتتضمن خبرات التربية الميدانية:
  - أ- التدريس المصغر بالفرقة الثانية ( ساعتين) أسبوعيا.
  - ب- التدريب الميداني بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعيا، وأسبوع كامل فى نهاية كل فصل دراسي.
  - ج- التدريب الميداني بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعيا، وأسبوع كامل فى نهاية كل فصل دراسي.

والنهاية العظمى لدرجات التدريب الميداني مائة درجة بالفرقتين الثالثة والرابعة، تضاف الى المجموع الكلى لدرجات الطالب فى نهاية العام.

## ثانياً : نظام التقويم والامتحانات

- (١) النهاية العظمى لكل مقرر ٥٠ درجة لكل ساعة نظرية + ٢٥ درجة لكل ساعة مناقشة أو تطبيقات أو عملي. وتوزع على النحو الآتي :
  - المقررات النظرية، يخصص ٣٠٪ من درجة المقرر للتقويم المستمر خلال الفصل الدراسي ( أعمال السنة بما تشمله من تكليفات وامتحانات )، الذي تنظمه مجالس الأقسام العلمية، و٧٠٪ من درجة المقرر للامتحان النهائي.
  - المقررات التي تتوزع ساعاتها بين النظرى والعملى ، يخصص ١٥٪ من درجة المقرر لأعمال السنة، ١٥٪ للامتحان العملى، و٧٠٪ للامتحان التحريرى النهائي.
- (٢) يشترط لنجاح الطالب أن يحصل على ٣٠٪ على الأقل من درجة الامتحان التحريرى أو التطبيقى النهائي.
- (٣) يُعد الطالب الغائب فى الامتحان التحريرى غائبا فى المقرر كله، وعليه أن يؤدي جميع امتحاناته إذا كان من حقه دخول الامتحان.
- (٤) مدة الامتحان التحريرى فى نهاية الفصل الدراسى لأى مقرر دراسى، بجميع الشعب والفرق الدراسية، يكون على النحو الآتى:
  - أ. ساعتان للمادة التى لا يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات.
  - ب. ثلاث ساعات للمادة التى يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات
- (٥) يعقد امتحان خلال شهر سبتمبر لطلاب الفرقتين الثانية والرابعة الراسبين فى مقررين اثنين على الأكثر.
- (٦) لا يسمح للطالب الراسب فى التدريب الميدانى بالمدارس بالتقدم للامتحانات فى المواد الأخرى.
- (٧) لا يُعد الطالب ناجحاً فى أى مقرر إلا إذا حصل على ٦٠٪ على الأقل من النهاية العظمى لدرجة هذا المقرر، ويقدر نجاح الطالب فى المقررات الدراسية، والتقدير العام لكل فرقة من الفرق الأربع والمجموع التراكمى، على النحو الآتى:
  - ممتاز من ٩٠٪ إلى ١٠٠٪.
  - جيد جداً من ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪.
  - جيد من ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪.
  - مقبول من ٦٠٪ إلى أقل من ٧٠٪.
  - ضعيف من ٣٠٪ إلى أقل من ٦٠٪.
  - ضعيف جداً أقل من ٣٠٪.

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

- ٨) يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتازا أو جيد جدا، على ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جدا، بشرط عدم رسوبه في أى مقرر في جميع سنوات الدراسة.
- ٩) يدرس طلاب الفرقة الأولى جميع الشعب الأدبية والعلمية والتعليم الأساسي والتربوية الخاصة وبرامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) والتعليم العام بالفصل الدراسي الأول مقرر القضايا المجتمعية Social Issues كمتطلب تخرج بياناته كالتالي: (كود المقرر UNVSI01 : ، عدد أوراق الامتحان: ١ ورقة، زمن الامتحان: ١ ساعة، الدرجة: ١٠٠ درجة) ، ويعتبر هذا المقرر مادة نجاح ورسوب ودرجة النجاح ٥٠ درجة فأكثر، ولا يحسب من مواد التخلف ولا يدخل ضمن المجموع التراكمي للطالب.

### إدارة الدراسة والامتحانات والخدمات التي تقدمها للطلاب

- يتم في إدارة الدراسة والامتحانات إجراءات القيد للطلاب المستجدين ، واستيفاء الأوراق ، وقيد الطلاب بالشعب الدراسية ، واعتماد أوراق المدينة الجامعية ، واستخراج البطاقات الشخصية واشتركات السفر بالسكة الحديد والأتوبيس ، وتأجيل التجنيد للمستحقين للتأجيل ، واستخراج شهادات القيد وبيانات الحالة الخاصة بتحويل الطلاب من الكلية وإليها.
- أ. **كيف يمكن للطالب المستجد المرشح للقبول إتمام إجراءات القيد ؟**
١. التوجه الى إدارة الدراسة والامتحانات لتقديم ملفه.
  ٢. التسجيل على الموقع الالكتروني لإجراء الكشف الطبى.
  ٣. استلام استمارة الاختبار الشخصى.
  ٤. عند الانتهاء من إجراء الكشف الطبى والاختبار الشخصى يقدمهما الطالب الى الموظف المختص بإدارة الدراسة والامتحانات.
  ٥. ملء بطاقة رغبات الالتحاق بالبرنامج الدراسية التى يرغبها الطالب طبقا للقواعد المعمول بها فى الكلية والتي أقرها مجلس الكلية.
  ٦. سداد المصروفات الدراسية بخزينة الكلية أو عن طريق نظام فورى

### كيف يمكن للطالب تأجيل تجنيده؟

١. كل طالب يلتحق بالبرامج له الحق فى تأجيل تجنيده طبقا للقانون ما لم تتجاوز سنوات عمره عند الالتحاق بالكلية الثانية والعشرين.
٢. الطالب الذى يبلغ من العمر ١٩ عام عليه إحضار نموذج (٢ ، ٣ جند معدل) من مكتب الإتصال العسكرى بالجامعة وثمانه (٥٠) قرشا.
٣. وعلى الطالب إحضار نموذج (٦ جند) (البطاقة العسكرية) من مركز التجنيد التابع له الطالب، وتقديم صورة منها لمسئول التجنيد بالكلية.
٤. يتم إرسال نموذج (٢ ، ٣ جند معدل) + نموذج (٦ جند) إلى مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة لعمل التأجيل اللازم للطالب.
٥. الطالب الذى يتجاوز عمره ٢٨ سنة فى أثناء العام الجامعى فى السنوات النهائية عليه تحديد موقفه من التجنيد حتى لا يتم فصله تجنيديا فى أثناء العام الجامعى.

### ب. كيفية استخراج مستندات الطلاب ( شهادة القيد - شهادة فصل - بيان حالة بيان

#### ترشيح)؟

١. يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بالبرامج ويقدم طلبا يحدد المستند الذى يرغب فى استخراجه.
٢. تسلم الشهادة أو البيان المطلوب للطالب - فى اليوم نفسه معتمدا ومختوما بخاتم شعار الدولة.

### ج. كيفية استخراج البطاقة الصحية؟

١. يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بالبرامج لاستخراج البطاقة الصحية.
٢. تسلم البطاقة الصحية للطالب - فى اليوم نفسه معتمدة ومختومة بخاتم شعار الدولة.

## قواعد التحويلات

يتم قبول تحويل الطلاب إلى البرامج طبقا للقواعد والضوابط المنظمة للتحويلات ونقل القيد المعتمدة من مجلس شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢١ كما يلي :-

### أولاً: النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة:

أن يكون الطالب من النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة للطلاب الحاصلون على الثانوية العامة من محافظة الدقهلية.

### ثانياً: قواعد تحويل الطلاب المستجدين في الفرقة الأولى أو الإعدادية:

- بتاريخ ٢٩ / ٧ / ٢٠٠٧ قرر المجلس الأعلى للجامعات أن يكون تحويل الطلاب المرشحين للقبول بالجامعات أو الراغبين في نقل قيديهم من كلية إلى كلية أخرى غير مناظرة عن طريق مكتب التنسيق الإلكتروني مع التأكيد على أنه لم يتم قبول تحويل أو نقل قيد هؤلاء الطلاب عن طريق الكليات أو الجامعات.
- يحق للطالب استخراج بيان حالة من الكلية المقيّد بها لتقديمه إلى أي جهة أخرى وذلك بعد استيفاء إجراءات القيد وتطبيق نص المادة (٦٤) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

### ثالثاً: الضوابط الخاصة بالتحويل بين الكليات المتناظرة في السنوات الدراسية الأعلى من الفرقة الأولى أو الإعدادية :

تنص المادة (٨٦) الفقرة (٣) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتي:

- (ويجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفيا الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلا على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة).

دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

- بتاريخ ٢٠٠٥/٣/١٠ ورد كتاب المجلس الأعلى للجامعات بشأن تعديل قراره السابق بجلسته بتاريخ ٢٠٠٠/٤/٢٠ والخاص بضوابط التحويل بين الكليات المتناظرة لتكون على النحو التالي:
- أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزيا على مستوى كل جامعة.
- أن يكون الطالب ناجحا ومنقولا الى فرقة أعلى في الكلية المحول منها .
- لا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠٪ من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك وفقا لقواعد عامة معلنة بكل كلية .
- أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع.
- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة .
- لا يجوز فرض أى مقابل مادي على الطلاب الراغبين في التحويل بين الكليات المتناظرة.
- بتاريخ ١٩٩٨/٩/١٠ قرر المجلس الأعلى للجامعات الأتى: "موقف الطالب الراغب فى التحويل يتحدد وفقا لوضعه الدراسي فى الكلية المحول منها".
- بتاريخ ١٩٩٩/١٠/٢ قرر المجلس الأعلى للجامعات عدم احتساب المواد غير الأساسية فى تقدير الطالب فى حالة التحويل أو نقل القيد فى السنوات الأعلى بين الكليات المتناظرة بالجامعات كالاتى :
- "التوصية لدى السادة رؤساء الجامعات باعتبار رسوب الطالب المنقول لفرقة أعلى فى مواد تكميلية لا تدخل وفقا للائحة الداخلية للكلية ضمن مواد الرسوب والنجاح ولا تحول دون تقدم الطالب بطلب التحويل إلى كلية أخرى ، وأن قبول أو رفض التحويل يتوقف على استفتاء الطالب للضوابط التى أقرها المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الشأن وكذلك الشروط الإضافية التى تضعها كل كلية وفقا لظروفها".
- تنص المادة (١٧٠) من قانون تنظم الجامعات على الأتى:
- ( يجوز أن يعفى الطالب فى مرحلة البكالوريوس أو الليسانس من حضور بعض مقررات الدراسة أو من أداء الامتحانات فيها، وذلك فيما عدا مقررات وامتحانات الفرقة النهائية إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو بنجاح امتحانات تعادلها فى كلية جامعية أو معهد علمى معترف بهما من الجامعة ويكون الإعفاء بقرار من

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على اقتراح مجلس الكلية أو المعهد المختص بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة، وذلك دون الإخلال بحكم المادة (٣٦).

• ولم يصدر عن المجلس الأعلى للجامعات قرارات تفيد بتحديد عدد المواد المحملة نتيجة المقاصة العلمية للطالب المحول من كلية جامعية إلى كلية مناظرة بالجامعات المصرية أو وضع حد أقصى لها.

### التحويلات بين الكليات الإقليمية :

- بالنسبة للطلاب المقيدين بكليات (التربية-التمريض) ومطلوب تحويلهم إلى كليات مناظرة بجامعات أخرى، يشترط الآتى:
- أن يكون الوالد قد تم نقله من المحافظة التى بها الكلية المقيد بها الطالب إلى المحافظة المراد النقل إليها مع تقديم ما يثبت ذلك على أن يكون النقل فى نفس عام التحويل.
- بالنسبة للطالبات فى حالة نقل الزوج أو زوجها وإقامتها مع الزوج بالمحافظة التى يعمل بها مع تقديم المستندات الدالة على ذلك وأن يكون النقل فى نفس عام التحويل.
- ويتم النقل إلى الشعبة المناظرة بالكلية المراد التحويل إليها.
- يجوز تحويل الطلاب بين الشعب غير المماثلة فى الكلية الواحدة مع اعتبار السنة الدراسية التى قضاها الطالب فى الشعبة المحول منها سنة رسوب باعتبار الكلية وحدة واحدة غير مجزأة.

### التحويل من أقسام كلية البنات (علوم-تربوى) بجامعة عين شمس إلى الأقسام المناظرة لها

#### بكليات (العلوم-التربية) بالجامعات المصرية:

- بتاريخ ٢٠١٣/١/١٥ قرر المجلس الأعلى للجامعات الآتى:
- أقسام كلية البنات (علوم) بجامعة عين شمس مناظرة لمثيلاتها بكليات (العلوم-التربية) بالجامعات المصرية.
- السماح بتحويل الطالبات من أقسام كلية البنات بجامعة عين شمس إلى مثيلاتها بكليات (العلوم-التربية) بالجامعات المصرية سواء للطلاب المستجدين أو المنقولين لفرقة أعلى مع استيفاء شروط التحويل المعمول بها وفقا لقانون تنظيم

دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاته وقرارات المجلس الاعلى للجامعات واللوائح الداخلية لهذه الكلية.

#### رابعاً : بالإضافة إلى ما سبق قد وافق مجلس الكلية على :

- قبول نقل القيد لطلاب الفرقة الأولى من كليات غير مناظرة ورقياً على ان يكون ناجح ومنقول الى الفرقة الأعلى بالكلية المنقول قيده منها، وأن يكون سنه حصوله على الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً على المجموع الذى قبلته الكلية فى تلك السنة.
- قبول التحويل من الكليات المناظرة بالفرق الأعلى بشرط ان يكون ناجح بتقدير.

#### خامساً : يجوز تحويل الطالب الراسب بالبرنامج إلى البرامج الدراسية العادية باللغة العربية أو التحويل خارج الكلية.

#### الأوراق والمستندات المطلوبة:

فى حالة التحويل :

١. بيان حالة بالمواد التى درسها فى الكلية المحول منها موضحاً به الدرجات والتقدير الحاصل عليها.
٢. مستند يثبت إقامة الطالب الراغب فى التحويل فى النطاق الجغرافى لجامعة المنصورة
  - أ. صورة الثانوية العامة طبق الأصل
  - ب. إيصال مياه- كهرباء-غاز-تليفون باسم ولى الأمر أو المؤجر له.
  - ت. عقد الشقة مسجل بالشهر العقارى سواء إيجار أو تملك باسم ولى الأمر.
  - ث. إفادة من جهة عمل ولى الأمر المنقول للعمل بمحافظة الدقهلية على أن يكون النقل فى نفس عام التحويل.
  - ج. صورة من إخلاء طرف ولى الأمر من المحافظة المنقول منها.
٣. استيفاء المستندات المطلوبة والإجراءات المطلوبة للتحويل أو نقل القيد بمكتب التحويلات المركزى.

## الأعذار وإيقاف القيد

- (١) للطالب الحق فى الاعتذار عن الامتحان ثلاث مرات خلال سنوات الدراسة بالكلية لأسباب مرضية، اجتماعية أو ظروف قاهرة كوفاة أحد الوالدين أو السجن، ويختص مجلس الكلية بقبول العذرين الأولين، ويختص مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بقبول العذر الثالث.
- قرار مجلس شؤون التعليم والطلاب بشأن الأعذار ووقف القيد بجلسته بتاريخ ١٩٩١/٣/١٧ والمعتمد محضرها من السيد أ.د / رئيس الجامعة فى ١٩٩١/٤/١ قرر الاتي :
  - الطلاب المجدون: تحتسب فترة إيقاف القيد اعتبارا من تاريخ التجنيد الفعلى للطالب وحتى تاريخ تسريحه من القوات المسلحة على أن يتقدم بطلب لإعادة قيده بالكلية مرفقا به شهادة تأدية الخدمة العسكرية وذلك خلال شهر من تاريخ تسريحه مع مراعاة أنه فى عدم تقديم نفسه للتجنيد فورا إخطاره بذلك من قبل الكلية فتحسب الفترة من إيقاف قيده وحتى تجنيده تغيبا بدون عذر إلا إذا تقدم للتجنيد وأجل تجنيده لفترة، وعليه أن يقدم ما يثبت ذلك.
  - وتعد كذلك الفترة من تاريخ تسريحه وحتى تقدمه بطلب إعادة قيده إذا تجاوزت الفترة شهرا تغيبا بدون عذر وينص على ذلك صراحة فى خطاب التبليغ الصادر من الكلية لهؤلاء الطلاب.
  - أما بالنسبة للطلاب الذين يتم تسريحهم قبل بدء الامتحان بفترة قصيرة لا تمكنهم من استيفاء نسبة الحضور المقررة بالكلية خلال العام الدراسى الذى تم تسريحهم فيه فيكون إعادة قيدهم اعتبارا من العام الجامعى التالى، ويتم التجاوز عن هذا الشرط بالنسبة للأقسام العلمية بالكلية النظرية التى تقبل الطلاب المنتسبين إذا رغب الطالب فى الامتحان فى ذات العام الدراسى الذى سرح فيه، وذلك بناء على طلبه.
  - أما المتهريون من التجنيد والذين يتم عمل قضايا عسكرية لهم، فيعد انقطاعهم غيابا بدون عذر بالتالى تحسب لهم سنوات رسوب.

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

(٢) توصيات مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٠٣ الخاصة بوقف القيد كالاتي:

- الطلاب المعتقلون سياسيا : يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المعتقلين سياسيا والمجندين حتى يتم الإفراج عنهم أو تسريحهم على أن يقدم وقف القيد فى موعد غايته ٣١ ديسمبر من كل عام مصحوبا بالمستندات .
- الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة: يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفاؤهم على أن يقدموا طلب وقف القيد فى الموعد المحدد .
- التجنيد : يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتى انتهاء مدة التجنيد .
- الحالات الأخرى من غير المحددين فى البندين الأول والثانى :
  - رعاية الطفل : ثلاث مرات وقف القيد .
  - رعاية الوالدين : ثلاثة مرات وقف قيد .
  - مرافقة الزوج الذى يعمل فى الخارج .
  - وقف القيد للسفر للعمل بالخارج .

### شروط وفرص التقدم للامتحان

تنص اللائحة التنفيذية لتنظيم الجامعات (مادة ٨٠) على أنه: ( لا يجوز للطلاب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين فى التقدم الى الامتحان من الخارج فى السنة التالية فى المقررات التى رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى فى الكليات التى ليس بها فرقة إعدادية.

ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم الى الامتحان من الخارج ، وبالنسبة الى الكليات التى تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل، يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التى بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب

دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية.

وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً.

ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان عذر مقبول راسباً بتقدير ضعف جداً.

الفرقة	عدد مرات التقدم للامتحان	عدد مرات التقدم الى الامتحان من الخارج
الأولى	فرصتان (مستجد- باق)	—
الثانية	فرصتان (مستجد- باق)	فرصة واحدة
الثالثة	فرصتان (مستجد- باق)	ثلاثة فرص
الرابعة	فرصتان (مستجد- باق)	ثلاثة فرص

### صرف مبالغ التأمين على الطلاب المتوفين في الحوادث أو في حالة العجز الكلي أو الجزئي

لكي يتم صرف قيمة التأمين على الطلاب في حالة الوفاة أو في حالة العجز الكلي أو الجزئي المستديم الناتج عن الحادث يتم تقديم المستندات التالية:

١. أصل شهادة الوفاة .
٢. أصل الإعلام الشرعى .
٣. صورة طبق الأصل من محضر تحقيقات الشرطة معتمدة بخاتم شعار الجمهورية .
٤. ما يفيد سداد الرسوم الدراسية .

## العقوبات التأديبية

- من قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقا لآخر التعديلات يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية ، وعلى سبيل المثال:
١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
  ٢. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
  ٣. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له ، وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
  ٥. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  ٦. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

## إدارة رعاية الطلاب

تولى البرنامج اهتماما بالغا لطلابها إيماناً منها بأن طالب كلية التربية اليوم هو معلم الغد لجيل قادم من أبناء هذا الوطن ، لذا جاء دور الكلية برعايتهم اجتماعيا وثقافيا ورياضيا وفنيا بجانب إعدادهم وتأهيلهم علميا ، وذلك من خلال الأنشطة الطلابية المختلفة والتي تقوم برعايتها إدارة رعاية الطلاب بالكلية التي من أهم أنشطتها.

### (١) الأسر الطلابية:

تعمل الكلية على تشجيع وتكوين الأسر الطلابية والتنسيق فيما بينها وإعداد برامج وأنشطة مختلفة تلائم وتعمل على إشباع رغبات وميول المشاركين فى هذه الأنشطة وأبرزها الآتي :

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية

١. تأسيس أسر طلابية داخل الكلية لنشروع التنافس فى الأنشطة .
٢. إقامة بطولات رياضية متنوعة بين الأسر ألعاب جماعية - فردية - مسابقات - ألعاب صغيرة).
٣. تنظيم مسابقات ثقافية وفنية ودينية بين الأسر.
٤. إقامة حفلات ورحلات.
٥. مشروعات خدمة المجتمع والبيئة.
٦. الاشتراك فى جميع المسابقات داخل الكلية على مستوى الجامعة.

### (٢) الجواله والخدمة العامة:

شعار الجواله والخدمة العامة وهدفها الرئيسي هو خدمة المجتمع من أجل حياة أفضل، وهو نشاط شامل يحتوى على جميع مجالات الأنشطة بجانب النشاط الكشفي والإرشادي وتحصر الجواله والخدمة العامة على رعاية الطلاب وتعميق العمل فى نفوسهم وتقوم الجواله على تنفيذ الأنشطة التالية:

١. تنفيذ معسكرات للخدمات العامة .
٢. تنفيذ دورات إرشادية يشترك فيها طالبات الكلية.
٣. الاشتراك فى الدورات الكشفية بالجامعة.
٤. إقامة دورات تدريبية للحصول على دراسة متقدمة للشارة الخشبية.
٥. إقامة ورش عمل لتعليم مهارات فنون بعض الحرف.

### (٣) النشاط الثقافي والفني:

تقوم الكلية برعاية المواهب الفنية والثقافية للطلاب وذلك عن طريق إقامة ندوات ولقاءات فكرية وتشجيع كتابة الشعر والزجل والنقد المسرحي. وتقوم بتنفيذ البرامج الآتية:

١. تنظيم مسابقات ثقافية متنوعة (شعر- زجل - مقال - قصة قصيرة)
٢. إقامة مهرجانات أدبية وفنية وأمسيات شعرية.
٣. إقامة معارض - حفلات مسرحية.
٤. برامج للتوعية الدينية والسياسية باشتراك علماء الدين والسياسة والفكر للرد على الاستفسارات التي تهم الطلاب.

#### ٤) النشاط الرياضي:

- تقوم الكلية بالاهتمام ورعاية الموهوبين رياضيا من منطلق "العقل السليم في الجسم السليم"، وذلك من خلال برامج الأنشطة الرياضية المتمثلة في:
١. الألعاب الجماعية مثل: كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - الكرة الطائرة.
  ٢. الألعاب الفردية مثل: رفع الأثقال - المصارعة - تنس الطاولة - الجودو - التايكوندو - ألعاب القوى - الملاكمة - السلاح - الجمباز - الكاراتيه - تنس أرضي.
  ٣. تنظيم مهرجانات - وبطولات داخلية.

#### ٥) النشاط الاجتماعي والرحلات:

- تعمل الكلية على خلق روح التعاون والتفاعل الاجتماعي بين الطلاب وحل مشاكلهم وإكسابهم خبرات وخلق الشخصية السوية المؤثرة على المجتمع الخارجي وذلك من خلال ممارستهم للأنشطة الاجتماعية المتمثلة في:
١. القيام برحلات قصيرة ورحلات طويلة إلى المدن المختلفة للتعرف على معالمها وحضارة بلادنا العريقة.
  ٢. تنظيم مسابقات هدفها تنمية الروح القيادية والاعتماد على النفس.
  ٣. إقامة بطولتي شطرنج لدعم روابط الإخوة بين الطلاب.
  ٤. إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية سنويا على مستوى الكلية.

### مكتبة الكلية

تعد مكتبة كلية التربية - جامعة المنصورة - مقصدا رئيسيا للدارسين والباحثين تقدم خدماتها للمتدربين عليها من محافظة الدقهلية ومحافظات شرق ووسط الدلتا في شتى مجالات العلوم الإنسانية وشؤون التربية والتعليم. وتحرص مكتبة الكلية على اقتناء الموسوعات والكتب وأحدث المراجع والدوريات العربية والأجنبية التي تهتم المستويات السابق الإشارة إليهم (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الباحثون) وذلك في مختلف مجالات المعرفة. كما تقوم مكتبة الكلية بتقديم التوجيه والإرشاد المرجعي للباحثين في موضوعات بحثهم. يتم تقسيم العمل داخل المكتبة إلى وحدات متعددة؛ حيث تقدم كل وحدة خدمة نوعية متخصصة في إطار العمل لتحقيق أهدافها، وهذه الوحدات هي:

### (١) مكتبة الاستعارات الخارجية :

وتختص بالاستعارات الخارجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ؛ وتضم هذه الوحدة نسخا متعددة من الكتب المتخصصة للاستعارات الخارجية للسادة المرخص لهم بالانتفاع من المكتبة.

النظام التي تتبعه هذه الوحدة في العمل:

١. نظام إعارة الكتب خارج المكتبة.
٢. نظام حجز الكتاب في حالة زيادة الطلب على كتاب معين لإتاحة الفرصة للانتفاع بالكتب التي تلقى إقبالا كبيرا من جانب المستعيرين.
٣. نظام الإعارة الليلية حتى يستفيد أكبر عدد ممكن من الطلبة من كتاب معين.

### (٢) مكتبة الاطلاع الداخلي :

تضم هذه القاعة نسخة من كل كتاب في المكتبة ، وتضم كذلك الكتاب ذا النسخة الواحدة ، وهي مخصصة لطلبة الكلية ، والدراسات العليا ، وأعضاء هيئة التدريس. والكتب الموجودة داخل القاعة مخصصة للاطلاع الداخلي فقط ، فلا يسمح بإعارتها خارج المكتبة وذلك حتى يمكن للمطالعين ضمان الحصول على أي كتاب.

نظام العمل في وحدة الاطلاع الداخلي:

١. إرشاد الطلاب لكيفية البحث في القوائم الببلوجرافية.
٢. استلام استمارة استعارة من الطالب ومعها تحقيق الشخصية .
٣. إحضار الكتاب من مخزن الاطلاع وتسليمه للطالب.
٤. العمل على حسن سير العمل في قاعة الاطلاع.
٥. إرجاع الكتب على الأرفف بعد نهاية اليوم الدراسي.

### (٣) مكتبة البحث وتضم:

▪ قاعة المراجع.

هذه القاعة تحوى مجموعة من الموسوعات العربية والأجنبية العامة و المتخصصة والكتب المرجعية والمصادر والأطالس التي تتناول موضوعات البحث العلمي والتربوي في جميع مجالات المعرفة المختلفة.

▪ قاعة الدوريات العلمية .

دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

- قاعة الرسائل العلمية.
- قاعة التبادل والهدايا.
- التزويد والإعداد الفني.

### مطبوعات المكتبة :

قامت الكلية بإصدار مجلة كلية التربية – جامعة المنصورة ،  
وصدر منها أول عدد فى ديسمبر ١٩٧٧ . ثم تتابع صدور هذه المجلة حتى صدر  
منها العدد (٧٤) سبتمبر ٢٠١٠ ( جزء أول )، وقد قام قسم التبادل بإرسال كل  
أعداد مجلة الكلية إلى جميع هيئات التبادل والهدايا.

### المكتبة الرقمية:

وقد أنشئت هذه الوحدة عام ٢٠٠٣ إيماناً من الكلية بضرورة  
التكامل مع تكنولوجيا المعلومات فى مجال المكتبات، وتضم هذه المكتبة  
عشرة حاسبات إلكترونية متصلة مع شبكة المجلس الأعلى للجامعات  
بقواعد البيانات، والتي تضم أكثر من ألفى دورية .

### موقع المكتبة :

تقع المكتبة بالجناح الجنوبى من الكلية بالدور الأرضى وتشغل الدور  
بأكمله.

### مواعيد العمل بالمكتبة

تعمل مكتبة الكلية يومياً ما عدا الجمعة من الساعة ٩ إلى الساعة ٥  
مساءً ، ويومي الأربعاء والخميس من الساعة ٩ إلى الساعة ٢ بعد الظهر.

## إدارة المعامل

تتم الدراسة داخل المعامل طبقا للخطة التعليمية بكل قسم طبقا لتقسيم المجموعات والجدول الدراسي التي تعد لكل فصل دراسي بمعرفة الأقسام العلمية، وتعد الاختبارات العلمية بعد كل فصل دراسي.

### معامل الكلية :

- معامل قسم المناهج وطرق التدريس: تضم معامل مهارات التدريس وعددها (٣) معامل (بيولوجي - كيمياءفيزياء) +معامل التدريس المصغر وعددها (٨)معامل.
- معامل علم النفس التربوي: تضم معمل علم النفس التربوي (تجارب- اختبارات) +معمل الارشاد النفسي.
- معمل الإحصاء .
- معامل اصول التربية: تضم معمل المناقشة.
- معامل اللغات الأجنبية: تضم معامل الصوتيات والاستماع .
- معامل تكنولوجيا التعليم : تضم معامل تكنولوجيا (أجهزة سمعية وبصرية-أجهزة فيديو- الات تصوير فوتوغرافي) +معامل الكمبيوتر+ معمل أبحاث الكمبيوتر، ومعمل الفيديو والوسائط المتعددة.
- معامل اللغة العربية: تضم معمل الصوتيات والتجويد.
- معامل المواد الاجتماعية: تضم معمل الجغرافيا للخرائط والاجهزة المساحية.
- معمل الموسيقى يخدم طلاب شعبة تعليم ابتدائي ورياض الاطفال في التدريب على المهارات الموسيقية.

## إدارة الخريجين

الخدمات التي تقدمها إدارة الخريجين هي استخراج الشهادات :

١. بالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة جميع الشعب تقوم بإعطائهم طلب دخول الامتحان لكي يستوفى جميع بياناتهم كاملة، وذلك لمراجعتها على الملفات الخاصة بهم.
٢. إعطاء الطالب الخريج نموذج إخلاء الطرف لكي يقوم باستيفائه من جميع المعامل والمكتبات والمدينة الجامعية وإدارة الدراسة والامتحانات وإدارة رعاية الطلاب والتجنيد والتربية العسكرية.
٣. إعطاء الطالب الخريج اذن دفع بقيمة المبلغ المقرر طبقا للتعليمات الواردة إلينا من قبل الإدارة العامة لجامعة المنصورة ، ويتم دفعه فى خزينة الكلية.
٤. إعطاء الطالب الخريج طلب سحب لشهادته المؤقتة.
٥. بعد إتمام استيفاء بيانات نموذج إخلاء الطرف ، وطلبات السحب ، ودفع الإيصال ، يقوم الخريج بتقديمه الى الموظف المختص كل حسب شعبته .
٦. يقوم الموظف المختص بمراجعة جميع بيانات الخريج من واقع شهادة الميلاد الموجودة بملف الطالب بالكلية.
٧. يقوم الموظف المختص بتسليم الطالب الخريج الشهادات المؤقتة ، وملفه بما يحتويه من شهادة الميلاد وشهادة إتمام المرحلة الثانوية.
٨. يتم استخراج بيان درجات وتقديرات بسنوات الدراسة الأربع ، وذلك بناء على طلب الخريج.
٩. تسليم الطالب الخريج الشهادة الأصلية (الكرتون) بعد فحصها ومراجعتها تمام المراجعة .

# الطلاب الوافدين

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

يتم قبول الطلاب الوافدين من قبل الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة بنفس شروط قبول الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية في ضوء القواعد المنظمة للمواد المؤهلة التي تقبلها كل كلية ولا يتم قبول الطالب بدون دراستها في شهادته .

### رسوم القيد والمصروفات الدراسية :

تسدد رسوم القيد والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين

خلال شهر من تاريخ إرسال ملف الطالب للجامعة وهي كالاتي :

(١) رسم قيد لأول مرة :

▪ ١٥٠٠ جنيه استرليني للأقسام العلمية.

(٢) مصروفات دراسية سنوية :

▪ ١٥٠٠ جنيه استرليني للأقسام العلمية.

(٣) مصروفات الدراسية بلغة أجنبية

(٤) يضاف إلى الرسوم السابقة الرسوم الآتية والتي يسدها الطالب الوافد بالعملة المحلية وهي :

▪ ٦٥ جنيه رسم عضوية تسدد لحساب صندوق الطلبة الوافدين ويخصص للإنفاق على الشؤون الطلابية واحتياجات الأندية وتقديم الخدمات والأنشطة الطلابية وهذا المبلغ يحصل سنويا.

▪ الرسوم الدراسية المقررة على الطلاب المصريين وتدفع سنويا.

### إجراءات قبول الطلاب الوافدين:

١. يتم ترشيح الطلاب الوافدين لجامعة المنصورة من قبل قطاع الشؤون الثقافية والبعثات -الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي بالقاهرة.

٢. يقوم مكتب رئيس الجامعة (إدارة الوافدين) بإرسال خطاب لكلية التربية جامعة المنصورة يفيد بترشح الطلاب للكلية ومرفق به أصل ملفات الطلاب ، وخطابات ترشيح مكتب السيد أ.د/ رئيس قطاع الشؤون الثقافية والبعثات بوزارة التعليم العالي وبه البيانات التالية : اسم الطالب ، والمؤهل الدراسي ، والنسبة المئوية ، والكلية المرشح لها والحد الأدنى للقبول وخانه ملاحظات ، يرصد بها قدم مؤهل الطالب.

٣. يتقدم الطالب الوافد بطلب باسم السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضح به الشعبة التي يرغب الالتحاق بها.

٤. يتم إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية موضح بها، حالة الطلاب الوافدين كاملة وكذلك رغباتهم في الدراسة بالشعب الدراسية المختلفة، ومرفق

## دليل الطالب ببرامج إعداد معلمي العلوم و الرياضيات باللغة الانجليزية

5. بها جميع المستندات الواردة من مكتب رئيس الجامعة إدارة الوافدين.  
بعد اعتماد مذكرة مجلس الكلية، يتم البدء فى إتمام إجراءات الطالب من حيث إجراء الكشف الطبي والشخصى، واستكمال نماذج طلب الالتحاق.
6. تقوم مسئولة الفرقة باستخراج إذن دفع بالجنية الاسترليني أو الدولار الأمريكى وتعتمده من السيد أ/ مدير عام الكلية ، وتسلمه للطالب الوافد لكي يقوم بتسديد الرسوم ، وتسليمها إيصال تسديد رسوم من البنك بعد السداد.
7. بعد سداد الرسوم الدراسية يتم طباعة كارنيه الطلاب الوافدين.
8. مستندات الطلاب الوافدين ، يحصل الطالب الوافد على كافة المستندات المتاحة بإدارة الدراسة والامتحانات(شهادة قيد- شهادة حسن سير وسلوك بيان حالة – بيان ترشيح ،.....)، ويعفى الطالب الوافد من استيفاء بند طوابع الخدمات المستندية لأول مرة، ثم يقوم باستيفاء الطوابع من المرة الثانية وفقا لقرار مجلس الجامعة لعام ٢٠٠٩.
10. ينطبق على الطالب الوافد جميع الضوابط والأحكام الخاصة بقبول الأعدار وإيقاف القيد، ويتم بإدارة الدراسة والامتحانات كافة الإجراءات المتبعة للطالب المصرى.

بيانات الاتصال

العنوان البريدي :	شارع جيهان - كلية التربية - جامعة المنصورة - مصر
الهاتف :	مكتب أ.د. عميد الكلية : +٢٠٥٠ ٢٢٤٤٨٥٢ سنتال الكلية : +٢٠٥٠ ٢٢٤٤٣٨٥
الفاكس :	+٢٠٥٠ ٢٢٦٩٩٧٩
البريد الإلكتروني :	<a href="mailto:edufac@mans.edu.eg">edufac@mans.edu.eg</a> <a href="mailto:facedum@mans.edu.eg">facedum@mans.edu.eg</a>
الموقع الإلكتروني :	<a href="http://www.mans.edu.eg/facedum/arabic">http://www.mans.edu.eg/facedum/arabic</a>