



**بيان العاملين بالأقسام التابعة لإدارة عمليات الموارد البشرية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
قسم شئون العاملين كادر عام**

إدارة عمليات الموارد البشرية
قسم شئون عاملين عام

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
١	هند نادر محمد عبد الرزاق أخصائي شئون إدارية أول	<p>تكلف بأعمال رئاسة القسم من الاشراف الكامل على القسم ومتابعة تنفيذ جميع الأعمال به، وتوزيع المهام الوظيفية على العاملين بالقسم ومتابعة حسن سير العمل. إضافة إلى أعمال:</p> <p>١- المتابعة والإشراف والمراجعة على كافة الأعمال الإدارية الخاصة بالقسم بجميع المجموعات الوظيفية (التخصصية والفنية والمكتبية والحرفية والخدمات المعاونة) ٢- إنهاء إجراءات تثبيت الموظفين المؤقتين مع التجديد للعاملين المتعاقدين باليومية. ٣- مراجعة البيانات المسجلة على الشبكة ببرنامج الفاروق (استحقاقات وملفات). ٤- متابعة وإنشاء وإعداد وتنظيم وحفظ وثائق وسجلات الخدمة للعاملين (مبتئين ومؤقتين ومتعاقدين باليومية). ٥- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية وتوزيعها على الجهات المختصة. ٦- متابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالعلوالة التشجيعية وقرارات الترقية والجزاءات وفقاً لقانون الخدمة المدنية رقم (٢٠١٦/٨١). ٧- متابعة الأعمال الخاصة بالتأمينات والمعاشات وذلك بتنفيذ إجراءات ضم مدد الخدمة السابقة للمعاش وكذلك إجراءات تسوية المعاش ومكافأة نهاية الخدمة. ٨- إعداد ومراجعة تقارير قياس كفاءة الأداء السلوكية والوظيفية للعاملين بالكلية ورفعها للإدارة العامة بالجامعة لاتخاذ اللازم. ٩- استلام وتوزيع المراسلات العاجلة والنظر في مشاكلها. ١٠- المتابعة والتنسيق مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة لحصر الاحتياجات التدريبية للاشتراك في برامج التدريب الموضوعية لرفع كفاءة العاملين وتنمية مهاراتهم. ١١- عمل خطابات التأمين الصحي للعاملين وقرارات العلاج بمشروع علاج العاملين وأسرههم.</p>	<p>01556915000 hendnadersteeto@gmail.com</p>

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم. والكوادر التربوية. وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.



**بيان العاملين بالأقسام التابعة لإدارة عمليات الموارد البشرية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
قسم شئون العاملين كادر عام**

إدارة عمليات الموارد البشرية
قسم شئون عاملين عام

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
		<p>١٢- إنهاء ومتابعة إجراءات الانتداب وإصدار القرار التنفيذي للجهة المنتدب إليها أو المنتدب منها.</p> <p>١٣- المواضيع العامة الخاصة لكل العاملين (بيان حالة والرد على جميع المكاتبات الواردة وعمل جميع الإحصائيات وإرسال الترشيح والإنجاز الخاص بالموظف بناء على موافقة السيد أ. د/ عميد الكلية إلى إدارة الجامعة والتنظيم والإدارة وإصدار الأوامر الإدارية للسادة العاملين بناء على موافقة السيد أ. د/ عميد الكلية).</p> <p>١٤- حساب رصيد الاجازات الاعتيادية للعاملين بالكلية (موظفين وعمال) والمستحق عنه مقابل نقدي عند بلوغ سن الاحالة للمعاش.</p> <p>١٥- مراجعة وتسجيل غياب العاملين بالكلية بالسجلات الورقية.</p> <p>١٦- عمل ملفات لأجازات العاملين بالكلية.</p> <p>١٧- المشاركة في إدخال الأجازات الخاصة على شبكة المعلومات للعاملين بالكلية.</p> <p>١٨- المشاركة في إعداد بيان بأجازات السادة العاملين المستحقين صرف جهد غير عادي شهرياً.</p> <p>١٩- إعداد بيان بغياب السادة القائمين على التربية العملية، ورصد غياب السادة العاملين واتخاذ الاجراءات القانونية ضد السادة المنقطعين عن العمل والذين انتهى رصيد أجازاتهم.</p> <p>٢٠- إنجاز كل ما يسند إليها من أعمال أخرى من قبل الإدارة العليا.</p>	
٢	محمد السيد سعد السيد أخصائي شئون إدارية أول	<p>يكلف بالأعمال التالية:</p> <p>١- يكلف بأعمال منسق الجودة بقسم شئون العاملين.</p>	

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم. والكوادر التربوية. وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.



بيان العاملين بالأقسام التابعة لإدارة عمليات الموارد البشرية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
قسم شئون العاملين كادر عام



إدارة عمليات الموارد البشرية
قسم شئون عاملين عام

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
		<p>٢- مسئول الحضور والانصراف بالكلية وما يتعلق بأعمال البصمة من (سركي حضور وانصراف قبل الموعد وتأخيرات وأذن وخطوط سير وتأمين صحي ..الخ). وعمل بيان شهري بأيام غياب السادة المؤقتين المتعاقدين بالكلية لصرف مستحقاتهم المالية.</p> <p>٣- القيام بأعمال مراجعة وتسجيل غياب العاملين بالكلية بالسجلات الورقية، وعمل ملفات لأجازات العاملين بالكلية.</p> <p>٤- المشاركة في إدخال الأجازات الخاصة والقرارات الخاصة بالأجازات لجميع العاملين بالكلية (سيدات ورجال وعمال ومؤقتين) على شبكة المعلومات بالجامعة.</p> <p>٥- القيام بالمشاركة بجميع المكاتبات الخاصة بقسم شئون العاملين (طلبات وقرارات ومخاطبات وتأخيرات وإنذارات وتنبيهات ..الخ).</p> <p>٦- القيام بالمشاركة في عمل بيان بغياب السادة العاملين بالكلية القائمين على التربية العملية وغياب السادة مستحقي صرف مقابل نقدي مقابل الجهد غير العادي.</p> <p>٧- رصد غياب السادة العاملين (موظفين رجال) واتخاذ الاجراءات القانونية ضد السادة المنقطعين عن العمل والذين انتهى رصيد أجازاتهم وعمل القرارات الخاصة بالجزاءات.</p>	
٣	محمد عبد الرحمن قرشي أخصائي شئون إدارية ثالث	يكلف بالأعمال التالية:	

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم، والكوادر التربوية، وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت م مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.



**بيان بالعاملين بالأقسام التابعة لإدارة عمليات الموارد البشرية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
قسم شئون العاملين كادر عام**

إدارة عمليات الموارد البشرية
قسم شئون عاملين عام

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
		<p>١- كتابة القرارات التنفيذية الواردة من إدارة الجامعة، والقرارات التنفيذية والأوامر الإدارية للسادة العاملين بناء على موافقة السيد أ. د/ عميد الكلية أو السيد. د/ أمين الكلية الخاصة بالكلية.</p> <p>١- كتابة قرارات الجزاءات بناء على موافقة السيد أ. د/ عميد الكلية الواردة من قسم الشئون القانونية.</p> <p>٢- كتابة المذكرات الشارحة الخاصة بالسادة العاملين بناء على الدعاوى القضائية الوارد إلينا من قسم الشئون القانونية.</p> <p>٣- كتابة قرارات الترقيات والعلاوات التشجيعية.</p> <p>٤- تسجيل البيانات على شبكة الإنترنت ببرنامج الفاروق (استحقاقات وملفات) وتحديثها.</p> <p>٥- استخراج تقارير قياس كفاية الأداء السلوكية والوظيفية للعاملين بالكلية.</p> <p>٦- الرد على الخطابات الواردة من الإدارة العامة للجامعة والجهات الأخرى من خارج الجامعة.</p> <p>٧- متابعة واستلام وإرسال إقرارات الذمة المالية الخاصة بالعاملين لإدارة الجامعة.</p> <p>٨- تحرير خطابات التأمين الصحي للسادة العاملين مع كتابة قرارات الموافقة على علاج العاملين بأجر.</p> <p>٩- إعداد النماذج الخاصة بالتأمينات والمعاشات وكافة المستندات اللازمة للسادة المحالين للمعاش.</p> <p>١٠- القيام بكل ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.</p>	

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لأعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم. والكوادر التربوية. وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقا لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت م مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محليا وإقليميا بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.