

## كلية التربية

### كلمة مدير إدارة الشؤون الهندسية



تُعد إدارة الشؤون الهندسية ركيزة أساسية في مسيرة تطوير الكلية، حيث نعمل بكل التزام على تخطيط وتنفيذ المشاريع الهندسية والصيانة الدورية بما يضمن بيئة تعليمية وبحثية آمنة ومتميزة.

رسالتنا هي توفير بنية تحتية حديثة ومستدامة تدعم تطلعات الكلية وتواكب متطلبات التوسع الأكاديمي والتقني. ونحن ملتزمون بالتحسين المستمر، وتوظيف أعلى معايير الجودة الهندسية في كافة مشاريعنا، سعياً لتحقيق بيئة جامعية محفزة على التميز والإبداع.

مهندس: أشرف علي سغان

### بيانات العاملين بالإدارة

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل	المجموعة الوظيفية
١	أشرف علي عبده سغان	مهندس اتصالات والكرونيات كهربية أول (أ)	بكارلوس الهندسة، دبلومة ٢٠٠٨	التخصصية
٢	محمود سعد توفيق رسلان	مهندس اتصالات والكرونيات كهربية أول (أ)	بكارلوس الهندسة	التخصصية
٣	طارق فاضل السيد الكناني	فني سباكه صحية ثان (ب)	دبلوم متوسط	الفنية
٤	هشام مصطفى إبراهيم	فني ورشة ثان (أ)	دبلوم متوسط	الفنية
٥	عبده السيد عمر عسكر	فني سباكه صحية ثان (ب)	دبلوم متوسط	الفنية
٦	عماد محمد محمد مسعود	فني ورشة رابع (أ)	دبلوم متوسط	الفنية
٧	أحمد محمد الحسيني سند	فني ورشة ثان (أ)	دبلوم متوسط	الفنية
٨	عماد إبراهيم محمد عبد اللطيف	فني سباكه صحية ثالث (ج)	دبلوم متوسط	الفنية
٩	هاني محمد عبد الرحيم	فني صيانة وتشغيل رابع (أ)	دبلوم متوسط	الفنية
١٠	أسامة مصطفى محمد مصطفى	سباك صحي ممتاز (أ)	محو أمية ٢٠٠٠	الحرفية
١١	عمرو عيد أحمد الببلي	كهربائي أول (ج)	إبتدائية ٩٦	

#### رسالة الكلية

تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم والكوادر التربوية وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقاً لمعايير الجودة القومية

#### التواصل مع الكلية

المنصورة شارع جيهان - بوابة الجلاء  
تليفون: (٠٥٠) ٢٢٤٤٣٨٥  
فاكس: (٠٥٠) ٢٢٤٨٣٩٥  
ت مكتب العميد: (٠٥٠) ٢٢٤٤٨٥٢  
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

#### رؤية الكلية

أن تحقق الكلية التميز والريادة محلياً وإقليمياً بين كليات التربية في برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها الترموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتطوير.

عنوان:  
تليفون:  
فاكس:  
ت مكتب العميد:  
البريد الإلكتروني:

## كلية التربية

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل	المجموعة الوظيفية
١٢	السيد محمود السيد أبو السعود	عامل معمل أول (أ)	محو أمية ٢٠٠٦	الحرفية
١٣	إيهاب صبحي سعد حسن	سمكري ممتاز (أ)	محو أمية ٢٠٠٦	الحرفية
١٤	وائل عبد السلام محمد مطر	سائق ثالث (أ)		الحرفية
١٥	أحمد عبد الحافظ عبد الحليم	سائق أول (أ)		الحرفية

## خطة توزيع الأعباء

الإشراف على جميع الأعمال بالإدارة ، متابعة شبكة النت والكاميرات، صيانة أجهزة الحاسب ، الإشراف على صيانة الطابعات، الإشراف على صيانة آلات التصوير، رئيس لجنة فتح المظاريف، رئيس لجنة الفحص والاستلام، عضو لجنة السلامة والصحة المهنية، عضو وحدة تكنولوجيا المعلومات، عضو لجنة جرد مخازن اتحاد الطلاب، عضو لجنة تنفيذ الإجراءات الاحترازية، عضو لجنة متابعة سير العمل بكافتيريا الكلية)	م/ أشرف علي سعفان (قائم بعمل مدير الإدارة،
( مشرف على فنيين وعمال الورشة ، اصدار خطوط سير السيارات، متابعة معدلات استهلاك السيارات من السولار والزيوت، عضو بلجنة فتح المظاريف، عضو بلجنة الفحص والاستلام، عضو بلجنة السلامة والصحة المهنية)	أ. طارق فاضل الكنانى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• صيانة أجهزة الكمبيوتر.</li> <li>• متابعة الطابعات.</li> <li>• فحص الأجهزة الجديدة</li> </ul>	م/ محمود سعد توفيق رسلان
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عضو لجنة فتح المظاريف</li> <li>• عضو لجنة الفحص والاستلام</li> <li>• عضو بوحدة تكنولوجيا المعلومات</li> </ul>	هشام مصطفى إبراهيم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• صيانة مكبرات الصوت.</li> <li>• صيانة المايكات.</li> </ul>	أحمد محمد الحسيني سند
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجهيز كابلات المايكات.</li> <li>• صيانة المراوح والمكائن الكهربائية</li> </ul>	عبد السيد عمر عسكر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• صيانة المكيفات</li> </ul>	عماد إبراهيم محمد عبد اللطيف
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة طفايات الحريق.</li> <li>• متابعة أجهزة الإنذار.</li> <li>• عضو لجنة فتح المظاريف</li> <li>• عضو لجنة تنفيذ الإجراءات الاحترازية</li> <li>• عضو لجنة متابعة سير العمل بالكافتيريا</li> </ul>	هاني عبد الرحيم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة السنترال الخاص بالكلية والرد على وتحويل المكالمات.</li> </ul>	أسامة مصطفى محمد مصطفى
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة وتشغيل أجهزة الداتا شو.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة وتشغيل أنظمة الصوتيات.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة وصيانة كل ما يخص أعمال السباكة (دورات المياه ،البوفيهات، الخزانات، شبكة الصرف الصحي، شبكة صرف مياه الأمطار، مواتير المياه، منظومة مياه إطفاء الحرائق).</li> </ul>	

### رسالة الكلية

تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم والكوادر التربوية وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقا لمعايير الجودة القومية

### التواصل مع الكلية

المنصورة شارع جيهان - بوابة الجلاء  
 تليفون : ٢٢٤٤٣٨٥ (٠٥٠)  
 فاكس : ٢٢٤٨٣٩٥ (٠٥٠)  
 ٢٢٤٤٨٥٢ (٠٥٠)  
 البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

### رؤية الكلية

أن تحقق الكلية التميز والريادة محليا وإقليميا بين كليات التربية في برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها التدموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.

عنوان :  
 تليفون :  
 فاكس :  
 ت مكتب العميد :  
 البريد الإلكتروني:

## كلية التربية

● متابعة وصيانة كل ما يخص أعمال الكهرباء.		عمرو عيد أحمد البيلي
● تركيب وصيانة شاشات العرض. ● صيانة كراسي الباكم.	● تجديد الكراسي والكتب. ● تركيب وصيانة الستائر.	عماد محمد مسعود
● تغيير زيت وفلاتر الديزل. ● مساعدة في أعمال النقاشة.	● صيانة كهرباء السيارات. ● تغيير زيت وفلاتر السيارات.	السيد محمود السيد أبو السعود
● المساعدة بأعمال التجديد والستائر.	● أعمال الحدادة البسيطة. ● صيانة الأبواب والشبابيك الألوميتال.	إيهاب صبحي سعد حسن
● أحمد عبد الحافظ (سائق السيارة الميكروباص)		
● وائل عبد السلام (سائق ربع نقل بيك أب)		

## دليل العمل بالإدارة

- أولاً في مجال الصيانة السنوية :
  - تقوم الإدارة العامة للشنون الهندسية بالجامعة سنويا بمخاطبة الكلية للتقدم بأعمال الصيانة المطلوبة.
  - يتم حصر الأعمال المطلوبة والتي يصعب تنفيذها عن طريق الكلية ومخاطبة الإدارة العامة للشنون الهندسية بالجامعة بها.
  - تقوم الإدارة العامة بإرسال المهندسين والفنيين المختصين للمعاينة وإعداد مقاييس.
  - ترفع تلك الأعمال والمقاييس للجنة المنشآت الجامعية برئاسة السيد أ.د. عميد كلية الهندسة لتخصيص مبلغ لها.
  - يتم مخاطبة الكلية بالمبلغ المخصص لها لتحديد أولويات الصيانة.
  - تقوم الإدارة العامة بتكليف مقاول وتسليمه أمر شغل بالأعمال المطلوبة لتنفيذها تحت إشرافهم.

## ● ثانياً في مجال الصيانة اليومية وإصلاح الأعطال:

- تقوم إدارة الشنون الهندسية بأعمال الصيانة اليومية لجميع مرافق الكلية وذلك بالمرور على تلك المرافق أو من خلال تلقي طلبات يومية لإصلاح الأعطال حيث تشمل المجالات التالية:

## كلية التربية

- الكهرباء.
- السباكة.
- النجارة.
- الدهان.
- الحدادة واللحام.
- التجيد.
- الكراسي.
- الستائر.
- التكيف.
- المصاعد.
- مولدات الكهرباء.
- أجهزة الكمبيوتر.
- شبكة الإنترنت.
- الطابعات والأحبار.
- الداتا شو.
- أجهزة الصوتيات.
- آلات التصوير.
- الكاميرات.
- السيارات.
- خطوط التليفونات.

### ● ثالثا في مجال الإشراف على شركات الصيانة:

في ظل تعاقد الكلية مع الشركات المتخصصة لعمل الصيانة الدورية لبعض مرافق الكلية، تقوم الإدارة بالإشراف على الشركات في صيانة المرافق التالية:

- متابعة الصيانة الدورية من خلال شركة متخصصة لعدد (2) مولد ديزل من حيث التزويد بالسولار، تغيير فلاتر الهواء، تغيير فلاتر السولار ، تغيير فلاتر الزيت، تغيير الزيت، شحن البطاريات.
- متابعة الصيانة الدورية من خلال شركة متخصصة لسنترال الكلية الداخلي.
- متابعة الصيانة الدورية من خلال شركتين متخصصتين لعدد (4) مساعد بالمبنى الرئيسي ومبنى المدرجات.
- متابعة الصيانة الدورية من خلال شركة متخصصة لمنظومة الإنذار.
- متابعة الصيانة الدورية من خلال شركات متخصصة لآلات تصوير المستندات.
- متابعة الصيانة الدورية من خلال شركة متخصصة للطابعات.
- متابعة الصيانة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة لشبكة الننت بالكلية.

#### رسالة الكلية

تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمى التعليم الأساسى والثانوى فى الآداب والعلوم والكوادر التربوية وإنتاج أبحاث علمية متميزة فى العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقا لمعايير الجودة القومية

#### التواصل مع الكلية

المنصورة شارع جيهان - بوابة الجلاء  
تليفون: (٠٥٠) ٢٢٤٤٣٨٥  
فاكس: (٠٥٠) ٢٢٤٨٣٩٥  
ت مكتب العميد: (٠٥٠) ٢٢٤٤٨٥٢

edufac@mans.edu.eg

عنوان :  
تليفون :  
فاكس :  
ت مكتب العميد:  
البريد الإلكتروني:

#### رؤية الكلية

أن تحقق الكلية التميز والريادة محليا وإقليميا بين كليات التربية فى برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها التدموية فى إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.

## كلية التربية

### • رابعا في مجال السيارات :

- الاشراف على سيارتي الكلية من حيث إصدار خطوط السير، إصدار بونات السولار، متابعة معدل استهلاك الوقود، تحديد ومتابعة الصيانة اللازمة.

### • خامسا في مجال المخازن والتعاقدات :

- تقديم طلبات الشراء لاحتياجات الكلية في مجال عمل الإدارة مع تحديد المواصفات والأعداد.
- مراجعة عروض الأسعار الواردة للكلية في مجال عمل الإدارة ومطابقتها بالمطلوب من حيث المواصفات ومدى ملائمة الأسعار للسوق .
- فحص الأصناف الواردة للكلية في مجال عمل الإدارة ومطابقتها لكشف تفرغ الأسعار وأمر التوريد.
- فحص الأصناف المرتجعة لمخازن الكلية وتحديد مدى صلاحيتها لادخالها مخزن المستعمل أو مخزن الكهنة مع تحديد أوزانها من المواد الأولية.

### • سادسا في مجال الأمن والسلامة :

- متابعة طفايات الحريق وفحصها بشكل دوري للوقوف على مدى صلاحيتها والإشراف على الشركة المتخصصة في عملية الصيانة
- متابعة منظومة الإنذار والاشرف على الشركة المتخصصة للصيانة الدورية.
- المتابعة مع إدارة الدفاع المدني لتنفيذ ملاحظاته على مرافق الكلية.

#### رسالة الكلية

تقديم برامج تعليمية متميزة لإعداد معلمي التعليم الأساسي والثانوي في الآداب والعلوم والكوادر التربوية وإنتاج أبحاث علمية متميزة في العلوم الإنسانية والتربوية لحل مشكلات المجتمع وتطويره من خلال بيئة تكنولوجية داعمة وشراكات فاعلة طبقا لمعايير الجودة القومية

#### التواصل مع الكلية

المنصورة شارع جيهان – بوابة الجلاء  
تليفون : ٢٢٤٤٣٨٥ (٠٥٠)  
فاكس : ٢٢٤٨٣٩٥ (٠٥٠)  
ت مكتب العميد : ٢٢٤٤٨٥٢ (٠٥٠)  
البريد الإلكتروني: edufac@mans.edu.eg

#### رؤية الكلية

أن تحقق الكلية التميز والريادة محليا وإقليميا بين كليات التربية في برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها التتموية في إطار الشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.