



آلية تقديم

الشكاوى والتظلمات من النتيجة وإجراءاتها

١. بعد اعلان النتيجة لكل من دور يناير ، ودور مايو ، ودور سبتمبر ، يتم تحديد موعد لتقديم التظلمات من قبل إدارة الكلية.
٢. يعلن للطلاب موعد تقديم التظلمات عن طريق وسائل النشر المختلفة بإدارة الدراسة والامتحانات كما يلي:-
 - الإعلان الورقى من خلال الإعلانات الورقية التى يتم لصقها فى اللوحات الإرشادية المخصصة للإعلان بالكلية.
 - الإعلان الإلكتروني من خلال ارسال جميع ملفات الاعلانات عبر البريد الإلكتروني الى مسئول موقع الكلية للإعلان.
٣. يقوم الطالب الراغب فى اعادة رصد درجاته بالتوجه إلى مسئول الفرقة بإدارة الدراسة والامتحانات لمليء طلب مراجعة رصد الدرجات .
٤. يتم استخراج اذن دفع بقيمه (١٠٠) جنية عن كل مادة موضح به قيمة المبلغ مقابل إعادة رصد درجات .
٥. يُسلم الطالب إلى الموظف ايصال السداد الاصفر ، ويحتفظ بالإيصال الاحمر حتى يتسنى له استرداد قيمة المبلغ في حالة قبول الالتماس موضوعا.
٦. يسلم الموظف المختص للطالب طلب مراجعة رصد الدرجات ، حيث يسجل اسمه ، وفرقته ، وشعبته، ورقم جلوسه ونتيجة الدور، والعام الجامعى ، واسم المواد التى يرغب في اعادة رصد درجاتها ، ويسجل رقم تليفونه، وتاريخ تقديم الالتماس.
٧. يقوم مسئول الفرقة بتجميع الاستمارات ، وتسليمها لمكتب السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، الذي يقوم بدوره بتسليمها لرئيس الكنترول المختص بعد توقيع أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٨. يقوم رئيس الكنترول المختص بفحص واعادة رصد الدرجات الموضحة بالتظلم ، ويتم تحديد إذا كان للطالب درجات اخرى من عدمه، فإذا ما وجد خطأ مآدى فى عملية الجمع يقوم رئيس الكنترول بتصحيحه ،ويتم توقيع السيد أ.د/ رئيس الكنترول على الدرجة بعد تصويبها، ثم يسلمها لمكتب السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، الذى يقوم بإرسالها مرة اخرى لمسئول الفرقة بإدارة الدراسة والامتحانات.
٩. يقوم مسئول الفرقة بإدارة الدراسة والامتحانات بالاتصال بالطالب، وذلك حتى يحضر للاطلاع على نتيجة الإلتماس والتوقيع عليها بالعلم.
١٠. في حالة قبول الإلتماس موضوعا، يتم إعداد مذكرة يرفق بها صورة قبول الإلتماس، حتى يستنى للطالب استرداد القيمة المادية المدفوعة.