



بيان العاملين بالأقسام التابعة لإدارة الشؤون الإدارية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
غرفة الحفظ



إدارة الشؤون الإدارية
غرفة الحفظ

قسم السكرتارية والمحفوظات

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
١	احمد الشبراوي عمران عبدالحليم مسئول غرفة الحفظ	<ul style="list-style-type: none"> • مسئول عما فيها من المحفوظات ويجب عليه أن يمكس سجلا تخصص منه صفحات لكل نوع من أنواع المحفوظات ويقيد به ما يرد الى الغرفة وسنوات العمل ومحل حفظه بها ومده الحفظ • مراجعة جميع الدفاتر والاوراق التي تسلم اليه دفترا دفتر ورقه ورقه على الحواظ المحرره عنها ومراجعة البيانات الوارده بالحواظ وفي حالة وجود نقص عليه ان يطالب باستكمالها او تحرير محضر بالواقعه طبقا لنص ماده ٦٤٣ من اللائحه الماليه وامين الغرفه مسئول مع محرر حواظ التسليم والرئيس الذى وقعها معه عن صحه الحفظ المقرر له لكل نوع من المحفوظات • مراعاة حسن تنظيم المحفوظات بالغرفه بحيث تكون الدفاتر مرتبه ومرقمه بارقام مسلسله لكل نوع يبدأ من رقم واحد وعليه ان يعمل على مداومة العناية بنظافتها وصيانتها 	٠١٠٠٩٢٦٠٧٤٥

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم، والكوادر التربوية، وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقا لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت م مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محليا وإقليميا بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.



**بيان العاملين بالأقسام التابعة لإدارة الشؤون الإدارية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
غرفة الحفظ**

إدارة الشؤون الإدارية
غرفة الحفظ

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
		<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من وضع دفتر التحصيل ٣٣ ع. ح في الأماكن الخاصة بها بطريقة منسقة وواضحة لسهولة البحث والحصول على أي دفتر حال الحاجة إليه. واستلام ١١٨ الخاص بالشئون المالية. • استلام وحفظ دفتر المستديم والكهنة والمستعمل بالمخازن. ومتابعة حفظ كراسات الإجابة طبقاً للمدد القانونية بلائحة غرفة الحفظ. استيفاء الاجراءات الموضحة بالنموذج (٩ ع. ح) لاتخاذ إجراءات البيع. 	
٢-	فايزه احمد صدقة المرسى فنى حياكة ثالث (أ) رئيس قسم القيد والحفظ (الأرشيف)	تكلف بأعمال رئاسة قسم القيد والحفظ من الاشراف الكامل على القسم ومتابعة تنفيذ جميع الأعمال به، وتوزيع المهام الوظيفية على العاملين بالقسم ومتابعة حسن سير العمل، إضافة إلى أعمال: تسجيل الخطابات الصادرة إلى الإدارة العامة للجامعة. وتسجيل الواردة من الإدارة في دفتر صادر ووارد الجامعة. وتسجيل الخطابات الصادرة والواردة من وإلى جميع المحافظات في دفتر وارد وصادر عام المحافظات. وإنذارات شئون الطلاب لسداد الرسوم الدراسية والتربية العملية وإنذارات الفصل وإحضار البطاقات العسكرية وإنذارات الدراسات العليا لسداد الرسوم الدراسية وغيرها. ودفتر أعذار الطلاب للعدر عن مادة أو مادتين أو العام الدراسي.	٠١٠١٢١٧٤٠٥

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لأعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم. والكوادر التربوية. وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.



بيان العاملين بالأقسام التابعة لإدارة الشؤون الإدارية
وتوزيع العمل عليهم والدورات التدريبية الحاصلين عليها
غرفة الحفظ



إدارة الشؤون الإدارية
غرفة الحفظ

م	أسماء العاملين بالقسم	العمل المكلف به	وسائل التواصل
	ايمان عبد الله عبد السلام محمد عبده كاتب شئون ادارية ثالث (ج) قسم القيد والحفظ	تكلف بأعمال: تسجيل خطابات الصادر الداخلي لجميع الكليات. ودفتر الوارد الداخلي من جميع الكليات. وإنذارات شئون الطلاب لسداد الرسوم الدراسية وإنذارات التربية العملية وإنذارات الفصل. وإنذارات الدراسات العليا لسداد الرسوم الدراسية ودفتر أعمار الطلاب للاعتذار عن مادة أو مادتين أو الترم.	٠١٠١٢٢٠٤٥٦١

كلية التربية جامعة المنصورة: كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (169) بتاريخ 2017/08/14م

رسالة الكلية
تقديم برامج تعليمية متميزة لأعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم. والكوادر التربوية. وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية.

التواصل مع الكلية
عنوان: المنصورة - شارع جيهان - بوابة الجلاء.
تليفون: 0502244385
فاكس: 0502248395
ت مكتب العميد: 0502244852
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

رؤية الكلية
أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية، وأنشطتها البحثية، وخدماتها التنموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.