

**إدارة الدراسة والإمتحانات**

**إجراءات قبول الطلاب الوافدين**

**بمرحلة الليسانس والبكالوريوس**

1. يتم ترشيح الطلاب الوافدين لجامعة المنصورة من قبل قطاع الشئون الثقافية والبعثات -الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالى بالقاهرة.

2. تقوم إدارة الوافدين بإرسال خطاب لكلية التربية جامعة المنصورة يفيد بترشح الطلاب لكلية ومرفق به أصل ملفات الطلاب ، وخطابات ترشيح مكتب السيد أ.د/ رئيس قطاع الشئون الثقافية والبعثات بوزارة التعليم العالى وبه البيانات التالية : اسم الطالب ، والمؤهل الدراسي ، والنسبة المئوية ، والكلية المرشح لها والحد الأدنى للقبول وخانه ملاحظات ، يرصد بها قدم مؤهل الطالب.

3. يقوم الموظف المختص للفرقة بإدخال بيانات الطالب على نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب.

4. يقوم الطالب بتسجيل الكشف الطبى عن طريق "برنامج ابن سينا للكشف الطبى" بعد سداد رسوم الكشف الطبى من خلال الرابط:

<http://sce.mans.edu.eg/mus/studentPortal>

5. يقوم الطالب بإجراء الاختبار الشخصى ( المقابلة الشخصية ) ، واستكمال نماذج طلب الالتحاق.

6. يقوم الموظف المختص للفرقة باستخراج إذن دفع بالدولار الأمريكى ، وتسلمه للطلاب الوافد لكي يقوم بتسديد الرسوم ، وتسليمها إيصال تسديد رسوم من البنك بعد السداد.

7. يتقدم الطالب الوافد بطلب باسم السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضح به الشعبة التي يرغب الالتحاق بها بعد اجتياز الكشف الطبي والاختبار الشخصي وسدد الرسوم الدراسية.

8. يتم إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية موضح بها، حالة الطلاب الوافدين كاملة وكذلك رغباتهم في الدراسة بالشعب الدراسية المختلفة، ومرفق بها جميع المستندات الواردة من مكتب رئيس الجامعة إدارة الوافدين.

9. بعد استكمال جميع الاجراءات يتم طباعة كارنيه الطلاب الوافدين.

10. مستندات الطلاب الوافدين ، يحصل الطالب الوافد على كافة المستندات المتاحة بإدارة الدراسة والامتحانات (شهادة قيد- شهادة حسن سير وسلوك- بيان حالة - بيان ترشيح ،....)، ويعفى الطالب الوافد من استيفاء بند رسوم الخدمات المستندية لأول مرة، ثم يقوم باستيفاء الرسوم المقرره في المرة الثانية وفقا لقرار مجلس الجامعة لعام 2009.

11. ينطبق على الطالب الوافد جميع الضوابط والأحكام الخاصة بقبول الأعذار وإيقاف القيد، ويتم بإدارة الدراسة والامتحانات كافة الإجراءات المتبعة للطالب المصري.