

إجراءات اعتماد استمارة استعارة الكتب من مكتبة الكلية

١. يحضر الطالب استمارة الاستعارة الخارجية من مكتبة الكلية، ويسلمها لمسئول شؤون الطلاب.

٢. يقوم مسئول شؤون الطلاب بملأ بيانات الطالب فى العام الحالى موضحا به الفرقة والشعبة والعام الجامعى .

٣. يوقع على الاستمارة مسئول الفرقة ، ورئيس القسم ، ومدير ادارة الدراسة والامتحانات ، ومدير عام الكلية ، ثم تختم بختم النسر وتسلم للطالب فى نفس اليوم.